



 **法鼓文理學院**
DILA Dharma Drum Institute of Liberal Arts

108 學年新生手冊

學生事務處 2019. 07



目錄

校訓	1
四眾佛子共勉語	2
法鼓文理學院 108 學年度行事曆	3
學務處	5
性別平等教育委員會 通告	14
教務組	15
總務處	23
禪文化研修中心	27
圖書組	30
資訊與傳播組	41
入園須知	43
用餐須知	51
佛教學系	67
人文社會學群	90
其他	102

法 鼓 文 理 學 院 1 0 8 學 年 度 新 生 講 習 程 序 表

主辦單位：學務處

日期：108.9.2

項次	時 間	程 序	備 註
1	08:00~08:20	新生報到	綜合大樓 GC002 大講堂
2	08:20~08:35	校長期許 (15mins)	
3	08:35~09:00	學務處 (25mins)	
4	09:00~09:20	教務組 (20mins)	
5	09:20~09:40	總務處 (20mins)	
6	09:40~09:50	禪文化研修中心 (10mins)	
7	09:50~10:05	茶點時間 (15mins)	
8	10:05~10:15	圖書組 (10mins)	
9	10:15~10:35	資訊組 (20mins)	
10	10:35~10:55	百丈院--(衣、行) 入園須知說明 (20mins)	
11	10:55~11:05	弘化院--用餐須知說明 (10mins)	
12	11:05~11:45	諮商輔導暨校友聯絡中心 (40mins)	
13	11:45~12:00	性別平等教育 / 校安中心 (15mins)	
14	12:00~13:00	午餐及休息 (60mins)	
15	13:00~13:30	資料繳交及填註 (30mins)	
16	13:30~15:30	課程及選課介紹、推選幹部(佛教學系) GC002 大講堂	學士班：GC204 教室 碩士班：GC205 教室 博士班：GC208 教室
		課程及選課介紹、推選幹部（人社學群）	GC001 大講堂
		生命教育碩士學位學程	GC104 教 室
		社區再造碩士學位學程	GC105 教 室
		社會企業碩士學位學程	GC106 教 室
		環境與發展碩士學位學程	GC107 教 室
17	15:30	賦歸	

校 訓

悲 智 和 敬



悲 - 以慈悲關懷人，
智 - 以智慧處理事，
和 - 以和樂同生活，
敬 - 以尊敬相對待。

四眾佛子共勉語

信佛學法敬僧	三寶萬世明燈
提昇人的品質	建設人間淨土
知恩報恩為先	利人便是利己
盡心盡力第一	不爭你我多少
慈悲沒有敵人	智慧不起煩惱
忙人時間最多	勤勞健康最好
為了廣種福田	那怕任怨任勞
布施的人有福	行善的人快樂
時時心有法喜	念念不離禪悅
處處觀音菩薩	聲聲阿彌陀佛

庚午年季春釋聖嚴撰並書

法鼓文理學院 108 學年度行事曆

【第 1 學期】

時間	日	一	二	三	四	五	六	週次	重 要 事 項	
中華民國 108 年	八 月				1	2	3	暑	8/01 第 1 學期開始 8/07 招生委員會議	
		4	5	6	7	8	9	10		暑
		11	12	13	14	15	16	17		暑
		18	19	20	21	22	23	24		暑
		25	26	27	28	29	30	31		暑
	九 月	1	2	3	4	5	6	7	暑	9/02 新生講習 9/03-04 共識營 9/05 新生初階禪訓 9/09 佛教學系行門課程開始上課(9/08-13 期初禪五) 9/09 註冊基準日(學雜費繳費截止) 9/09 人文社會學群開始上課 9/13 中秋節(放假一天) 9/16 佛教學系學術課程開始上課 9/16-24 申請校際選課及學分抵免 9/16-24 加、退選課程 9/18 學士班選課說明會 9/25 第 1 次行政會議 9/25-10/01 學生簽署「選課確認單」
		8	9	10	11	12	13	14	一	
		15	16	17	18	19	20	21	二	
		22	23	24	25	26	27	28	三	
		29	30						四	
	十 月			1	2	3	4	5	四	10/2 防災演練 10/5-10/6 第 30 屆全國佛學論文聯合發表會(本校主辦) 10/9 師生交流、佛教學系研究生論文發表會申請截止日 10/10 國慶日(放假 1 天) 10/11 調整放假一天(10/5 補上班) 10/16 通識課程委員會議、行門課程委員會 10/20 禪一 10/23 第 1 次校務會議 10/30 學系及學群課程委員會提出課程規劃表 10/30 佛教學系研究生論文發表會
		6	7	8	9	10	11	12	五	
		13	14	15	16	17	18	19	六	
		20	21	22	23	24	25	26	七	
		27	28	29	30	31			八	
	十一 月						1	2	八	11/12-17 期中考試 11/13 校級課程委員會議 11/18-23 棄修課程申請 11/20 第 2 次行政會議 11/23-30 行門實習週(大悲心水陸法會) 11/25 寒宿及下學期住宿申請作業開始
		3	4	5	6	7	8	9	九	
		10	11	12	13	14	15	16	十	
		17	18	19	20	21	22	23	十一	
		24	25	26	27	28	29	30	十二	
十二 月	1	2	3	4	5	6	7	十三	12/01-12/24 加修佛學資訊學程申請截止日 12/08 禪一 12/16-21 教學評量問卷調查 12/18 第 2 次校務會議 12/18-27 圖書館週活動	
	8	9	10	11	12	13	14	十四		
	15	16	17	18	19	20	21	十五		
	22	23	24	25	26	27	28	十六		
	29	30	31					十七		
一 〇 九 年 元 月			1	2	3	4		十七	1/01 開國紀念日(放假 1 天) 1/03 第 1 學期申請休學截止日 1/06-10 期末考試 1/06-12 下學期課程預選 1/10 閉宿,未寒宿者繳回房卡 1/13 寒假開始、學生寒假住宿開始 1/18 佛教學系新生招募說明會 1/24 除夕 1/31 第一學期結束	
	5	6	7	8	9	10	11	十八		
	12	13	14	15	16	17	18	寒		
	19	20	21	22	23	24	25	寒		
	26	27	28	29	30	31		寒		

備註：業經教育部 108 年 4 月 1 日臺教高(一)字第 1080047800 號函備查。

【第 2 學期】

時間	日	一	二	三	四	五	六	週次	重 要 事 項	
中 華 民 國 一 〇 九 年	二 月						1	寒	2/01 第 2 學期開始	
		2	3	4	5	6	7	8	寒	2/01-10 教師繳交學生成績 2/10-13 學期住宿領卡
		9	10	11	12	13	14	15	寒	2/16 佛教學系行門課程開始上課(2/16-23 期初禪七) 2/17 註冊基準日(學雜費繳費截止)
		16	17	18	19	20	21	22	一	2/17 人文社會學群開始上課 2/24 佛教學系學術課程開始上課 2/24-3/03 加、退選課程
		23	24	25	26	27	28	29	二	2/24-3/03 申請校際選課 2/28 和平紀念日(放假 1 天)
	三 月	1	2	3	4	5	6	7	三	3/04 防災演練 3/04-11 學生簽署「選課確認單」 3/11 通識課程委員會議；行門課程委員會 3/18 第 3 次行政會議 3/19 佛教學系繳交研究生論文發表會申請截止日
		8	9	10	11	12	13	14	四	
		15	16	17	18	19	20	21	五	
		22	23	24	25	26	27	28	六	
		29	30	31					七	
	四 月				1	2	3	4	七	4/01 佛教學系研究生論文發表會 4/03 民族掃墓節(補假 1 天) 4/05 民族掃墓節(放假 1 天) 4/08 校慶 4/12 禪一 4/13 學系及學程課程委員會提出課程規劃表 4/20-25 期中考試 4/22 第 3 次校務會議 4/27-5/01 棄修課程申請
		5	6	7	8	9	10	11	八	
		12	13	14	15	16	17	18	九	
		19	20	21	22	23	24	25	十	
		26	27	28	29	30			十一	
	五 月						1	2	十一	5/1-5/24 加修佛學資訊學程申請截止日 5/06 師生交流 5/13 第 4 次行政會議 5/15 畢業班學生申請休學截止日 5/20-5/21 學士班畢業呈現 5/22 學士畢業班成績繳交截止日 5/22 109 學年住宿抽籤作業開始 5/24 禪一 5/25-31 教學評量問卷調查
		3	4	5	6	7	8	9	十二	
		10	11	12	13	14	15	16	十三	
		17	18	19	20	21	22	23	十四	
		24	25	26	27	28	29	30	十五	
		31							十六	
	六 月		1	2	3	4	5	6	十六	6/12 第 2 學期申請休學截止日(非畢業班學生) 6/13 畢業典禮 6/15-20 在校生期末考試及課程結束；下學期課程預選 6/17 第 4 次校務會議 6/25 端午節(放假 1 天) 6/26 畢業典禮(補假 1 天) 6/26 閉宿,未暑宿者繳回房卡
		7	8	9	10	11	12	13	十七	
		14	15	16	17	18	19	20	十八	
		21	22	23	24	25	26	27	暑	
		28	29	30					暑	
									暑	
	七 月				1	2	3	4	暑	7/13-8/22 108 學年度佛教學系暑期課程(六週) 7/13 暑期生註冊基準日(學雜費繳費截止) 7/24-31 教師繳交學生成績 7/31 第二學期結束
5		6	7	8	9	10	11	暑		
12		13	14	15	16	17	18	暑		
19		20	21	22	23	24	25	暑		
26		27	28	29	30	31		暑		

備註：業經教育部 108 年 4 月 1 日臺教高(一)字第 1080047800 號函備查。

【 學 務 處 】

創辦人的開示

- 一、法鼓山是宗教的、佛教的、漢傳佛教團體，我們歡迎藏傳、南傳的法師來此學法，也歡迎在家菩薩來研修佛學。但從生活規制層面來看，這是漢傳佛教的道場，所以來到這裏必須遵守漢傳佛教的規矩，否則在山上生活認知必會產生混亂。例如：在我們山上一定是吃素的，即使藏傳、在家菩薩平時不吃素，不能要求我們提供葷食、也不能在山上吃葷食，請大家配合。
- 二、我們是漢傳佛教團體，是佛教研修學院，支持我們的信眾大多是佛教信眾，希望培養佛教後起人才—宗教師及學術文化人才。無論是宗教師或學術文化人才都很好，而最好的是兩者兼具。宗教師要有宗教師的生活、威儀；而學術如果没有宗教信仰，則只是一般的文化人、學者。這不是不好，只是希望學術也能具有宗教師的氣質和宗教師的修養。大家要共同勉勵。
- 三、二~三年的時間很快就會過去，要珍惜這二~三年的時間，要感恩自己有這樣的因緣，來到法鼓山這麼好的環境之中！法鼓山是由信徒護持，照顧信徒的是僧團；對信眾、對僧團都要心存感恩。希望同學們要跟法鼓山的僧俗四眾打成一片，把所有上山來的人，都當成是成就你們修學佛法的人，那你們在這裡研修佛學會很有收穫。祝福大家掌握「道心第一、健康第二、學問第三」的原則，當能時時身心平安、法喜自在。

學務處 課外活動與生活輔導組

法鼓文理學院的教育理念是為培養高水準的佛教教育及弘化的人才，因此學務處的主要任務乃針對宗教師僧格的養成及學生宗教情操的培養，著重護念道心、生活教育輔導、出家心行、修行輔導、身心靈關懷、實施校園服務奉獻與義務制，舉辦學術研討及宗教性共修活動，以及注重整體安全、身心保健等工作。

一、生活教育輔導

本校學生要在日常生活中以生活教育落實生活環保及禮儀環保，所處環境即是淨土，所見的人都是菩薩，故不定期實施寢室、生活空間、教室及公共空間之環境清潔檢查，獎勵優者，公佈需再改進之寢室及所系。

建立學長制，使全校師生、同學間互為善知識，彼此護念，以達正知、正見、正行、正信。

為維護學校校風，著重禮儀環保的落實，輔導師生尊重僧俗有序、男女有界、內外有別、公私分明，以及個人或團體集會的禮儀。

二、實施在校生服務奉獻獎助金制度

為養成學生獨立自主精神，擴充學習生活領域，支援學校各種業務，本校實施服務奉獻制度並給予獎助金。

三、推行義務服務制度

布施的人有福，行善的人快樂，為使學生在勞動作務中學習服務和合的精神與增長廣結善緣的資糧，除必要之技工外，本校儘量不僱用一般校工，凡教室、寢室、齋堂、殿堂之整潔維護規劃義務服務制。

四、課外社團

依學生學習辦理課外社團，擴大學生學習領域，長期培育學生多元能力或興趣並發展學校特色。

五、安全保健

本校注重安全保健工作，校園內設警衛、醫務、及主管交通之人員，經常在夜間輪流駐校值夜。而且有關之設施設備亦經常保持待命狀態，務使本校校園安全能得到師生充分之信賴，並建立學生團體保險制度。

六、照顧學生生活禮儀

◎ 緒言

- 一、學院係為了培養宗教師及宗教人才，本校同學當以研究佛學及修持佛法為宗旨，宗教情操及威儀的養成，對弘法利生所發生的影響極大，語默動靜安詳，一切合宜合法就是禮儀，所謂三千威儀、八萬細行，具足威儀可樹立良好的形象，不但是做人的基本條件，更能達到攝眾、安眾、化眾、度眾的功德。
- 二、身語意的行止，表現在外，就是生活的禮儀，本校同學應從淨化自己的身、語、意三儀做起，也就是從我們的身體動作、語言及心念的改變做起，如此自然表現出威儀齊整的佛法弘傳工作者的氣質。

◎ 基本禮儀

服裝儀容

期勉自己在服裝上一定是整齊大方、儀容一定是整潔、見到人一定面帶微笑。

一、僧儀(僧眾的形相儀態)：僧中之人，從頭到腳一定要有僧眾的威儀。

(一) 剃髮：北方地屬寒冷，故一月剃髮一次，南方半月剃頭一次。

出家眾不可超過半月不剃髮。

(二) 服裝：出家人若衣衫不整，衣服上的鈕扣扣的參差不齊，很不威儀。

衣服上的鈕扣應扣的一定扣、應繫的帶子一定繫。出寮房，即請穿著長衫、僧襪、僧鞋。

二、在家眾穿著請以端莊、簡樸、整齊、清潔為原則，男女眾皆不得披頭散髮，於公共場所不著背心短褲，並保持整潔。

禮節

一、無論在校內外對教職員、同學及師長、親友等均應以禮相待。

二、對教職員、義工，無論認識與否，凡能識別者，均應問好。

三、上課時對授課老師應全體起立，合掌問訊問候「阿彌陀佛」。

四、欲入他人之室時應先叩門，獲允後方得進入。

五、同學相處共住應遵身和同住，不得大聲喧嘩，亦不得動手相打、破口相罵。

六、在生活上應注意環境整潔，個人威儀齊整，由外攝而內化，以淨化身心改變氣質。

言 論

一、絕不說粗俗、低俗、流俗的話，要說尊敬、慰勉、讚美的話。

二、與人談話應遵口和無諍，和藹誠懇，語氣平順，不可喧譁爭吵。

三、不可有攻訐毀謗團體及其他個人之言論。

四、不可輕信或傳播不利於他人之謠言。

行 為

一、要避免和人爭吵，不說是非、不染賭博惡習、戒煙、酒、檳榔等毒品。

二、一切行為應力求合乎情理，充份表現所受良好教育之效果，不可損及個人人格及團體聲譽。

三、一切行為以公正為出發點，以光明磊落之態度出之，不可有自私自利及卑劣詐偽之舉動。

四、對老弱婦孺應善盡敬愛，保護扶助之責，不可有輕浮辱慢之行為。

五、對學校公物及其他個人私物，應獲得有關人員同意後方可動用，使用時應加以愛護，用畢應放置原處。

六、凡規定不得擅入之辦公室及其他場所非經同意不應進入。

七、應盡力爭取個人及團體榮譽，以符合代表學校參加活動之旨趣。

八、在校學生應「遵守智慧財產權觀念」，並「不得非法影印」。

安全防範

一、騎機車要戴安全帽，行車時需按交通規則不超速、不蛇行、不闖紅燈。

二、在宿舍內不存放特別貴重物品或危險物品。

三、不捲入政治恩怨、男女曖昧、錢財糾紛之漩渦。

教室規則

一、教室內桌椅，不准隨便更換及移動，移動後請歸回原位。

二、學生上課不准進食，特殊教室及電腦教室絕對禁止攜帶任何食品、飲料進入。

三、聞上課鐘聲後，如師長未到，應在室內等候，不得擅自離座或高聲談笑。

四、上課前各課堂值日生應為老師準備茶水，清潔白板，補充白板筆，備妥教具；下課後清洗茶杯、清潔白板，教具歸還，並負責檢查教室電燈及冷氣是否關閉。

五、上課時如遇特殊事故，必須離開教室，須先向師長報告經允許後始可離開。

六、因特別原因須調課時，必須由任課老師向教務處課務組申請調課，學生不得擅自要求調課。

七、教室內經常保持清潔。

九、教室公物應加以愛護，如故意破壞，除應照價賠償外，並依情節輕重議處。

十、在教室舉行會議、考試或自習時，均應遵守規定之秩序，不可大聲疾呼或高聲朗誦。

本校所提供資源及同學應盡之義務事項如下：

一、獎助學金資訊

校 內

- 1.入學榜首獎學金
- 2.僧伽就學獎學金
- 3.在校生服務奉獻獎助金
- 4.教育部補助研究生獎助學金

校 外

李春金僧伽獎學金、談子民先生獎學金、信徹蓮池功德會獎學金、弘化獎學金…等等。

敬請參閱公告。

學生緊急紓困金

二、生活輔導

1. 大學部有導師制。
2. 安排老師與同學之約談時間。各老師排定時間於學期初確定後再行公告。
3. 若因事不能到校上課、或參加必須出席（即行事歷上所規定）之活動，請依請假規定辦理請假手續。

