|  |  |
| --- | --- |
|  **附件二** | 附件二-法鼓文理學院學生退宿單本單編號 |

 填單日期：   年   月   日

|  |  |
| --- | --- |
| 請貼一吋照片 | 個人資料蒐集告知聲明身分證影本浮貼處（境外學生請浮貼護照影本）1.依據個人資料保護法規定，在蒐集您的個人資料時進行法定告知義務。2.本校蒐集您個人資料的目的在於進行住宿作業使用。3.您可以依法請求查詢、閱覽、複製、補充、更正、刪除、停止利用。4.您可自由選擇是否提供個人資料，若資料不完整，我們將無法提供完整的服務。5.我已清楚瞭解個資規定並同意填寫本表。 |
| 申請人 |  | 性別 | □男 □女 | 戒別(出家眾填寫) | □比丘 □沙彌 □比丘尼 □沙彌尼 |
| 級　別 | □博士班 □碩士班，科系名稱： 　　　 　　□學士班 □其他：  | 學號 |  |
| 電 話 |  | 緊急聯絡人 | 姓名 |  |
| 手 機 |  | 電話 |  |
| E-mail |  | 關係 |  |
| 戶籍住址 | □□□-□□ |
| 住宿資訊 | * \_\_\_學年度住宿(□第一學期□第二學期)
 | 備註 | 房號： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 退宿日期 | 年 月 日 | 退宿原因 | □住宿到期 □其他：□休學 |
| 連絡電話 |  |
| 保證金退款帳戶(二擇一) |
| 金融單位 | □郵局　□銀行： |  分行： |
| 帳號 |  |
| 戶名 |  |
| 注意事項 | 請附上退款人帳戶影本。未附影本，請填寫退款帳戶，若經由填寫錯誤，而導致匯款發生問題，後果由申請人自行負責。 |

**以下申請人免填**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 簽章 |
| 1.宿舍配備點交暨檢查房間清潔□宿舍配備**無**損毀、缺漏；房間已清掃乾淨。□宿舍配備**有**損毀、缺漏或房間未清掃乾淨。 | 學務組 |
| 2.繳交電卡 | 總務組 |
| 3.退宿當月住宿費核算月 日至 日共計 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宿日數 | X | 費用 (元/日) | ＝ | **應繳費用** |
|  |  |  |

※學生學期中退宿退費標準，依教育部公布之大專院校休退學退費標準退費標準如下：上課後未逾學期三分之一辦理退宿者，退費三分之二；上課後逾學期三分之一未逾三分之二辦理退宿者，退費三分之一；上課後逾學期三分之二辦理退宿者，一律不退費。 | 學務組 |
| 4.保證金□須扣款(宿舍配備有損毀、缺漏)　□無須扣款扣款明細：退款方式：□1.申請人指定退款帳戶 □2.現金(限境外籍學生) □3.捐贈學校※請附上郵局/銀行存褶影本 □是 □否 | 總務處出納人員 |

法鼓文理學院宿舍配備清單 (學務組保存聯)

棟別： 房號： 床號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 品名 | 型號 | 數量 |  | 序號 | 品名 | 型號 | 數量 |
| 入住 | 退宿 | 入住 | 退宿 |
| 1 | 單雙層床鋪 |  | 1 |  | 9 |  |  |  |  |
| 2 | 衣櫃 |  | 1 |  | 10 |  |  |  |  |
| 3 | 書桌 |  | 1 |  | 11 |  |  |  |  |
| 4 | 書櫃 |  | 1 |  | 12 |  |  |  |  |
| 5 | 桌墊 |  | 1 |  | 寢室共用財物 |
| 6 | 椅子 |  | 1 |  | 1 | 冷氣(含遙控器) |  | 1 |  |
| 7 |  |  |  |  | 2 | 除濕機(含遙控器) |  | 1 |  |
| 8 |  |  |  |  | 3 | 晾衣架 |  | 1 |  |

**住宿期滿經清點財產無誤後，住宿保證金無息退還。因故意或過失致使用物品毀損遺失，應負賠償責任。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住宿人確認簽章 | 宿舍管理人員簽章 | 學務組承辦人 |
|  |  |  |

………………………………………✄…………………………………………✄………………

法鼓文理學院宿舍配備清單(住宿人自存聯)

棟別： 房號： 床號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 品名 | 型號 | 數量 |  | 序號 | 品名 | 型號 | 數量 |
| 入住 | 退宿 | 入住 | 退宿 |
| 1 | 單雙層床鋪 |  | 1 |  | 9 |  |  |  |  |
| 2 | 衣櫃 |  | 1 |  | 10 |  |  |  |  |
| 3 | 書桌 |  | 1 |  | 11 |  |  |  |  |
| 4 | 書櫃 |  | 1 |  | 12 |  |  |  |  |
| 5 | 桌墊 |  | 1 |  | 寢室共用財物 |
| 6 | 椅子 |  | 1 |  | 1 | 冷氣(含遙控器) |  | 1 |  |
| 7 |  |  |  |  | 2 | 除濕機(含遙控器) |  | 1 |  |
| 8 |  |  |  |  | 3 | 晾衣架 |  | 1 |  |

**住宿期滿經清點財產無誤後，住宿保證金無息退還。因故意或過失致使用物品毀損遺失，應負賠償責任。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住宿人確認簽章 | 宿舍管理人員簽章 | 學務組承辦人 |
|  |  |  |