三、課外活動

全 校 性 活 動

1. 師生交流
2. 新生共識營
3. 畢業典禮
4. 校慶
5. 研修中心所列禪修活動
6. 其它行事曆公告之活動

以上活動，全體同學均須參加；若有重大事故需請假時，需經主辦單位簽核後使得生效。

同學自發性之活動

歡迎同學們舉辦各類課外活動。擬舉辦時，請於一個月前提出申請以利作業。

四、環境清潔

1. 每週至少打掃清潔區域一次，並隨時保持該區域之環境整潔。
2. 寒、暑假期間，請在校同學仍要打掃各人所負責之清潔領域。

五、伙食

1. 寒、暑假及學期期間，在校用餐同學，每週請至少輪值行堂一次。
2. 用餐時間如下：（請準時到齋堂用餐）

早齋 07：00-07：30； 午齋 12：00-12：40； 藥石 17：00-17：30

六、注意事項

1. 新生請填寫 108 年行堂表。
2. 出家法師請填寫「僧伽就學獎學金申請表」及「李春金獎學金申請表」，請於開學後一週內繳交至學務處。
3. 男眾同學 35 歲以下請填寫兵役表，請於開學後一週內繳交至學務處。

保健室

一、新生體檢

- (一) 依據教育部學校衛生法第八條第二項及第九條規定，新生一律需參加身體健康檢查，並繳交體檢報告至保健室。
- (二) 新生請自行前往各公私立合核醫療院所完成健康檢查，並繳交體檢報告至保健室。
- (三) 請於受檢前詳實填寫完成「學生健康資料卡」之正反面基本資料欄位。請依本校健康資料卡背面所列各項檢查項目逐一完成，並請健檢單位逐項填寫檢驗結果。
- (四) 健康資料卡應包括家族疾病史、個人疾病史、特殊疾病現況、其他相關資料。
罹患有心臟病、氣喘、癲癇、糖尿病、血友病、癌症、精神疾病、罕見疾病及其他重大傷病或身心障礙所列疾病者，請記載於健康資料卡上。
- (五) 健康檢查注意事項
 1. 健康檢查前三天請維持正常作息、勿暴飲暴食，為配合血液檢查抽血前需空腹 6-8 小時。
 2. 檢查當天請勿配戴金屬飾品及攜帶貴重物品，請穿著輕便易脫之鞋子或涼鞋，以利於檢查。
 3. 健康檢查當天身體不適、女性生理期或體質特殊者，請主動告知醫護人員，以免影響判讀結果，並於該項目註明原因。
 4. 檢查前一個月曾至衛生署疾管局紅色警戒區域旅遊者或者曾至警戒區旅遊返國後有身體不適者，請預先通知醫護人員。
 5. 懷孕者不需行胸部 X 光檢查，請於該項目註明原因。
 6. 體檢表請於開學後個月內繳交至保健室（報告以 3 個月內有效）。

二、學生平安保險

108-109 學年學生團體保險內容(如附件)暨理賠申請文件。

- (一) 理賠申請時效：自疾病或意外事故發生後兩年內應提出申請。
- (二) 理賠申請文件：申請單、診斷書、收據、存摺影本。
- (三) 理賠申請對象：法鼓文理院學生。
- (四) 申請地點：保健室，分機:5124。

108-109 學年度法鼓文理學院學生團體保險合約內容

保險期間	1080801-1100731	
保障內容	給付項目	給付金額(新臺幣)
身故保險金	身故保險金	100 萬
特定意外身故保險金	特定意外身故保險金	100 萬
殘廢保險金	第一級	100 萬
	生活補助	第一年 20 萬 第二年 20 萬 第三年 30 萬 第四年 30 萬
	第二級	90 萬
	生活補助	第一年 15 萬 第二年 15 萬 第三年 25 萬 第四年 25 萬
	第三級	80 萬
	生活補助	第一年 15 萬 第二年 15 萬 第三年 25 萬 第四年 25 萬
	第四級	70 萬
	第五級	60 萬
	第六級	50 萬
	第七級	40 萬
	第八級	30 萬
	第九級	20 萬
	第十級	10 萬
	第十一級	5 萬
重大燒燙傷給付	理賠	25 萬
住院醫療給付	一般住院	每日 500 元/最高給付 180 日(定額給付)
	加護病房	每日 1,000 元/最高給付 180 日(定額給付)
	燒燙傷住院	每日 1,000 元/最高給付 180 日(定額給付)
外科手術給付	門診手術	每次最高 5,000 元/次(實支實付)
	一般手術	每次最高 6,000 元/次(實支實付)
	重大手術	每次最高 30,000 元/次(實支實付)
意外傷害事故門診醫療保險金	按實支金額給付，每一事故最高以意外事故門診醫療保險金限額 5,000 元為限	
初次罹患癌症保險金	初次罹癌保險金額 250,000 元	
重大疾病保險金	重大疾病保險金額 250,000 元	
集體食物中毒慰問金	1,000 元/人	
保險對象	具有本校學籍之學生(以被保險人名冊為準)	

三、境外生全民健保

(一) 加保資格

1. 依據全民健康保險法之規定，持有居留證明文件在臺居住滿 6 個月者均應參加全民健康保險。
2. 外籍(僑)生取得居留證明文件，在臺連續居住滿六個月(以居留證初次核發日期為準)或曾出境一次未滿 30 日其實際居住期間扣除出境日數後，併計達 6 個月(健保法施行細則第 8 條)始符合投保資格。

(二) 以學校為投保單位辦理健保投保手續。

1. 居留證正本及正、反面影本，
2. 最近二年內二吋正面、脫帽半身彩色或黑白、未戴有色眼鏡照片乙張。

先填寫完成「請領健保 IC 卡申請表」，俟在臺連續居住滿六個月期滿，保健室會統一將申請表寄送中央健康保險局辦理核卡及製卡事宜。

四、境外生醫療保險

- (一) 外國人來臺就學辦法第 22 條:外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險。
- (二) 大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法第 12 條第二項:大陸地區學生在臺每學期註冊時，應檢附在學期間有效之醫療、傷害保險證明文件。
- (三) 新生抵臺居留滿六個月，尚能加入全民健康保險取得健保資格前，統一向「國泰人壽團體外籍學生健康保險」，自付費用為 500/月，一次投保半年，由保健室協助辦理。為確保障學生就醫權利及需求，請學生務必參加相關保險以免在學期間有醫療需求及傷害時，保障學生的權益。

五、菸害防治法

依據行政院衛生福利部「菸害防治法」第 15 條:下列場所全面禁止吸菸，第二項大專校院、圖書館、博物館、美術館及其他文化或社會教育機構所在之室內場所。

本校校園為無菸校園，未設置吸菸區，教職員工生不應於校園內吸菸，違反者依菸害防制法相關規定辦理。



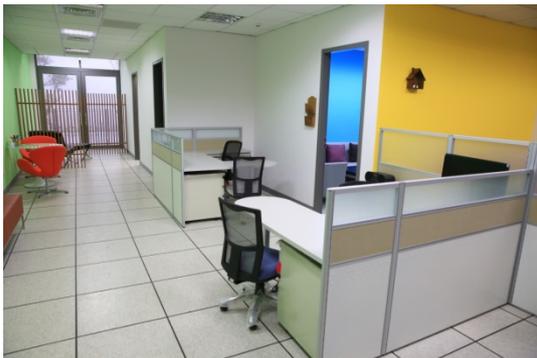
認識「諮商輔導暨校友聯絡中心」

When? 何時需要來找我們?

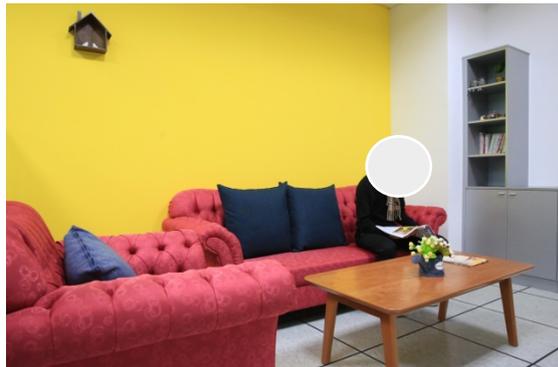
1. 當您心情不佳或有些心理的煩惱、困惑想找人談談時，
歡迎您在星期一至星期五 8:00~12:00、13:30~17:00 至諮輔中心，在諮輔中心有親切的老師願意傾聽您的煩惱，陪您一起想想解憂的方法。
或您也可利用諮輔中心的電話與我們聯繫：(02)24980707 轉 5126。
2. 學期初中心會進行新生測驗及與生活適應有關的測驗，如簡式健康量表(BSRS-5)、「學生校園生活回饋表」、「宿舍生活適應量表」等，根據測驗結果中心會進行說明或回饋，若從中獲知您有些心理需求時，諮商輔導中心師長將主動與您聯繫，深入瞭解您的情況並給予相關的支持。
3. 畢業之前您需前來本中心填寫「校友資料表」及「應屆畢業生流向調查問卷」，方能完成離校程序。

Where? 我們在哪裡?

諮商輔導暨校友聯絡中心地點在綜合大樓一樓，保健室旁。(歡喜地後面、色彩繽紛那一間)



辦公區



諮商等待區/圖書 DVD 區(歡迎借閱)



個別心理諮商室(隱密安全)



團體輔導室

Who? 我們是誰?

目前諮商輔導暨校友聯絡中心有一位專任心理師(徐偉玲專任諮商心理師，諮心字第 000584 號)及一位主任(郭文正老師，生命教育碩士學程助理教授，諮心字第 002363 號)。兩位從事心理健康工作的師長都很樂意為您服務。

How? 如何預約晤談?

為了幫助自己有更深入的認識，加強自己對周遭環境的調適能力，諮商輔導暨校友聯絡中心的師長會協助你在迷惑、矛盾的人生問題中獲得釐清與再投入的勇氣，您亦可以從此過程中增進正向情緒與人際關係的幸福感受。如此，不僅您在求學或工作階段能夠順利，對自己人生歷程更能有效掌握。

如果您有想討論的議題、想整理情緒、想分享生活點滴、想某些學習或生活難題獲得解決，都歡迎您填寫申請單，跟徐偉玲心理師預約諮商晤談。

晤談內容我們將遵循諮商倫理給予適當**保密**。

《諮商晤談申請單下載路徑》

學校網站首頁→點選行政單位→點選學生事務處→點選諮商輔導暨校友聯絡中心→點選諮輔服務→點選**表單下載**→選擇**個別輔導/諮詢申請單**進行下載。

填寫後回傳徐偉玲心理師(winnie.hsu@dila.edu.tw)或諮輔暨校友中心專屬信箱(僅由徐心理師管理，是保密的信箱 schoolcounseling@dila.edu.tw)，徐心理師收到會再與您約時間。

Others? 諮商輔導暨校友聯絡中心的其他服務

(一) 心理健康推廣與活動部分

中心會辦理自我成長工作坊與心理健康講座，也會進行心理衛生推廣的工作。我們每學年辦理的「同理心訓練工作坊」及「人際溝通分析工作坊」，每次只錄取 12 名，名額都是秒殺。獲得同學眾多的好評。

心理健康講座則涵蓋性別平等教育主題、生涯輔導主題…等，不定期舉辦，歡迎大家來聽聽專業講座，增進心理健康知能。

(二) 提供求才求職資訊

中心不定期會轉知徵才訊息及就業博覽會資訊到您的信箱，提供做為求職或生涯規畫的參考。

(三) 校友服務部分

中心為協助本校畢業生及中華佛學研究所之畢、結業生辦理校友證(製證工本費 300 元)。校友證可享有以下服務：

一、圖書館閱覽及借書服務。(至多可借 5 冊、借閱 20 天、可續借 2 次)

二、校內課程旁聽服務。

三、校內體育設施服務。

四、參加推廣教育非學分班學費優惠。

五、臨時住宿申請服務。

六、憑證通過法鼓山世界佛教教育園區大停車場進入校園，停車範圍以綜合大樓停車場為主。

(四) 若您有相關的業務問題詢問，您可於上班時間撥打徐偉玲諮商心理師的校內分機 5126 或 email 詢問，我們將盡快地回覆您！

【 性別平等教育委員會 通告 】

2019 年 7 月 24 日 性平教育委員會會議決議

大家好！

因近年來報章雜誌、網路新聞、校園報導等，時有性侵害、性騷擾、性霸凌等事件發生；本校基於保護個人與團體權益之原則，請尊重每個人的性自主權、性同意權，特將本校性別平等教育委員會之「依法處理，絕不姑息」立場鄭重說明與通告如下：

一、反性侵害與性騷擾

了解彼此的關係及性別上互動的意願，若對方不喜歡或不同意你的互動方式與說話的內容，應予以尊重，避免造成性侵害、性騷擾。若受到他人性侵害、性騷擾或性別的不當對待或侵害時，可向師長反應。不同的性別之間要彼此尊重，建立合宜的關係，維持適當的身體界線，促進性別間的友善對待。

二、反性霸凌

以語言、肢體或暴力對他人的身體外表、性別氣質、性取向、性特徵取笑或評論的行為且非屬性騷擾者。包括有關性或身體部位的嘲諷玩笑、評論或譏笑，例如：講黃色笑話、拿對方身材開玩笑、以性的方式摩擦或抓重要部位、或是對性別氣質、性取向的譏笑，例如：取笑同學娘娘腔或男人婆。

三、依照「性別平等教育法」以及「校園性侵害性騷擾或性霸凌暨性別事件處理程序」，本校如接獲疑似性騷擾、性侵害、性霸凌事件申請或檢舉，24 小時內通報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，案件 3 日內交「性別平等教育委員會」處理，絕不姑息。

四、本校通報受理單位

學 生：學生事務處莊國彬學務長 手機 0933-763610；校內分機 5575

教 職 員：人事室林妙香主任 手機 0935-723367；校內分機 5435

校安中心：張振華主任 手機 0926-138138；校內分機 5440

相關連結：

◇ 法鼓文理學院性平等委員會 <http://www.dila.edu.tw/node/12934>

◇ 新北市政府性別主流化專區 <https://www.gec.ntpc.gov.tw/>

◇ 教育部性別平等教育專區 <https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home>

【 教 務 組 】

一、申請證明文件：

若需申請中文在學證明書及成績單者，工作天大約二天；申請英文在學證明書及成績單者，工作天約四-五天。中文在學證明書及成績單每份各 20 元；英文在學證明書及成績單每份各 30 元，先填寫申請單到總務組出納繳清款項，再持申請單到教務組辦理。

※在學證明書、成績申請表及各種表單網址：

https://sites.google.com/a/dila.edu.tw/academic_affairs/

→05 表單下載

※教務法規網址：

https://sites.google.com/a/dila.edu.tw/academic_affairs/

→01 法令規章

※學士班通識教育網站(含師資、課程、法規等)：

<http://cec.dila.edu.tw/>

二、學籍表：(網址: <http://ecampus.dila.edu.tw/ddb/>)

請於 2019/9/2(一) - 9/9(一)，到學籍管理系統→線上填報/資料維護→新生線上填報學籍資料，通訊地址及電話等可直接更新；其他如：中英文名字及出生日期等有誤，請 e-mail 到教務組信箱 (aa@dila.edu.tw)，由教務人員更新。

英文姓名與護照同,本國籍的英文字母一律採大寫。

以後所有的申請資料(中英文在學證明書、成績單及畢業證書)都會從這裡抓取，請謹慎核校及填寫正確。

三、註冊繳費：

<http://www.dila.edu.tw/itportal> → 第 e 學雜費入口網

108 學年第 1 學期學生學雜費繳費日期如下

- (1) 暑期上課新生註冊：7 月 15 日(一)截止。
- (2) 一般生(除暑期班新生外)註冊：8 月 1 日(三)至 9 月 9 日(一)。
- (3) 本學期未能於規定時間(108.9.9(一))完成註冊者，請填寫本校延期註冊申請書(詳附件)，並完成行政流程，才能註冊。

註冊步驟

從法鼓文理學院首頁，點選資訊服務入口→第 e 學雜費入口網進入，點選學校名稱後輸入學號→請輸入驗證碼(一銀隨機產生)→產生單據，即可到四大超商、一銀、ATM、信用卡完成繳費，繳費完成後，再以相同方式進入第 e 學雜費入口網自行列印繳費證明單！

四、有關選課：

(一) 本學期課程表放在校務系統→課程管理系統中，請同學們自行進入參考：

※進入校務系統方式：

(1) 網址：<http://ecampus.dila.edu.tw/ddb/>

用戶：自己的學號；密碼：自己的學號後四碼

(2) 從本校網頁(<http://www.dila.edu.tw/>)→資訊服務入口→教務系統。

(二) 新生暑期及正式課程選課日期如下：

1. 暑期選課：從 7 月 8(一)到 7 月 15(一)止。

暑期課程加退選：從 7 月 22 日(一)到 7 月 23 日(二)。

2. 正式課程選課：從 9 月 2 日(一)到 9 月 9 日(一)止，請進入校務系統選課。

正式課程加、退選：從 9 月 16 日(一)到 9 月 24 日(二)止。

(三) 學分抵免：

(網址:https://sites.google.com/a/dila.edu.tw/academic_affairs/→05 表單下載)

學分抵免是在每學年的第 1 學期僅辦理 1 次，本學期想辦理學分抵免的同學，請於 9 月 24 日前，填妥學分抵免申請表及學生成績單正本乙份，到學系、學程辦公室提出申請，逾期不予受理。

五、教學評量：(網址:<http://ecampus.dila.edu.tw/ddb/>)

每學期第 15 週必須填寫教學評量表→學期末才能

預選課程→開學兩週後加、退選→課程確認單簽名確認→繳交學系、學程組員。

六、期末報告：

每學期末請同學們按時繳交報告給老師，繳交送出時

註明:請老師收到後回覆，並做確認，以免影響成績。

七、公布欄：

1. 請班長多留意公布欄訊息，轉告給同學們知曉。

2. 多留意獎學金申請機會，請勿錯過。

3. 有關他校訊息(S 槽設:教務公告)網址: S:\DILA\07-教務組\教務公告，可自行前往參考

法鼓文理學院學生延期註冊申請書

申請日期： 年 月 日

申請人 資料	學生姓名	學 號	年 級		
	佛教學系或學位學程 (擇一勾選)		班 別		
	<input type="checkbox"/> 佛教學系 <input type="checkbox"/> 生命教育碩士學位學程 <input type="checkbox"/> 社區再造碩士學位學程 <input type="checkbox"/> 社會企業與創新碩士學位學程 <input type="checkbox"/> 環境與發展碩士學位學程		(擇一勾選) <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
	通訊地址	□□□			
	聯絡電話	(H)	(O)		
		(手機)			
	E-mail				
申請原因					
證明文件	<input type="checkbox"/> 病假：檢附醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 事假：檢附相關證明 <input type="checkbox"/> 其他：檢附相關證明或書面說明				
預定補註 冊日期	年 月 日				
申請人簽章：					
	學術單位		行政單位		
簽核	學系/學程承辦人簽章	系主任/學群長 簽章	教務組承辦人簽章	教務組組長 簽核	
注意 事項	<p>說明：</p> <p>1. 依學則第七條 研究生於每學期應依規定日期註冊。其因病或特殊事故未能於規定日期註冊，已檢同證明文件向教務組請假核准者，得延期註冊。請假以二週為限，逾期未辦註冊手續者，舊生即令退學，新生則撤銷入學資格。 <u>但情況特殊者不在此限，如受重大災害之學生得以通訊方式向本校(教務組)申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。</u></p> <p>2. 依學則第八條 碩士班研究生在修業前兩年(碩士在職專班前三年)、博士班研究生前三年期間，每學期註冊時，應依規定繳納全額學雜費。註冊後申請休學或退學者，其退費標準應依照「專科以上學校學雜費收取辦法」及「專科以上學校向學生收取費用辦法」之規定辦理。 <u>受重大災害之學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，雜費減半。</u></p> <p>3. 學生相關之獎助學金名額、金額及頒給辦法另訂之。</p>				

中華民國 106 年 11 月 1 日第 1 次教研會議通過

法鼓文理學院碩博士班研究生學分抵免辦法

中華民國 104 年 1 月 7 日第 3 次教研會議修正通過
中華民國 104 年 6 月 10 日第 6 次教研會議修正通過
中華民國 104 年 7 月 22 日第 7 次教研會議修正通過
中華民國 105 年 5 月 25 日第 4 次教研會議修正通過
中華民國 108 年 6 月 19 日第 5 次教研會議修正通過

第一條 本校為處理研究生抵免學分事宜，特訂定本辦法。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- 一、曾在教育部立案之他校研究所肄業或畢業之研究生。
- 二、曾在本校修習之科目，持有學分證明者，再入學本校時，其前在本校修習及格之科目學分，經申請並由就讀學系、學程依相關規定辦理抵免，惟抵免後至少仍須修業一學年。
- 三、依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- 四、本校學生經核准出國進修者。
- 五、曾主修語言相關課程之學生。
- 六、本校學士班畢業生，在校期間曾修過碩士班開放給學士班選修課程者；惟其中所修讀之語文課程，須依「本校碩士班語文課程申請免修要點」辦理。

依據前項第四、五款申請學分抵免者，以佛教學系研究生為限。

第三條 抵免學分之申請及審查規定如下：

- 一、學生申請抵免學分，應於取得學分後次學期，新生為入學後第一學期，開學後一週內，填妥抵免學分申請表，檢附學生成績單正本乙份，向系、學程提出申請，逾期不予受理。
- 二、抵免學分之初審，由系、學程組成審核小組負責審核，必要時得舉行考試。如須考試及格始可抵免之科目，應於開學日起二週內辦理完成。
- 三、抵免學分之複審由教務組負責辦理。
- 四、入學前修習及格之科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。
- 五、所有初審、複審作業均須於加、退選截止日前完成。

第四條 抵免學分數多寡規定如下：

- 一、碩士班研究生依本辦法申請抵免者，佛教學系學生抵免之總學分數不得超過十學分；人文社會學群學生抵免之總學分數不得超過十學分。
- 二、博士班研究生抵免學分總數，至多以就讀學系、學程規定應修畢業學分數二分之一為限（修讀碩士學位期間，修習碩博合開課程，成績七十分以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者，始得申請抵免學分）。
- 三、申請抵免學分之科目名稱與學分數，原則上應與曾修習及格之科目名稱與學分數相同，申請時須附有成績單之學分證明。

第五條 抵免學分原則規定如下：

- 一、科目名稱及內容與抵免學分課程均相同者。
- 二、科目名稱與抵免學分課程不同而內容相同者。
- 三、科目名稱及內容與抵免學分課程雖不同而性質相同者。

第六條 科目名稱與學分數不同時學分互抵後之處理，及零學分課程互抵之規定如下：

一、以多抵少者，以本校較少之學分計算。

二、以少抵多者，不予承認。

三、科目名稱不同但課程相關者，由系、學程本校決定是否准予抵免。

四、抵免學分者在本校之修業，仍須依照本校學則規定，修滿一學年。

五、零學分課程申請免修之程序，依本辦法第三條規定辦理。

第七條 抵免科目其成績不列入學期及畢業平均分數。

第八條 推廣教育學分班之課程學分採認，僅限於本校開辦之課程，其他校院或社教機構辦理之推廣教育學分課程，不得辦理抵免。

第九條 本辦法經教研會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

法鼓文理學院學生選課辦法

中華民國 104 年 12 月 2 日 104 學年度第 2 次教研會議修正通過

- 第一條 本辦法依據本校學則第九條之規定訂定之。
- 第二條 學生應依所屬學系、學程規定之畢業學分及各類必修科目學分規劃選課，按年依序修習。
- 第三條 學生選課日期、方式及科目分類等事項，教務組依實際需要於當學期另行公告
- 第四條 學生選課分初選、加退選及補選三階段實施：
- 一、初選：依教務組公告之日期及程序辦理。
 - 二、加退選：加退選於開始上課後第二週內實施，逾時不得辦理。
 - 三、補選：辦理補選資格為因課程停開，致使修課學分數未達學則或規定之下限者，或所屬主管要求加退選某課程者，學生於加退選後，因登錄或作業錯誤需更正選課內容者，需於教務組所訂期間內辦理。
- 第五條 學生於選課各階段結束後，應於規定日期內於選課系統查詢，並於選課確認單簽名確認結果。
- 第六條 學生初選及加退選階段選課，依開課單位設定條件，於選課系統進行選課。學生完成初選後，所選科目有下列情形之一者，應於規定期間內辦理加退選：
- 一、所選之科目有顛倒修習者。
 - 二、重複修習已及格之科目者。
 - 三、全學年科目未修上學期而先修下學期者。
- 前項各款情形，如有特殊理由經各該學系、學程認定者，不在此限。
- 第七條 學生於加退選課作業結束後一週內，如有非歸責於學生事由需辦理加退選課程者，應附相關證明文件及學生選課報告說明，經任課教師及開課單位同意，送請學生所屬系、學程簽辦，經教務組長同意後辦理。
- 第八條 教務組查核成績係以交存之選課確認單為根據，表上未選科目，雖有成績，亦不予承認；表上所選科目，無成績者均以零分登記。選課確認單未繳回教務組者，其選課應屬無效。
- 第九條 學生於選課更正後因特殊情形，無法繼續修習課程，得申請放棄修讀。
- 一、學生申請放棄修讀已選修之課程，應填妥棄修課程申請書，先經任課教師並經所屬學系、學程主管同意後，送交教務組辦理。
 - 二、研究生申請棄修課程，應於本校行事曆規定之期中考後二週內申辦完畢。
 - 三、放棄修讀課程每學期至多以三科為限，且於扣除放棄修讀之學分數後，總修讀學分數不得低於學則規定之最低學分數，經核准辦理棄選之學生，同一學期不得再以任何理由申請加選。
- 第十條 學生放棄修讀之課程其成績登錄、學分計算及學分費繳交等依下列規定辦理：
- 一、放棄修讀課程仍登載於該學期成績單及歷年成績表，惟中英成績欄註明「棄修」、「Withdraw」。
 - 二、放棄修讀課程之學分數不計入該學期修習學分總數。
 - 三、依規定應繳交學分費（學分學雜費）之課程棄修後，其學分費（學分

學雜費) 已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。

第十一條 學生得視需要至他校或國外大學選課；學生校際選課辦法及出國選修課程實施辦法另訂之。

學生於上課期間到境外研修時，獲該科老師之同意後，得以視訊方式上課。

第十二條 其他有關學生選課事項，於本辦法未規定時，依本校學則暨相關規定辦理。

第十三條 本辦法經教研會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

法鼓文理學院旁聽實施辦法

中華民國 96 年 5 月 9 日第 2 次教務與研究發展會議通過
中華民國 97 年 8 月 20 日第 1 次教務與研究發展會議修正
中華民國 97 年 9 月 24 日第 2 次教務與研究發展會議修正
中華民國 97 年 10 月 15 日第 3 次教務與研究發展會議修正
中華民國 100 年 10 月 26 日第 3 次教務與研究發展會議修正
中華民國 104 年 3 月 25 日第 4 次教研會議修正
中華民國 105 年 3 月 23 日第 3 次教研會議修正

- 第一條 為顧及學生上課權益，特訂定法鼓文理學院（以下簡稱本校）旁聽實施辦法（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 具備下列條件者，得申請旁聽本校課程：
- 一、本校正式生及畢、結業同學。
 - 二、本校服務滿三個月以上之專、兼職行政人員、約聘人員、部份工時人員及專職義工。
 - 三、中華佛學研究所正式生及畢、結業同學。
 - 四、法鼓山僧團法師，由其所屬單位主管推薦者。
 - 五、他校在學之研究生。
 - 六、本校訪問學人(學員)。
 - 七、具以上六種資格之一者，優先考慮其旁聽申請，其他經授課老師及教學單位簽核同意，亦可參加旁聽。
- 第三條 本校學生旁聽選課學期不得超過四門課程，僧團、本校及中華佛研所畢結業生不得超過兩門課程，若為專職或部份工時人員，一學期僅得選修一門課。部份工時人員於上班時間旁聽，薪資不予計入。
- 第四條 申請旁聽者應在每學期加退選截止日前，辦妥旁聽申請手續，並取得旁聽科目任課教師之同意，方得旁聽。唯本校正式生於加退選截止後，期中考之前，提出旁聽需求，經該任課教師及系所主管同意者，仍得旁聽之。
- 第五條 每堂課旁聽之學生人數，應以該堂課原有教室可容納之人數為限。
- 第六條 教室座位應以正式選課學生優先。
- 第七條 旁聽之學生必須遵守教室規則及任課教師之規定事項，否則該任課教師得以取消其旁聽資格。
- 第八條 旁聽學生之上課情形不列入其成績或修課紀錄。
- 第九條 本辦法經教研會議通過，陳請校長核定後公部實施，修正時亦同。

【 總 務 處 】

【(法鼓山)生活環保】將「需要的才要、想要的不重要」及「知福、惜福、培福、種福」的觀念、落實在食、衣、住、行當中，以養成少欲知足、勤勞簡樸的生活習慣，保障我們生活的整潔與儉樸。

行的安全

- 一、機、汽車停車證申請，學務處統一申報，各項異動至網頁下載申請單。
- 二、教職員交通車空位(北投線、忠孝新生線)每月雲端登記。
- 三、本校車輛出入均需借道園區三門，停車證請放置在右側擋風玻璃，經過大停車場警衛哨時，請主動停車受檢。



- 四、本校辦理各式活動、教職員生訪客等外車申請進入校園，均須由相關行政單位事前向大停車場警衛室通報，始得據以換證放行。

- 五、請自備個人傘具(貼上姓名標籤)，公共傘與園區共用、學院區域內公共傘具一律放置各大樓出入口傘架並不得攜入。



園區為維持參觀動線、保護石地板預防受潮，維持傘具色系一致性，均以持用定點公共傘為主；本校教職員區往返園區，請換持公用傘。(並請協助持園區黑色公用傘前往，回程時攜回學院灰色公用傘。)



發現問題傘具請送交總務處或通知總務處取回送修。

- 六、校內停車新措施，未放置停車證、(校園及園區)違停、借用他人車證等違規 3 次後，將處以取消車證及下年度申請權。新車輛管理要點如附檔，如有特殊需要暫時違停，請開雙閃警示燈並留聯絡電話，否則仍以違停舉報。
關於開放校內汽、機車停車地點的規定如附檔(停車地點規範)。

身分	車輛	綜合大樓 B1 停車場及汗水廠停車場	佛教學系大樓教室平台	法心西路東側停車位、法印溪西側路邊(法印書苑至資糧路段)及涵洞西側路邊	法心北路(靠近法頂路)機車停車棚	法印書苑 B1 停車場	200 圓廳前迴轉道	佛教學系大樓卸貨平台	綜合大樓 B2 停車場
師長(含教師及一級主管)	汽車	√	√	√		√(入住人員)	√		
	機車	√	√		√	√(入住人員)			
職員	汽車	√	√	√					
	機車	√	√		√	√(入住人員)			
義工	汽車	√		√					
	機車	√	√		√	√(入住人員)			
學生	汽車	√		√					
	機車	√	√		√	√(入住人員)			
公務車(含施工車輛、臨時停車)	汽車	√	√	√		√	√	√	施工處及景觀業務人員
	機車	√		√		√	√	√	

七、校內行車請小心慢行、行人避免步行於車道上、騎機車請戴安全帽。

八、綜合大樓 B1 停車場為單行道(逆時鐘行進)，請減速並留意側向來車。



食的安心

一、上課期間午齋在綜合餐廳、其餘時間在園區一齊供餐，可以隨喜打齋。

二、學校午餐香積作業含出坡服務，請自行登記組別，1 次/週服務時間均以 30 分鐘為主，敬請把握為大眾服務的機會。(敬請留意 email 登記通知)

三、綜合餐廳提供午餐期間，

(一) 需要打便當，亦請於 12:00 開齋後取用。

(二) 請至少每週更新一次雲端訂餐，因活動增減餐亦請提早通報總務處。

(三) 落實用餐及出坡登記並準時報到出坡，因故不克出坡者應自行換班。

四、寒暑假及國定假日，綜合餐廳均不提供午餐。

住的安穩

一、個人及親屬臨宿，請於線上申請、總務處繳費取門卡。

二、房門均為自動關鎖，出門請務必攜帶房卡。萬一被關在門外，請找室友、樓長協助開門。

三、學院所在地金山區只能使用紅色新北市環保垃圾袋；禪悅書苑住宿區各樓層及私人垃圾請裝在專用垃圾袋，再丟入垃圾收集區。



四、切實做到垃圾分類，並依現場指示資源分類筒丟擲



(左)燈管歸類「各類小家電」。建議新燈炮的紙套、紙盒可以拿來再包裝更換下來的廢燈管，減少因碰撞或貯存時相互撞擊造成的破損。

(中)紙箱需拆開攤平再回收；球鞋屬於一般垃圾，請使用「專用垃圾袋」放入一般垃圾桶。

(右)垃圾請分類，廚餘請放置廚餘回收桶。

五、消防設備、飲水機不得放置物品，影響安全。



(左)滅火器周邊不得放置妨礙避難逃生及滅火之物品。

(右3)飲水機及冰箱周圍及上方均為機器設備散熱,請勿放置物品。

六、請愛護並正確使用學校提供的設備、設施



洗烘衣區設置洗衣籃，提供放置過時忘取衣物，以利下一位使用；洗烘衣設備不得用於洗烘鞋子。

七、公共區域請勿擅 掛/置 物品



其它

一、修繕通報，一律線上通報



二、郵件處理

(一) 詳填學校地址、收件人系級、名字及聯絡電話。

(二) 校內教職員及學生郵件之分發及託寄由總務處與綜合大樓保全人員處理，不包含冷凍或生鮮物品。

(三) 除例假日外，每周一、三、五於 14:00 將各單位託寄郵件送至郵局。

【 禪文化研修中心 】

緣起

創辦人聖嚴法師，有鑑於佛法的盛衰，繫於人才的有無，因此他說：「今日不辦教育，佛教就沒有明天。」故而不僅致力於國內培養具有國際水準的佛教人才；也要使得漢傳佛教與世界佛教的學術文化接軌，以期為人類社會帶來普遍和持久的淨化與和平。

本中心設置目標為推動「提昇人的品質，建設人間淨土」之理念，整合佛學與人文社會相關領域，特規劃行門課程與終身教育兩項工作項目，以促進生活品質與生命意義之提昇。

一、目的：

培養具有人文宗教思想、宗教學術能力及宗教家情懷，且對於社會服務具有熱忱之多元化人才。

本中心特色：

- (一)、著重於培養禪修的觀照力、提升國際化能力、廣開行門課程以及落實關懷教育。
- (二)、以宗教的精神為理念，用現代人文科學的方法為輔助，彰顯禪修自我淨化的功能。
- (三)、透過行門訓練，培養出具有國際宏觀暨學術文化兼具的人才，以成為推動人間淨土的種子。

依據：法鼓文理學院禪文化研修中心中長程工作計畫書)

本中心依創校理念以弘揚漢傳禪佛教文化的精萃為核心，因應不同的需要設置終身教育組及行門課程規劃組，以規劃不同的課程，滿足不同需求，以達成禪文化研修中心設立之目的。

二、中心工作內容：

(一)行門課程：(對象：本校師生)

1. 朝暮定課。
2. 禪修實習：早晚禪坐、學期間各類禪修實習課程。
3. 行門專題選修(碩士班)：禪學專題、懺儀專題、弘化專題、佛教藝術專題、三學精要、綜合專題等。
4. 禪修、梵唄與儀軌課程(學士班)。

(二)終身教育：(對象：本校師生與社會人士)

1. 各類體驗營。
2. 各類講座活動。
3. 其他活動。

行門課程的設置：主要為培養學生修行的習慣，除藉每日的朝暮定課的薰習，並透過禪學、儀軌、弘化、佛教藝術等專業與通識行門課程，以建立本校解行並重之學風，進而達到研究與修行互資之目標。

禪修課程方面，每學期定期舉行漢傳禪修活動，透過密集的禪修訓練，讓學生練習與熟悉修行方法，用禪修的方法，向內觀察身心實相，以獲得更深湛的智慧，滅除更幽微的煩惱，進而靈活地運用在日常生活中自我淨化，且正確了解修行的意義與精神，充分發揮學術研究的影響與效能，達到解行並重的目標，同時協助學生運用修行的觀念與方法，建構生命的意義，進而尊重生命、熱愛生命。

終身教育課程的設置：延請佛學、禪學、藝術、科學及人文社會等專業人士蒞臨演講，培養學員掌握現代佛教與社會關懷的脈動知能，以助學員深入落實體驗佛教生活的品質與心靈提升的目標。

碩士班禪修實習與朝暮定課之相關規定

一、禪修實習：

(一) 每學期行事曆所排定之禪七(或禪五)課程，本課程為必修課程零學分，學生於在學期間須修滿四學期，當每學期辦理選課後，成績登錄採通過(85分)、不通過(65分)方式計之。

(二) 本課程計分方式：以每學期之禪七(或禪五)課程之出席率計之。

二、朝暮定課：

(一) 第一、二學年修業期間，每學期至少得參加朝暮定課 96 堂次(其中至少須參加 30 堂早晚課)及一次行事曆所排定的禪一。

(二) 每學期 9 月、10 月、11 月、12 月與 3 月、4 月、5 月的月底繳交朝暮定課出席紀錄表至禪文化研修中心審核，每學期之期末考週周五繳交朝暮定課出席紀錄表，以結算成績。(採取自治自律自行標記的方式)。

(三) 本課程為第一、二學年之必修課程，學生於在學期間須修滿四學期，共計 2 學分。

(四) 朝暮定課隨眾作息得依個人的行持作以下的選擇：

1. 朝暮課誦：凡參加一次朝課或一次暮課以一堂計。

2. 朝暮禪坐：凡參加一次晨坐或一次晚坐以一堂計。

3. 定期共修：凡參加週六之念佛共修或大悲懺法會一次以二堂計。

(五) 為鼓勵碩士班同學增上禪修方法的指導與練習，凡選修學士班之禪修課程全勤者，每一學期可採 9 堂次之朝暮定課計算之。

(六) 行門課程相關細節：

行門單元	地 點	時 間	備 註
朝暮課誦	大殿	朝 06:00~06:40	初一、十五為 05:30~06:40
		暮 08:00~08:40	
朝暮禪坐	遊心場	朝 04:50~05:30	初一、十五與佛菩薩聖誕， 早坐時間為 04:40~05:00
		暮 09:00~09:40	
定期共修 (念佛共修/大悲懺)	大殿	周六晚上 07:00~09:00	
	農禪寺	周六晚上 07:00~09:00	
禪一	遊心場	行事曆公告日	

學士班禪修實習與朝暮定課之相關規定

一、禪修實習：

- (一) 每學期行事曆排定之一次禪七（或禪五）及二次禪一，與早晚禪坐共修。
- (二) 本課程為必修課程，一至三年級依序開設禪修實習(I)(II)(III)(IV)(V)(VI)，四年級不開課。學生於在學期間須修滿六學期，每學期以零點五學分計，共計三學分。每學期辦理選課後，當學期成績僅採通過（85分）與不通過（55分）登錄，學生若自行評估無法完成修習通過者，應於每學期之加退選日前，完成退選申請。
- (三) 「早晚禪坐共修」（僅可自選下述早坐或晚坐時段）共計六十八堂次，統一由輪值之監香法師負責點名。

早晚坐時間				
朝暮禪坐	遊心場	每周二～周五	朝 04:50～05:30	初一、十五與佛菩薩聖誕， 早坐時間為 04:40～05:00
		每周一～周四	暮 09:00～09:40	

- (四) 本課程計分方式：以每學期之「禪七(或禪五)與兩次禪一」和「早晚禪坐共修」課程之出席率計之。

科目	出席率			
禪七(或禪五)與二次禪一	OK	OK	NO	NO
早晚禪坐共修【六十八堂次】	OK	NO	OK	NO
計分方式	85	55	55	55

二、朝暮定課

- (一) 本課程為第一至第四學年之必修課程，學生於在學期間須修滿八學期，共計 8 學分。
- (二) 每週二至週五皆須參加早課，每學期七十二堂次，統一由監香法師負責點名。
- (三) 每學期 9 月、10 月、11 月、12 月與 3 月、4 月、5 月的月底繳交朝暮定課出席紀錄表至禪文化研修中心審核，每學期之期末考週周五繳交朝暮定課出席紀錄表，以結算成績。

108(1)法鼓山佛菩薩聖誕祝聖儀表

農曆	國曆	星期	佛菩薩聖誕
九月十九日	2019/10/17	四	觀音菩薩出家紀念日
九月廿二日	2019/10/20	日	祖師東初和尚誕辰
九月廿九日	2019/10/27	日	藥師佛聖誕
十一月初五日	2019/11/30	六	祖師東初和尚圓寂
十一月十七日	2019/12/12	四	阿彌陀佛聖誕
十二月初四日	2019/12/29	日	法鼓山創辦人誕辰
十二月初八日	2020/01/02	四	釋迦牟尼佛成道紀念日

【 圖 書 組 】

法鼓文理學院圖書資訊館閱覽要點

中華民國 96 年 3 月 13 日第三次館務會議通過
中華民國 97 年 09 月 16 日 97 學年度第一次館務聯合會議修正
中華民國 100 年 01 月 05 日臨時館務會議修訂
中華民國 101 年 02 月 09 日館務會議修訂
中華民國 104 年 09 月 16 日臨時館務會議修訂

- 一、法鼓佛教學院圖書資訊館（以下簡稱本館）為保障入館讀者使用館內各項資源設備，及尊重其他讀者在館內閱覽查詢資料之權益，特訂定本要點。
- 二、本館所藏圖書資料，主要係供本校、中華佛學研究所、法鼓山僧伽大學、法鼓山僧團及法鼓山世界佛教教育園區專職工作人員參考閱覽；為提昇圖書館之社教功能，亦提供校外人士入館參閱。
- 三、讀者應於開放時間憑本校或本館核發的有效證件入館；校外人士年滿十二歲以上者，可憑正式證件（外籍人士憑護照）、園區訪客證等換取臨時閱覽證入館參閱影印，但不得外借。
- 四、讀者在館內應衣著整齊，且為保持閱覽環境之清潔與寧靜，不得攜帶食物、飲料及易燃危險物品入館，水杯請置放各樓層的茶水區；並嚴禁吸煙、嚼檳榔、飲食、臥睡、喧嘩、以物品佔位及影響其他讀者權益之行為。
- 五、行動電話、呼叫器及其他會影響館內寧靜之通訊器材，應於入館時關機或改為震動或留言方式，通話時亦請降低及控制音量，以維護館內之寧靜。經規勸無效者，本館得請該讀者立即離館。
- 六、個人的背包，可攜帶入館或放置於置物櫃內。關於置物櫃管理要點如下：
 - 1、讀者若無貴重物品，請自行至置物櫃放置物品。
 - 2、本規則所謂置物櫃為本館設於臨時存放置物櫃與長期存放置物櫃二區之置物櫃。臨時存放置物櫃於 (1)總館二樓心經影壁後 (2)麗英館服務區右側，長期存放置物櫃於總館大團體視聽室旁。
 - (1)臨時存放置物櫃：

不提供上鎖服務，且不負保管責任，請於當日閉館前取出存放物，本館於閉館時例行檢查取出且代為保留一週，若超過期限，本館有將此物品充公之權利，違者不得有異議。
 - (2)長期存放置物櫃：

此樓層置物櫃限本校教職員工生使用，若需使用，請憑學生證或識別證向圖書館二樓流通服務台申請鑰匙，每人一次限借一個置物櫃，借用期以月為單位，最多一學期為限且不得延長借期。若有延遲歸還之情況，則取消其借用置物櫃鑰匙之權利。若遺失鑰匙，借用者則需付罰金新台幣 50 元。
 - 3、置物櫃內不得置放危險物品及飲食，並請愛惜使用，若有毀損，借用人須負責賠償。
 - 4、個人物品請妥善保存，若有遺失、毀損等情事，本館不負保管之責任。
- 七、閱覽後之期刊、小冊及報紙等，請歸還原處。閱畢之圖書放回原位或該樓層書車上，由館內工作人員整理上架。
- 八、本館設有圖書安全管理系統，館內所有資料若須攜出館外，均需辦理出借手續。
- 九、讀者應自行妥善保管個人物品或書籍，本館不負保管責任，遺失概不負責，並於當日閉館時，請

將未借出之圖書放回原位或該樓層書車上，否則本館將收回歸架。

- 十、上課用書請登記後，始可攜出館外，下課後則務必歸還。詳細之上課參考書使用規定，請見「指定參考資料使用規則」。
- 十一、本館指定之電腦僅供查詢館藏及資料庫，不得私自使用非法軟體，或下載資料至軟、硬碟中。
- 十二、讀者應依規定使用本館館藏及相關設備，不得有污損及破壞等情事，如因個人使用不當而導致故障、毀壞或遺失，使用者應負汙損破壞與維修賠償費用。
- 十三、請尊重智慧財產權，並依相關規定使用館藏；若有違法情事，由讀者自行負責。
- 十四、本館閱覽證應妥善保管，若有遺失，應立即至本館二樓流通服務台掛失，並繳交手續費新台幣50元；逾期未換回之各種身分證件，本館不負保管之責。
- 十五、讀者如違反以上規定，經規勸不聽者，本館得視行為情節，暫停其閱覽資格、請其離館或註銷借閱權利。
- 十六、本要點經館務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

法鼓文理學院圖書資訊館資料借閱要點

中華民國 96 年 04 月 25 日 96 學年第 1 次行政會議通過
中華民國 96 年 8 月 24 日第二十次例週會通過
中華民國 96 年 8 月 28 日第十五次圖資館組長會議通過
中華民國 97 年 10 月 01 日 97 學年度第 1 次行政會議修正
中華民國 98 年 08 月 10 日臨時聯合館務會議通過
中華民國 99 年 10 月 14 日聯合館務會議通過
中華民國 100 年 12 月 14 日 100 學年度第 2 次行政會議修訂
中華民國 104 年 9 月 16 日 104 學年度臨時館務會議通過
中華民國 104 年 9 月 30 日 104 學年度第 1 次行政會議通過
中華民國 107 年 09 月 26 日 107 學年度第 01 次行政會議通過
中華民國 108 年 03 月 06 日 107 學年度第 03 次行政會議修訂

一、宗旨

為維護師生使用本校圖書資訊館(以下簡稱本館)資源之權益，特訂定法鼓文理學院圖書資訊館資料借閱要點(以下簡稱本要點)。

二、借閱說明

- (一) 凡本校、中華佛學研究所、法鼓山僧伽大學教職員生、法鼓山僧團、法鼓山世界佛教教育園區專職工作人員均可憑借書之證件借閱本館資料之資格，校外人士另訂之。
- (二) 本館館藏資料採取開架式管理，除特殊資料只提供複印(遵守相關影印規範)與限館內閱覽。
- (三) 每人每次借閱圖書總冊數與期限如以下：

讀者類別	冊數	天數	續借次數
教師/研究員	40	30	2
博士生	40	30	2
碩士生	30	20	2
學士生	25	20	2
僧團法師/職員/專案助理	25	20	2
校友	5	20	2
專任義工/非正規學制學員	5	15	2

- (四) 辦理出借手續時，請出示個人員工證或學生(員)證與相關證件，不得使用他人證件，如經查獲，應予停權三個月以上。若有遺失上述證件，應立即向本館聲明掛失，並向原核發單位申請補發。未依前項辦理而致本館館藏資料有受損者，應由證件所(持)有人負損害賠償責任。
- (五) 本校老師若不克前來本館借書，可委託他人(委託人須出示可證明身份之有照證件)代借，並填妥「法鼓文理學院圖書資訊館館藏代借委託書」以示證明。
- (六) 可借閱視聽資料每人每次得借閱一種，若該種視聽資料包含多片光碟，則每次至多可借閱四片，借閱天數為三天。
- (七) 其它媒體資料的借閱冊(件)數及罰則由本館館務會議討論通過，另行公佈。
- (八) 若須調借上課教學用的資料，請洽二樓服務檯館員，作課程用書處理，並在該堂課結束後即刻歸還。

三、歸還圖書資料時，需至本館二樓流通櫃檯辦理手續，以便註銷出借紀錄。

四、續借說明

- (一) 所借之圖書資料如無他人預約，則可辦理續借。
- (二) 續借天數除專任教師/研究員與原借期相同外，其餘均為原借閱天數之一半，此為讀者的最大

續借天數。讀者應於到期前辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，若未達最大續借天數，則可繼續續借，不限次數。

- (三) 讀者可自行於線上辦理、來電至本館流通櫃檯或親自到館辦理續借。
- (四) 所要續借圖書已逾期，或借書讀者已被凍結借閱權，則不得辦理續借。
- (五) 讀者辦理線上續借手續時，必須已設定個人密碼。

五、預約說明

- (一) 讀者欲借之圖書如已為他人借出，可辦理預約。預約保留期限為該書歸還後三日。
- (二) 讀者欲預約圖書，可利用本館線上公用目錄辦理線上預約申請，預約最高冊數以每人可借閱冊數的一半為限。可接受預約之圖書為已借閱或在新書展示架上之圖書。
- (三) 讀者辦理線上預約申請時，必須已設定個人密碼。
- (四) 預約書到館後，本館將以電話或以電子郵件方式通知讀者。本館通知預約書到館逾三日未借書者，以棄權論；並依序通知次位預約者借書，如無其他讀者預約，則逕行將圖書歸架。

六、逾期處理說明

逾期圖書以冊計，每冊逾期一日，則還書後罰款五元；視聽資料逾期，每片逾期一日，於歸還後罰款十元，逾期罰款每冊上限壹仟元。罰款應當場繳納，未繳清罰款者，不得再借閱本館資料。如有情節嚴重者，本館將酌收罰金，罰金另訂之。

七、遺失賠償手續:

- (一) 所借圖書如遺失，請立即至流通櫃檯辦理賠償手續，以免因逾期而被停止借書權利。
- (二) 所借圖書資料如有遺失時，須賠償原書或版本相同之圖書；如原書無法購得時，得以現金賠償。賠償處理後始得完成還書手續。賠償方式如下：

1. 賠償版本相同之圖書：

- (1) 如有新版書，得以新版取代，惟新版頁數低於原書頁數一半時，需另加賠一本同性質之圖書，且所賠兩本圖書頁數總和不得少於原書。
- (2) 賠書限於一個月內賠償，若因購書期較長，無法於期限內償還，可附購書證明至櫃檯辦理賠償手續。

2. 賠償現金：

- (1) 按購入之價格：台灣出版之圖書以三倍計價；西文、日文及韓文圖書以五倍計價；大陸圖書及梵文、巴利文等特殊語文圖書以十倍計價。
- (2) 無法查得價格者，以頁數計價，不滿一百頁以一百頁計；中文書：精裝每頁以五元計，平裝每頁以三元計；大陸圖書及其他語文圖書：精裝每頁以十五元計，平裝每頁以十元計。
- (3) 如為單本圖書的附件或全套書中之一冊以上，而無法購得者，應賠償該單本書的原書或該套書全套之價格（計價方式依照物價指數計算）。但賠償義務人賠償後，不得主張索取該殘存圖書或該全套書殘存本之權利。

- 3. 期刊無法購買同一卷（期）賠償時，以現行期刊訂費之五倍賠償（單期價為年訂費除以期數核計之）。已停刊者，依館藏該期刊最新一卷期之年訂費計之。

4.所借圖書與視聽資料如有割頁、圈點、批註、污漬，折角、撕破等損壞情形時，視同圖書資料遺失，比照遺失賠償方式辦理。

八、電子郵件通知

讀者向本館申請電子郵件通知服務，系統提供即將到期、已逾期、罰款、預約到館、預約取消等電子郵件通知。本項服務，係屬輔助性質，讀者不得以未接獲郵件，規避逾期之事實。

九、其他

(一) 遇本館全面清查圖書資料時，暫停借閱（暫停借閱時間視實際情況另行公告）。惟教師及研究生因研究急需者，以個案處理。

(二) 凡教職員工離職、出國進修或停聘；學生畢業、退學、休學者，或其他不再借閱館藏之理由，其所借書資料在離校前應悉數歸還並繳清罰款，否則不得辦理離校或離職手續。若有特殊情況未繳回館藏資料，教職員請原服務單位主管協助追還，學生得向家長追償。

十、學生如有竊取館藏資料情事，移請學務組處分，並應負責賠償；教職員如有上述情事，則報請人事室處理。

十一、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

法鼓文理學院圖書資訊館研究小間借用要點

中華民國 96 年 3 月 7 日第 12 次籌備會議討論通過
中華民國 97 年 09 月 16 日 97 學年度第 1 次館務聯合會議修正通過
中華民國 103 年 06 月 27 日 102 學年度第 2 次館務會議修正通過
中華民國 103 年 10 月 29 日 103 學年度第 1 次行政會議修正通過

一、宗旨：

法鼓文理學院圖書資訊館為便利研究起見，特設立研究小間，其使用除依照本館各項規則外，並制定「法鼓文理學院圖書資訊館研究小間借用要點」。

二、申請資格：

- (一) 凡法鼓山世界佛教教育園區各教育單位之專任教師、兼任教師及研究人員因研究需要，經該教育單位主管確認者。
- (二) 依據法鼓佛教學院碩博士學則第七章第四十一條，繳交畢業論文研究計劃草案的研究生，因進行畢業論文寫作之需要，經指導教授核可者，得依本要點申請研究小間。
- (三) 依據法鼓佛教學院學士班專題研修與畢業呈現作業要點第二大點第一小點之三，以論文寫作方式呈現之學士生，因進行畢業論文呈現寫作之需要，經指導教授核可者，得依本要點申請研究小間。

三、申請方式：

申請人親持學生證、身分證或閱覽證至本館二樓服務台索取「研究小間使用申請表」填妥後，本館再依申請順序分配研究小間。

四、申請時間：

星期一至星期五早上八點三十分至下午四點三十分，國定例假日不受理。

五、借用規定：

- (一) 借用研究小間以申請時間之先後次序由本館排定分配，借用人限按本館指定的研究小間使用，不得與他人交換或轉讓他人，違者本館得立即停止其該學期借用權。
- (二) 研究小間申請每學年(含寒暑假)原則上以借一次為限。碩博士生借期為二個月，可續借一次，借期半個月，若於續借期滿，而該研究小間尚無他人預約或洽借時，得以辦理第二次續借，借期仍為半個月，學士生則為以上借期之一半。若申請者指定研究小間，則只能續借一次。特殊需求者，經指導教授及相關主管簽核，得提第二次使用申請，借期重新起計，續借之方式同前。唯前後兩次之申請(含續借)之日期核算，全學年當中不得超過半年。借用人於借用期間(含續借)內不得要求更換或申請使用其他研究小間。
- (三) 若研究小間已有他人使用，讀者可辦理預約；已申請使用研究小間者，在無人預約時可於借用期限結束當日，辦理延長期限。
- (四) 借用人應於期滿後次一開館日中午十二時前，先會同二樓服務台館員現場檢視、清點研究小間內之設備，並將私人物品移出，再辦理歸還手續。若有損毀，借用人除應負賠償責任外，本館並得停止其該學期研究小間借用權。
- (五) 超過借用期限未遷出者，本館得自行將該室內之物件取出，且不負保管責任。
- (六) 借用人於借用期限當日應至二樓服務台領取鑰匙，超過期限未領取鑰匙，本館得取消其借用時段。

(七) 借用人於借用期間，每日使用前請親持學生證、身分證或閱覽證至二樓服務台簽到，以統計使用日數，借用人如連續一周末使用研究小間，本館得收回改配他人使用，並停止該學期借用權，若有特殊原因而先向本館聲明者，不在此限。

六、使用時間：

(一) 學期間：星期一至星期五早上八點至晚上九點，國定例假日不開放。

(二) 寒暑假：星期一至星期五早上八點至下午五點，國定例假日不開放。

七、借用人利用本館之書刊時，注意事項如下：

(一) 期刊及參考書請就原處參閱，不得攜入研究小間內。

(二) 一般書庫之圖書若需攜入研究小間，應先至流通櫃檯辦理借閱手續。

(三) 本館若於研究小間內發現未辦理借書手續之書刊資料，得逕行取出歸架並予警告；凡經二次警告者，本館得立即停止該學期研究小間借用權。

八、持用鑰匙注意事項：

(一) 借用人憑學生證、身分證或閱覽證向本館三樓服務台領取鑰匙，於借用期間借用人需負保管鑰匙之責。

(二) 借用人不得自行換鎖，亦不得複製鑰匙或轉借他人使用，違者永久終止其使用權。

(三) 借用人如遺失鑰匙，須全額負擔換鎖之費用。

九、其他注意事項：

(一) 借用人不得在研究小間從事非研究性質之活動。

(二) 使用研究小間時，必須保持安靜，注意環境清潔，不得有吸煙、飲食及其他不當行為，並不得任意張貼任何東西、在牆上釘掛物品及破壞室內配置，違者本館得立即停止該學期借用權。

(三) 不得攜帶不適當之私人物品入內(請參閱閱覽規則第二、三點)；存放於研究小間之私人物品如有遺失，本館概不負賠償責任。

(四) 借用人每日使用完畢應關閉門窗、電源並清除垃圾。

(五) 本館遇有清點、整潔等必要時，工作人員得逕行入內，不必先經借用人同意。

(六) 本館如有必要時，得通知借用人收回研究小間。

十、本要點經館務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

法鼓文理學院圖書資訊館《線上推薦購書系統》操作手冊

- 一、首先，先登入個人 dila gmail 帳號
- 二、再進入圖書資訊館首頁 <http://lic.dila.edu.tw/zh-tw>
- 三、《線上推薦購書系統》路徑有 2 種：
路徑一：由圖書館首頁進入
步驟 1：進入圖書館首頁，點選右側“線上推薦購書”

The screenshot shows the library's homepage. At the top right, there is a search bar with the text "搜尋" (Search) next to it. Below the search bar is a navigation menu with items: "資料查詢", "特色館藏", "數位典藏專案", "圖書服務", "資訊服務", and "關於本館". The main content area features a large image of a library interior. Below the image, there is a table for "開放時間 (學期期間)" (Opening Hours) and a search section with a "館藏快速檢索" (Collection Quick Search) and "數位典藏整合檢索" (Digital Collection Integrated Search) section. A red arrow points to the "線上推薦購書" (Online Book Recommendation) link in the "資訊連結" (Information Links) section.

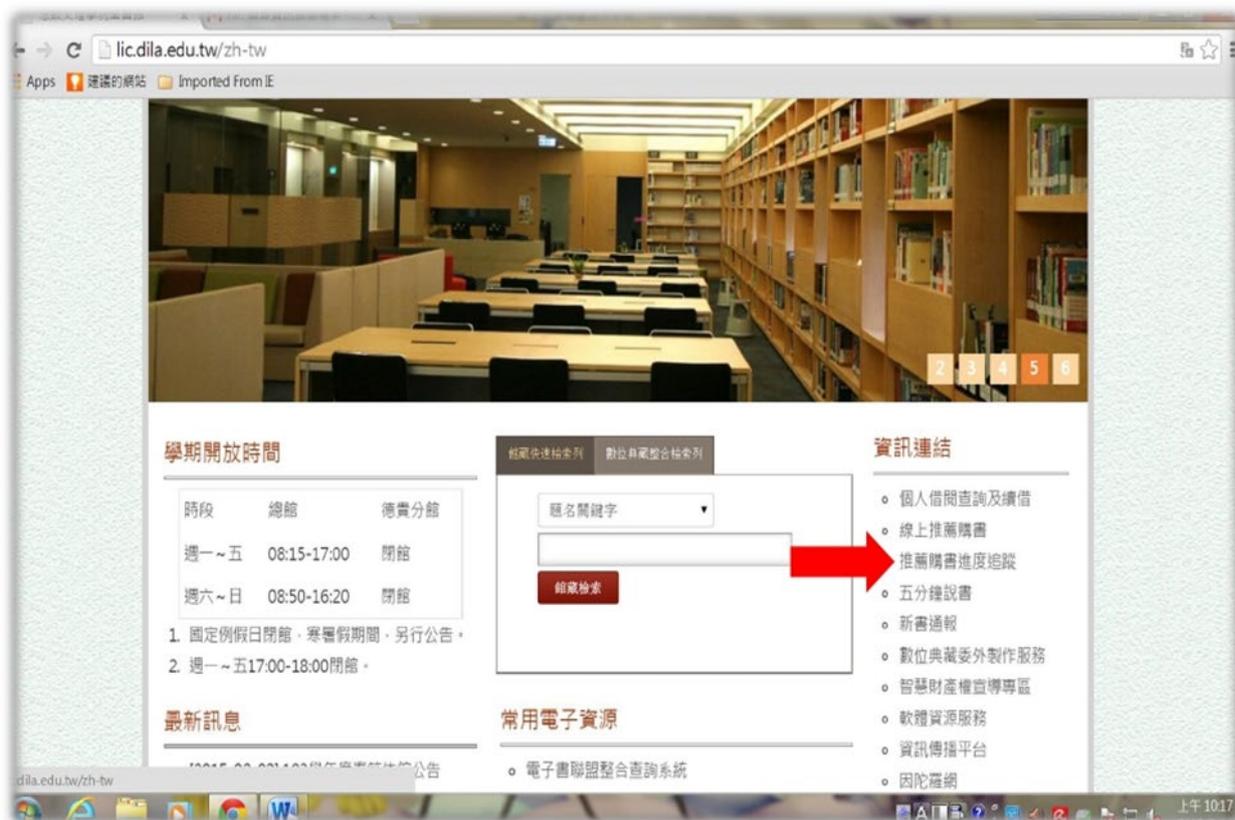
星期	時段	總館	麗英館
週一	日間	08:15-17:00	08:15-11:30 13:00-16:50
	夜間	閉館	18:00-21:20
週二-週五	日間	08:15-17:00	08:15-11:30 13:00-16:50
	夜間	18:00-21:20	閉館
週六-週日	日間	09:00-12:00 13:30-16:20	閉館

步驟 2：請依序填寫《圖書資訊館薦購單》，填寫完畢後，請按表單下方的“提交”鍵，即完成推薦

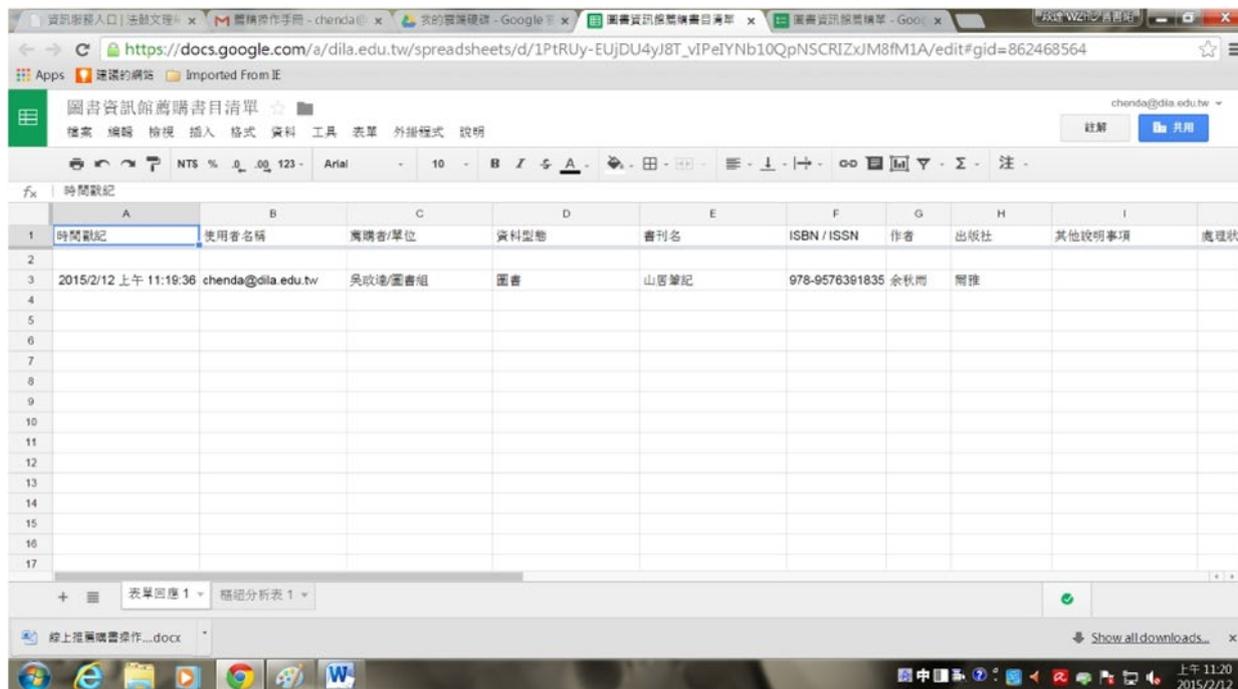
The screenshot shows the "圖書資訊館薦購單" (Library Book Recommendation Form) page. The form includes fields for "購買者/單位" (Buyer/Unit) with the value "吳政達/圖書館", "資料型態" (Material Type) with radio buttons for "圖書" (Books), "期刊" (Journals), and "視聽資料" (Audiovisual Materials), and "書刊名" (Book/Journal Title) with the value "山西筆記".

The screenshot shows the "圖書資訊館薦購單" (Library Book Recommendation Form) page with the "提交" (Submit) button highlighted by a red arrow. The form includes fields for "ISBN / ISSN" (978-9576391835), "作者" (Author) (余秋明), and "出版社" (Publisher) (開卷). The "提交" button is located at the bottom left of the form.

步驟 3：完成推薦之後，可再回到圖書資訊館首頁，點選右側「推薦購書進度追蹤」



步驟 4：在《推薦購書進度追蹤》表單中，即可看到您推薦購書的資料及目前處理狀態



路徑二、由圖書服務頁面進入

步驟 1：進入圖書館首頁，點選「圖書服務」



步驟 2：進入頁面之後，再點選右側「推薦圖資館買書」



步驟 3：點選：線上薦購→「薦購系統」



步驟 4：進入系統後，可見到《圖書資訊館薦購單》，填寫完畢按表單下方的“提交”鍵，即完成推薦

圖書資訊館薦購單

薦購前請先查詢本館館藏(<http://lichib.dila.edu.tw/>), 如本館未收藏再予薦購, 並請填寫詳細資料以便縮短採購時程。

系統會在您提交這份表單時, 記錄您的使用者名稱(chenda@dila.edu.tw). chenda 不是您本人嗎? 請[登出](#)

*必填

薦購者/單位*

吳政達/圖書組

資料型態

圖書

期刊

視聽資料

書刊名*

山居筆記

ISBN / ISSN *

(若為無ISBN/ISSN之圖書, 請填「無」)

978-9576391835

作者

余秋雨

出版社

爾雅

其他說明事項

將我的回應到本寄給我。

提交

請用透過 Google 表單送出密碼。

100%: 恭喜完成!

步驟 5：完成推薦後，再回到推薦《圖書館買書》頁面，點選下方：薦購進度追蹤→“薦購進度”

- 教學單位薦購：本校人社學群、佛教學系所需專業性書刊資料由各教學老師提出薦購。
 - 薦購時間：每學年度開始至下學期結束前三個月前隨時薦購。
 - 薦購方式：教師下載填寫「[系所薦購單](#)」後，交由櫃檯服務人員處理，或E-mail 本館業務負責人。
- 讀者個人薦購：由本校教職員工生個人或具有本館借閱權資格者個人提出薦購。
 - 薦購時間：隨時。
 - 薦購方式：填單薦購：於本館二樓服務櫃檯索取「[薦購單](#)」，填寫完畢後，交由櫃檯服務人員處理。
 - 薦購數量：圖書每人限五冊，期刊每人限一種。

薦購進度追蹤

- 點選[薦購進度](#)可查閱讀者所推薦書籍目前處理進度。

©2014. ALL RIGHTS RESERVED. | 網站地圖 | 聯絡我們 | 法政文理學院
法政文理學院圖書資訊部 | 新北市 20842 金山區西湖里法政路620號 | 886-2-2498-0707轉2210

步驟 6：進入之後，在《推薦購書進度追蹤》表單中，可看到您的薦購資料及目前處理狀態

時間戳記	使用者名稱	薦購者/單位	資料型態	書刊名	ISBN / ISSN	作者	出版社	其他說明事項	處理狀
2015/2/12 上午 11:19:36	chenda@dila.edu.tw	吳政達/圖書組	圖書	山居筆記	978-9576391835	余秋雨	爾雅		

【 資訊與傳播組 】

<http://it.dila.edu.tw>

2019.08.01

關於我們

主要業務為統整學院計算機資源，提供師生教學研究之數位平台，以整合資訊系統支援校務行政，增進行政效能與服務水準，可分為校園硬體、軟體、網頁等作業內容。本組辦公室位於法鼓文理學院綜合大樓 2 樓，更多資訊請參考網址 <http://it.dila.edu.tw>。

校園無線網路服務

本校於以下區域提供無線網路服務：(SSID: **DILA**)

- 圖書資訊館：二樓、三樓、四樓
- 貴賓樓(法印書苑)及法印書苑六樓
- 揚生館：全大樓室內
- 教職員生宿舍(禪悅書苑)：全大樓室內
- 綜合大樓：全大樓室內

本校有加入教育部無線漫遊機制，可憑電子郵件帳號及密碼在其他學校登入使用他校無線。

電子郵件服務

- 本校網頁郵件服務網址 <http://webmail.dila.edu.tw>
- 本校使用 Google Apps 提供學校 e-mail 服務。
- 更多資訊參考網址 <https://it.dila.edu.tw/?p=1384>。

其他網路應用服務

- 學校主網頁：<http://www.dila.edu.tw>
- 資訊服務入口：<http://www.dila.edu.tw/itportal>
- 本校提供數位學習系統、e-Journal 部落格(學習歷程)、Wiki 知識網等服務，可由本校網站 (<http://www.dila.edu.tw>) => 「資訊服務入口」進入，敬請多加利用。

電腦教室使用服務

- 本校於第三大樓電腦教室，男眾 22 台桌上型電腦、女眾 16 台桌上型電腦，敬請多加利用。

推薦數位典藏服務

數位典藏專案為本校強項，相關成果可以由此進入：

- 數位典藏整合搜尋：<http://isearch.dila.edu.tw>
- 數位典藏專案網頁：http://lic.dila.edu.tw/digital_archives_projects

智慧財產權

- 請尊重智慧財產權，不要使用盜版軟體，多使用自由軟體。
- 請勿在校使用點對點連線（P2P）或非法軟體。
- 更多資訊參考網址 <http://it.dila.edu.tw/?p=138>。

授權與自由軟體

- 本校提供全校授權之防毒軟體 ESET 校園版，安裝指引參考網址 <http://it.dila.edu.tw/?cat=25>。
- 本校不提供 Microsoft Office 之合法授權。請自行採買，勿用非法軟體。
- 本組推薦自由軟體參考網址 http://it.dila.edu.tw/?page_id=10。

新生講習簡報

- <https://ppt.cc/fcsEnx>

【 入園須知 】



園區入園須知

1. 進入園區，敬請全程輕聲細語，維護道場莊嚴，不喧嘩嬉戲。
2. 園區內衣著儀容以莊重為原則，不宜太清涼曝露且不宜穿拖鞋。
3. 請勿於室內拍照、錄影。
4. 請勿於溪邊戲水、垂釣、電捕魚蝦、坐臥或攀爬石頭、烤肉、露營、野餐。



園區入園須知

5. 請勿吸菸及食用口香糖、檳榔、飲食、葷食、酒類及麻醉品。
6. 請勿攜帶外食、寵物、違禁品及危險物品進入本園區。
7. 道場為十方信眾佈施，請愛惜公物、珍惜資源、不任意攀折花、木、植物、不傷害寺內昆蟲動物。

08/22/05

3



園區入園須知

8. 敬請隨手作環保，勿亂丟垃圾。
9. 夏季園區內蜜蜂、昆蟲等出沒頻繁，行經樹林草叢、水邊、陰濕處等，應特別注意。
10. 交通管制措施：園區車輛（含機車）行駛，限速時速30公里。並請遵行道路單行措施。

08/22/05

4

園區入園須知



禁止攜帶危險物



禁止攜帶寵物



禁食口香糖、檳榔



禁食葷酒



禁止吸菸



禁止坐臥攀爬



禁止戲水



禁止奔跑嬉戲



室內禁止攝影



注意隨身物品



服裝儀容請莊重



輕聲細語

08/22/05

5

園區停車規定說明

停車規劃緣起

園區2005年開山時，創辦人聖嚴師父即有指示：
車輛儘量不要停在園區，以維護境教。

開山至今，園區出現各種停車亂象與發生交通安全事故，為維護園區的境教、交通安全及應因文理學院車輛停在園區等。

百丈院在2015年12月於院際會議提案，擬訂園區交通管理辦法；經院際會議通過試行。2016年10月僧網會議通過「園區交通管理程序書」公告實施。

6



園區、文理學院車輛可停放區

法印路單邊停車區域：20個汽車停車位
任何單位義工及文理學院教職員皆可停放



7



園區及學院圖資館車輛可停放區

資糧平台1：

1. 法鼓文理學院圖資館教職員停車區。
2. 園區單位專職、義工皆可停放。



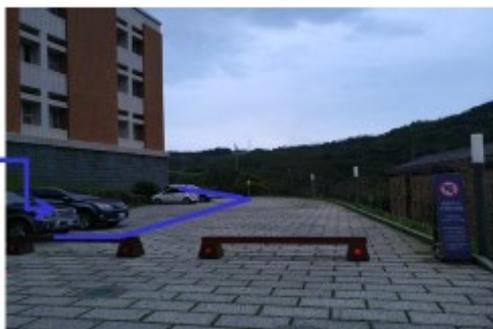
8



限園區車輛停放區域

資糧平台2停車區域：10個汽車停車位
除文理學院外，任何單位義工皆可停放

靠建築物



靠建築物



9



限園區車輛停放區域

女寮前方停車區域：16個汽車停車位
除文理學院外，任何單位義工皆可停放

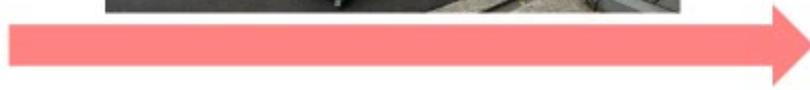


10



專用停車區域

愛心停車區域：12個汽車停車位
領有愛心停車證者。（大型活動須配合管制）



11



專用停車區域

直心路停車區域：12個汽車停車位
香積室義工與領有執行公務停車證者



靠山壁



靠山壁



靠山壁

12



禁止停車區域

雀榕平台、禪堂平台、法華鐘樓平台
(大型活動會配合調度使用)

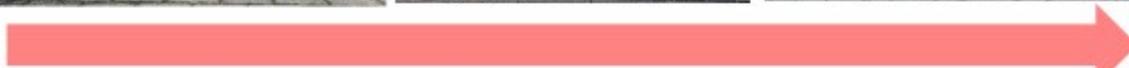
雀榕平台



禪堂平台



法華鐘樓平台



13



禁止停車區域

邊坡：有極大高低落差，誤踩油門恐有車子掉落
人命安危之疑慮

資糧平台邊坡



直心路邊坡



高低落差



高低落差



14



禁止停車區域

通道路口、資源回收區、未規劃為停車之區域

車道路口



迴車路口



資源回收區



15



敬請協助事項

- 一、請勿違反停車規定，如違反停車規定，將開立勸導單，並請學院協助規勸。
- 二、請依限速行駛。
- 三、請依道路使用規範行駛，勿闖單行道。
- 四、山上彎道多，請小心行駛，尤其天雨路滑，騎乘機車尤請行車注意安全。
- 五、行經大停車場請減速並暫停，以便保全人員辨識車輛。

16

【 用餐須知 】

齋堂動線

201710參學室

用齋時間

早齋 06:50~07:30

午齋 12:00~12:40(平日)

11:30~12:40(假日)

藥石 17:00~17:40

齋堂分三個打飯菜區



每一排靠近佛像的第一位為排頭

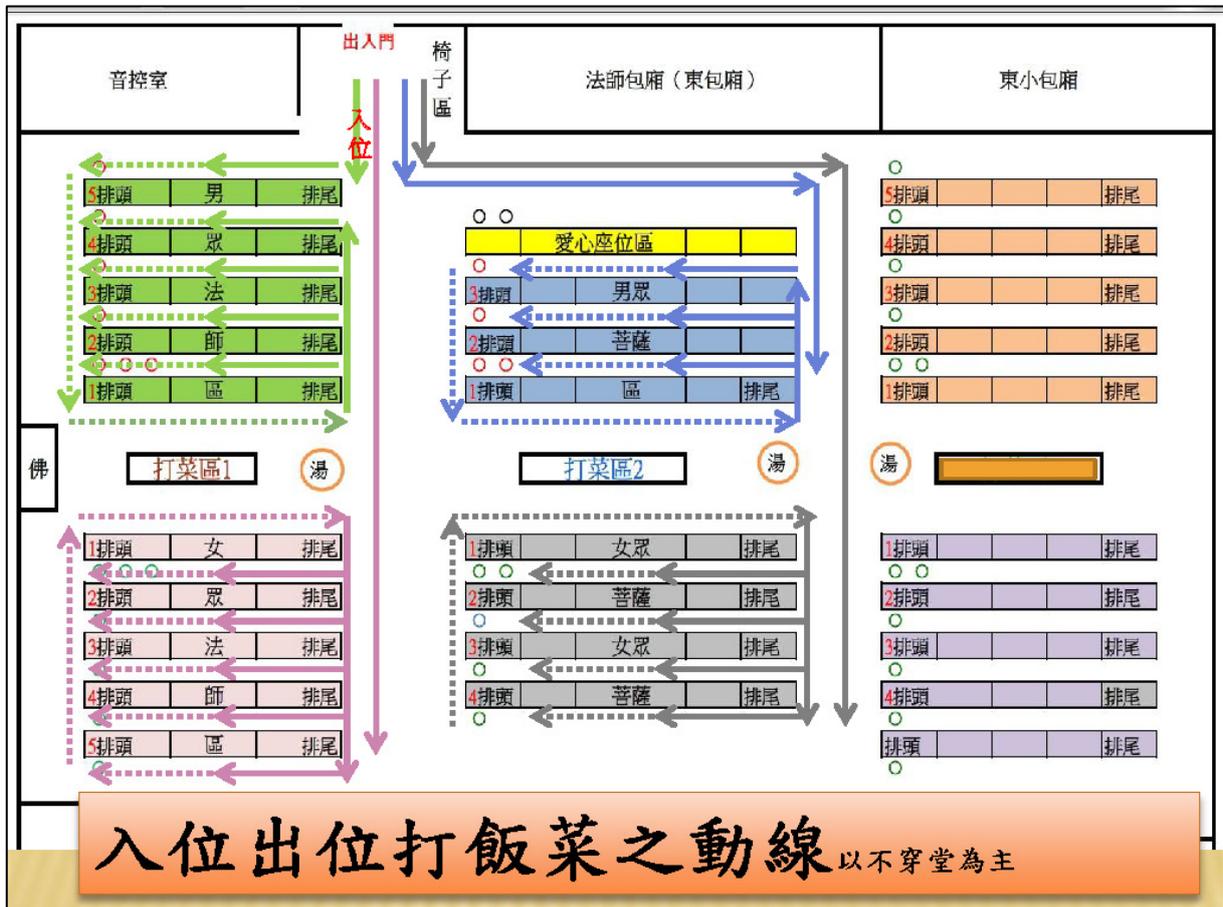
齋堂打飯菜動線：

都是排尾**進**、排頭**出**





早齋動線



早齋座位注意事項

1. 男眾法師坐在第一區(東單)
2. 女眾法師坐在第二區(西單)
3. 法師搭衣會依照桌上牌子區分比丘(尼)、沙彌(尼)、行者、穿長衫法師坐在搭衣法師們最後面

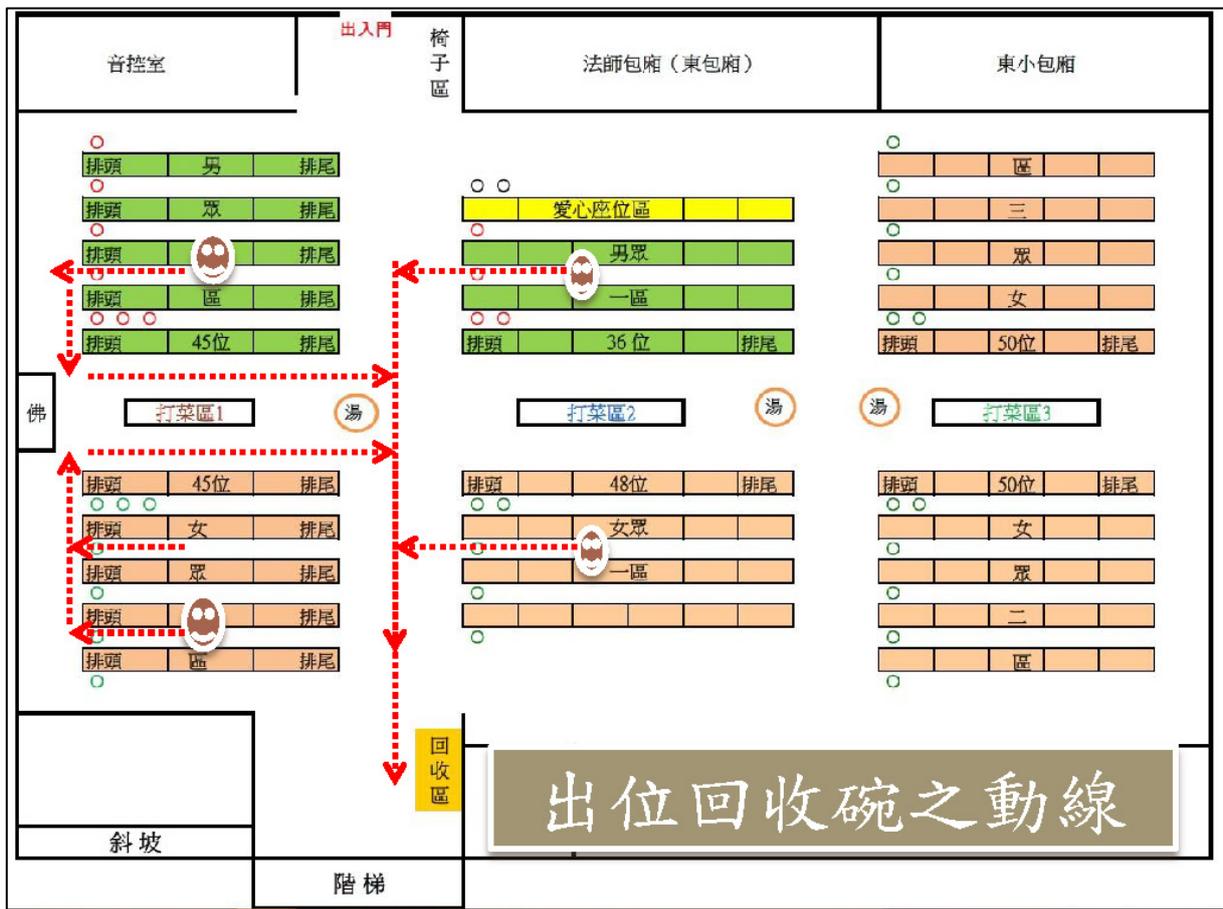
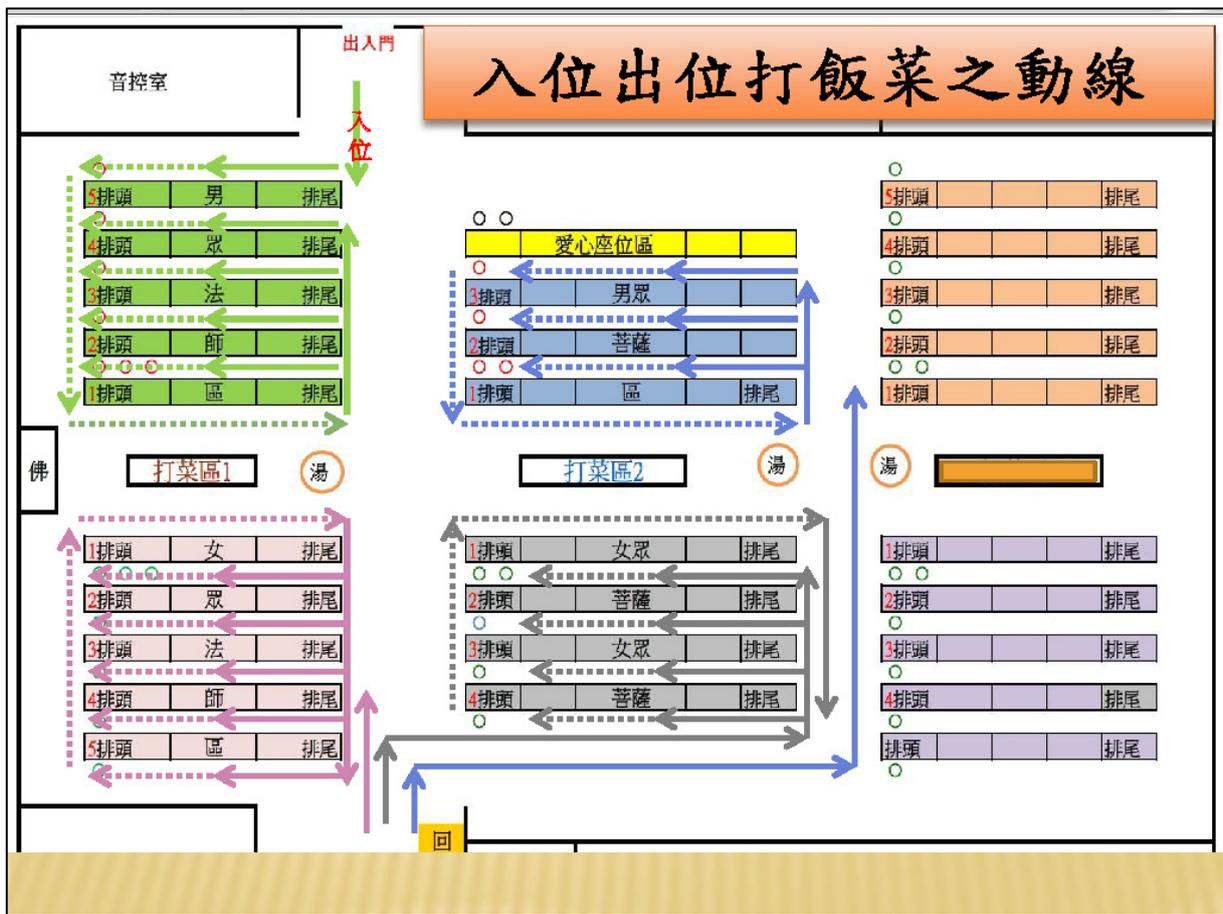
PS. 如果有活動會依百丈院香積所規劃的空間用齋、再由弘化院接待組引導入位

藥石動線

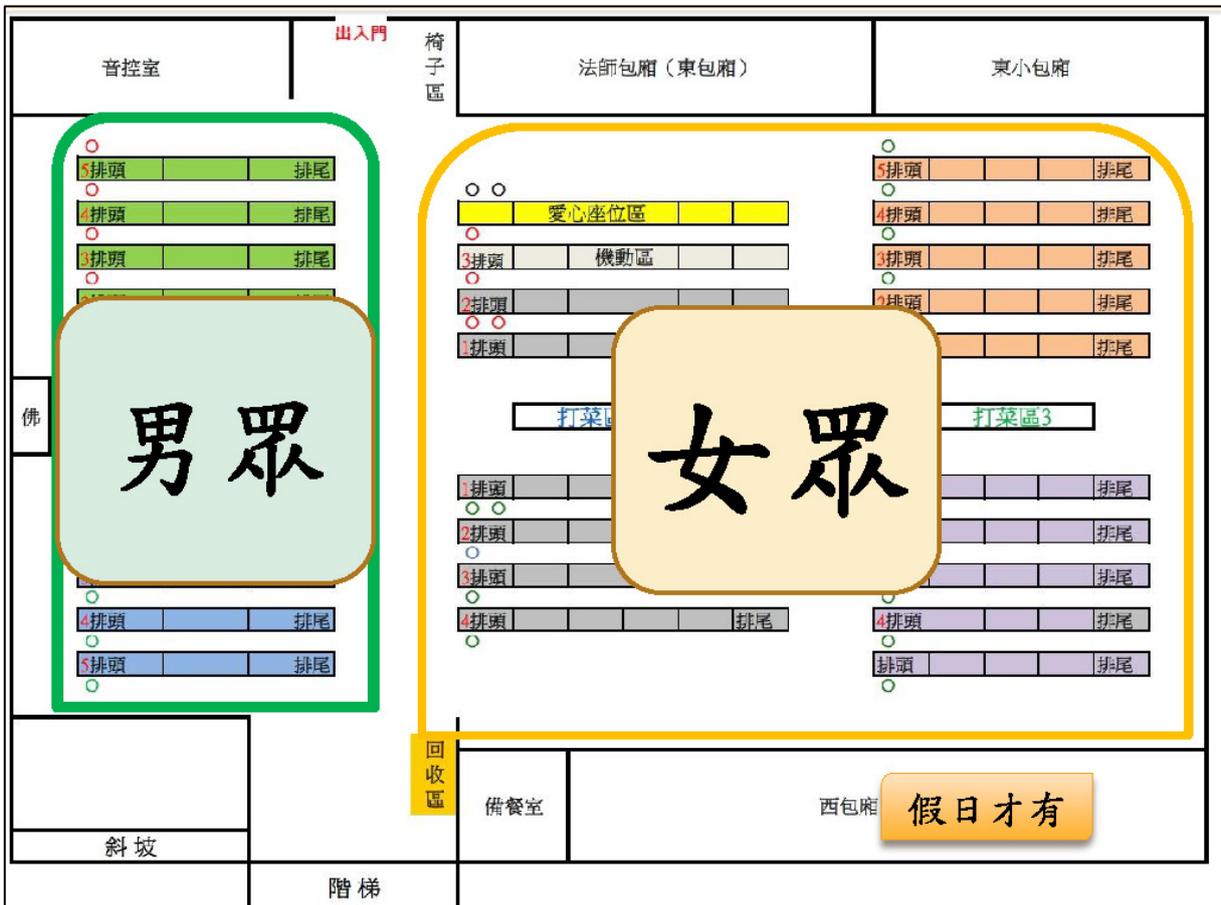


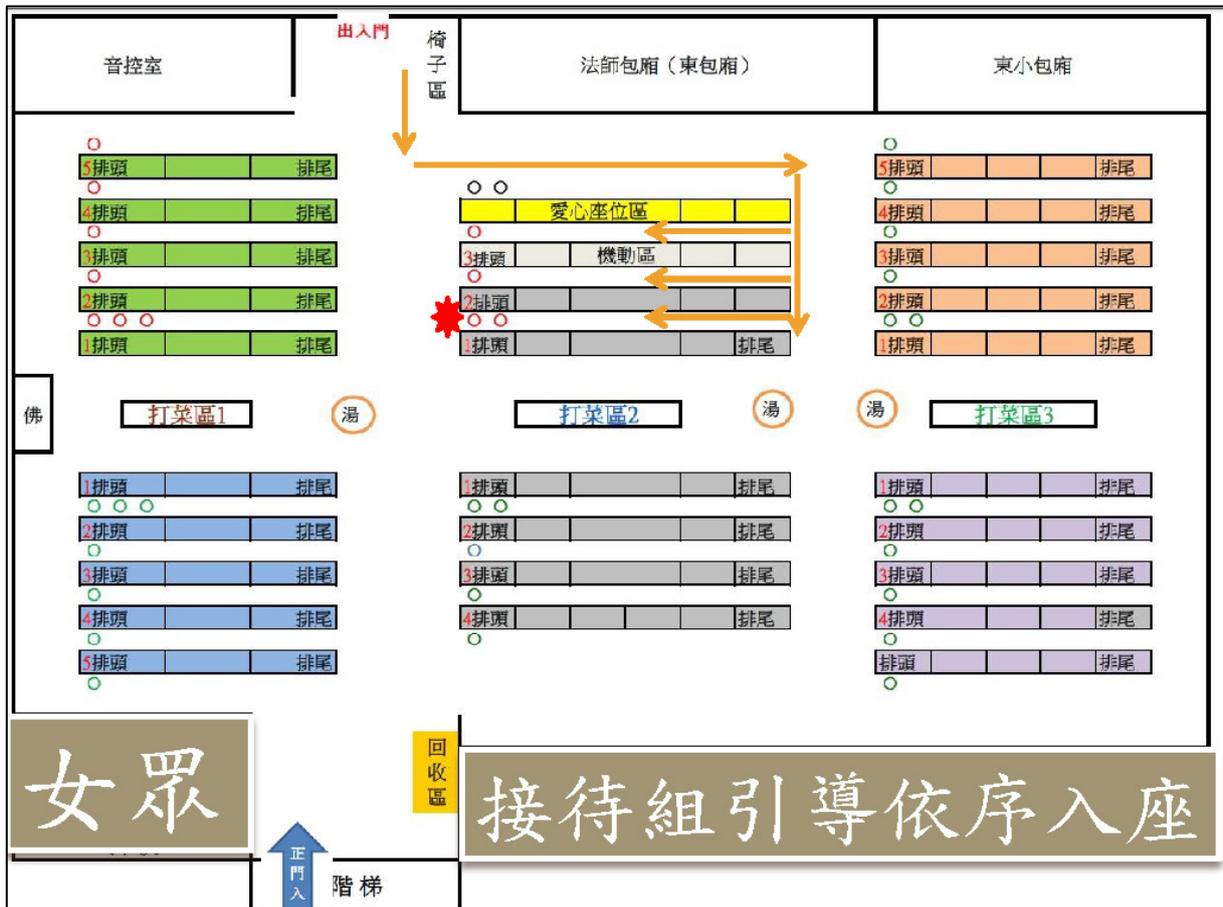
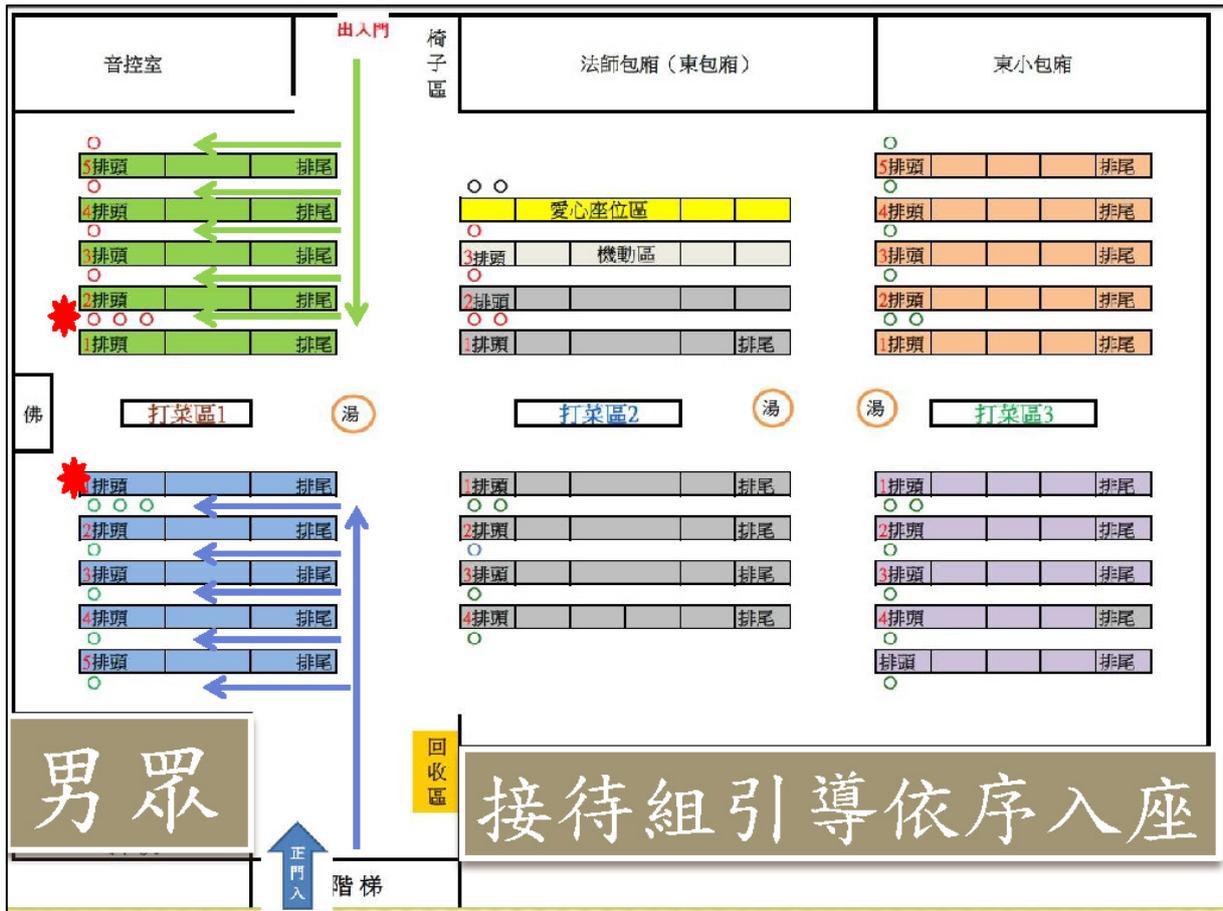
吃飯也是修行

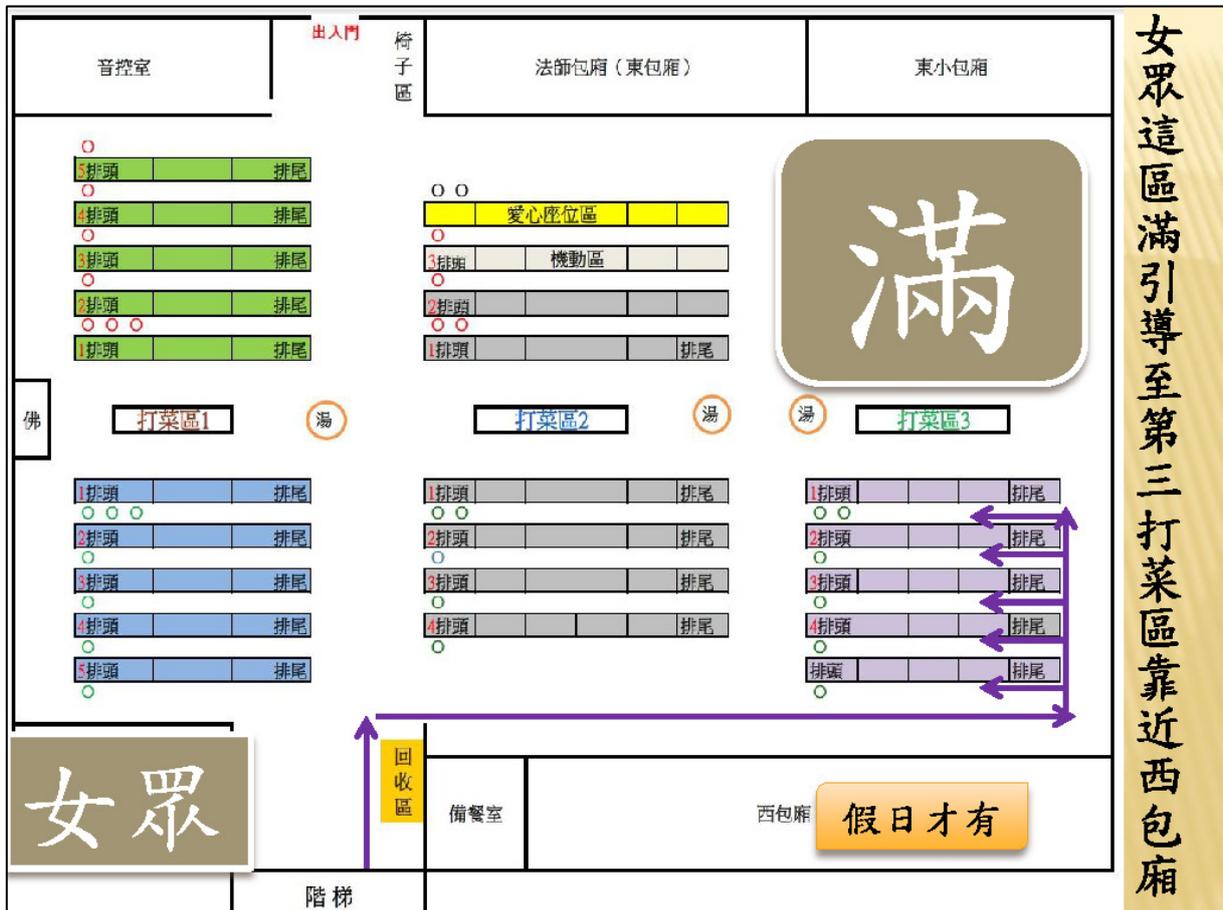
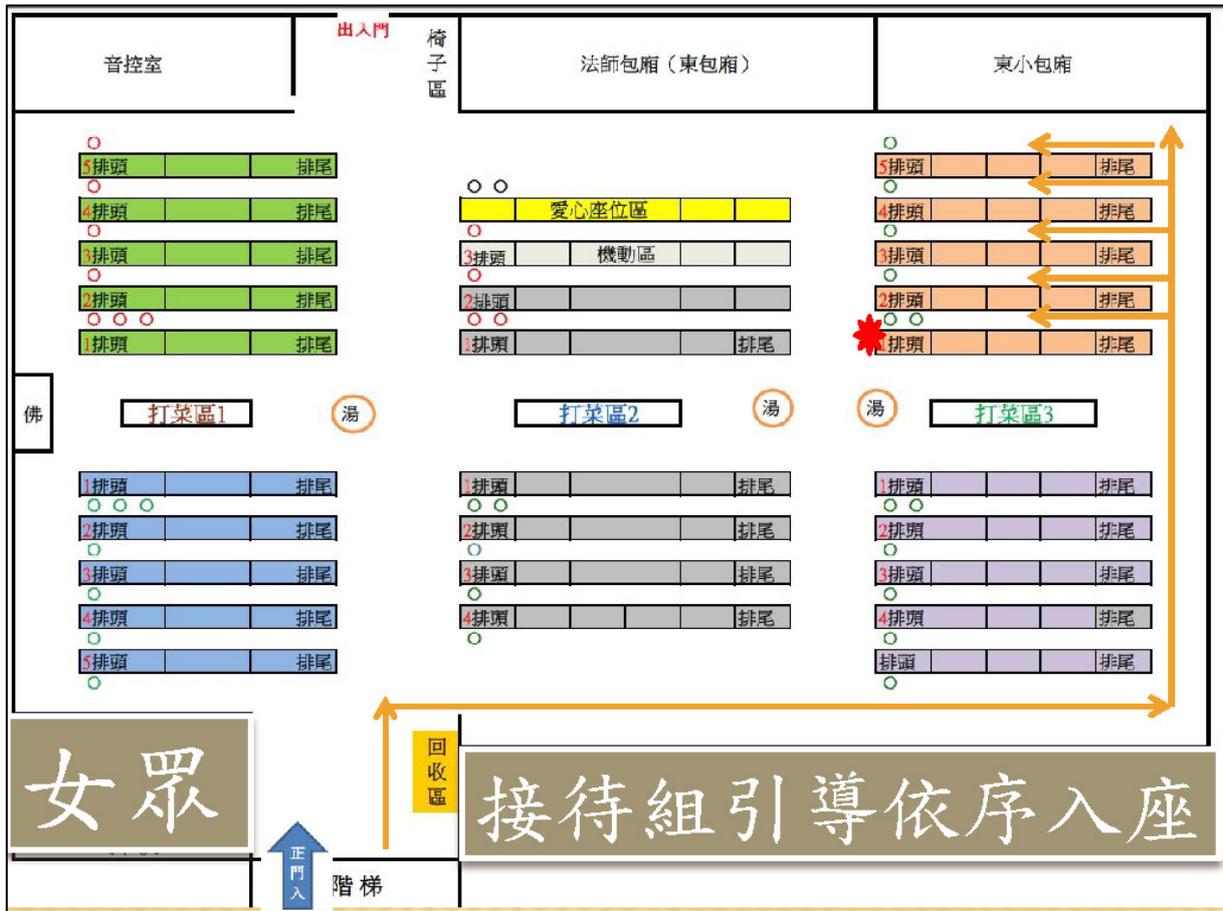


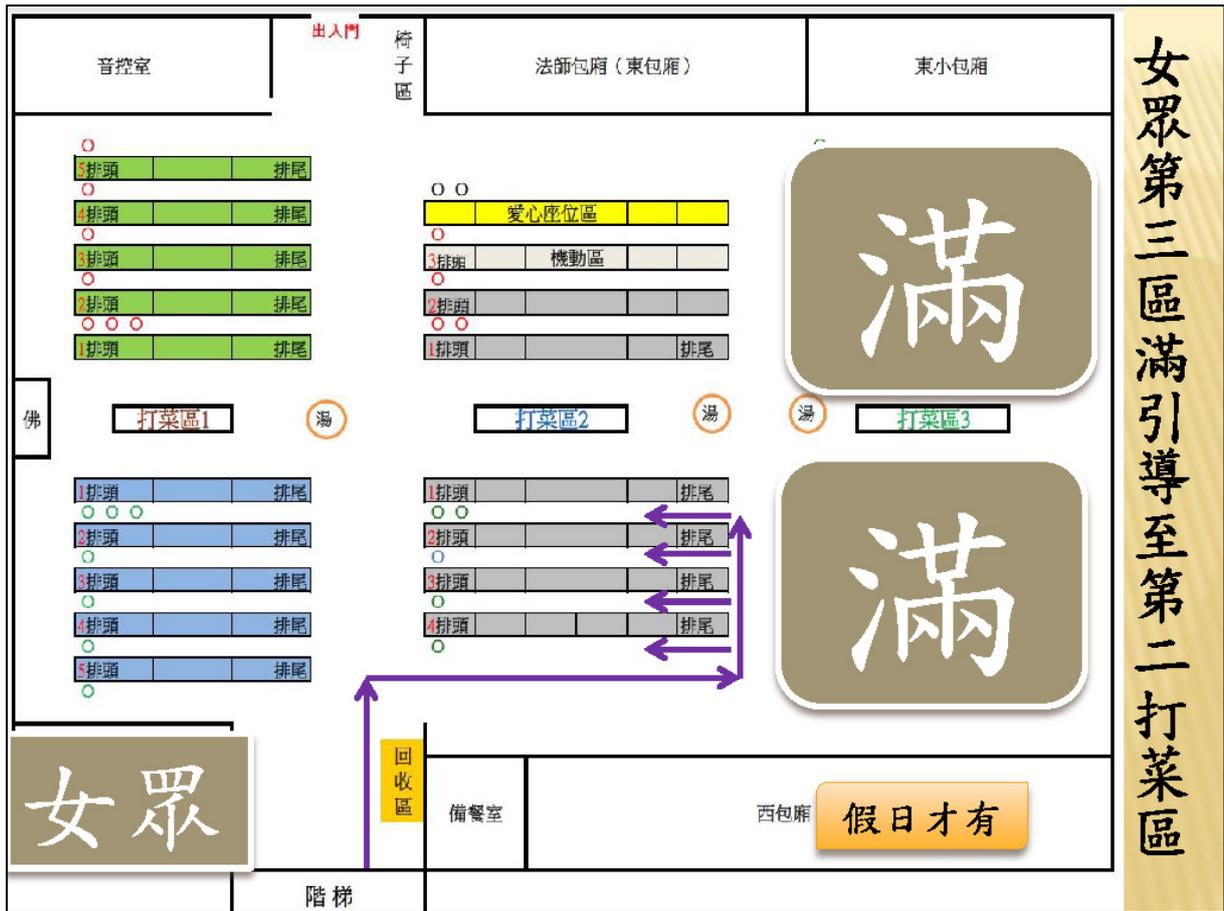


午齋動線

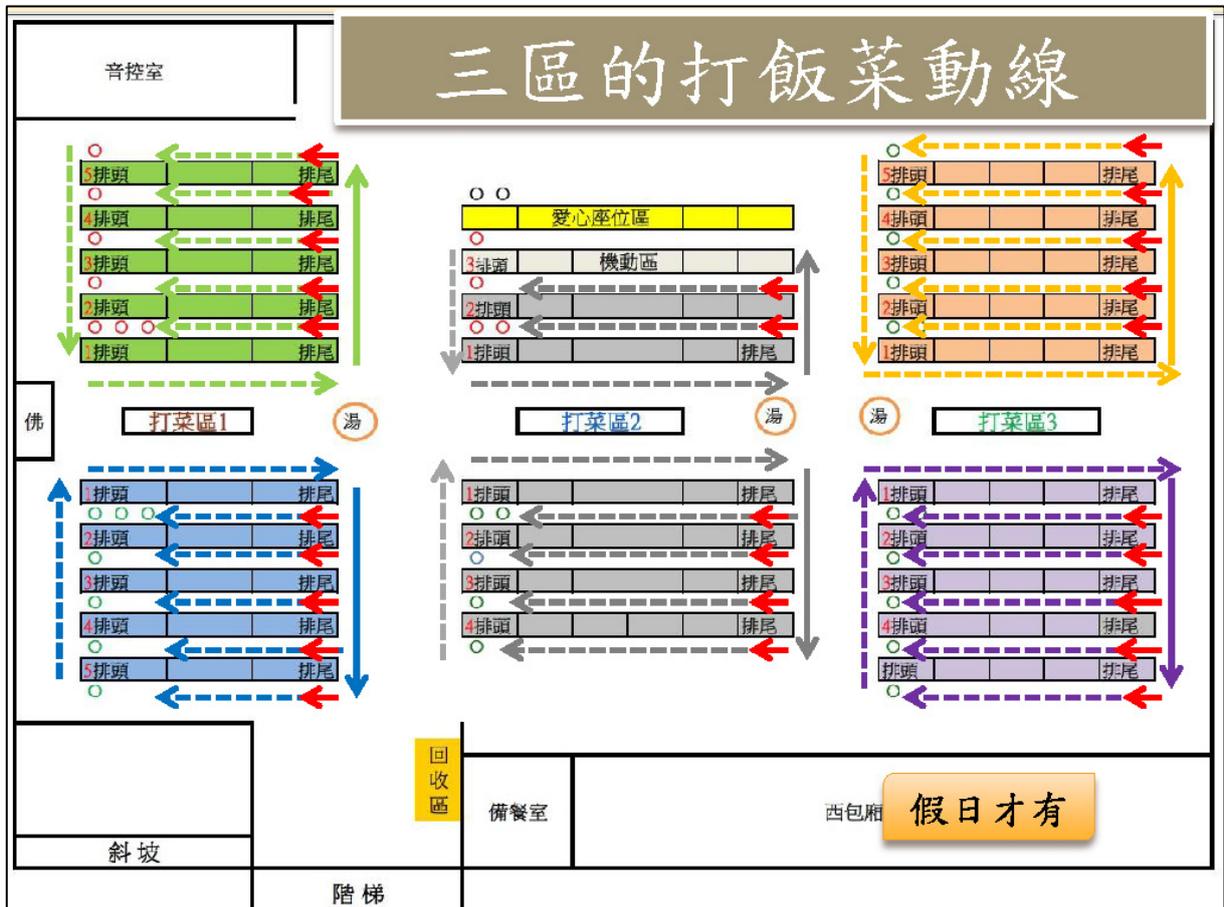


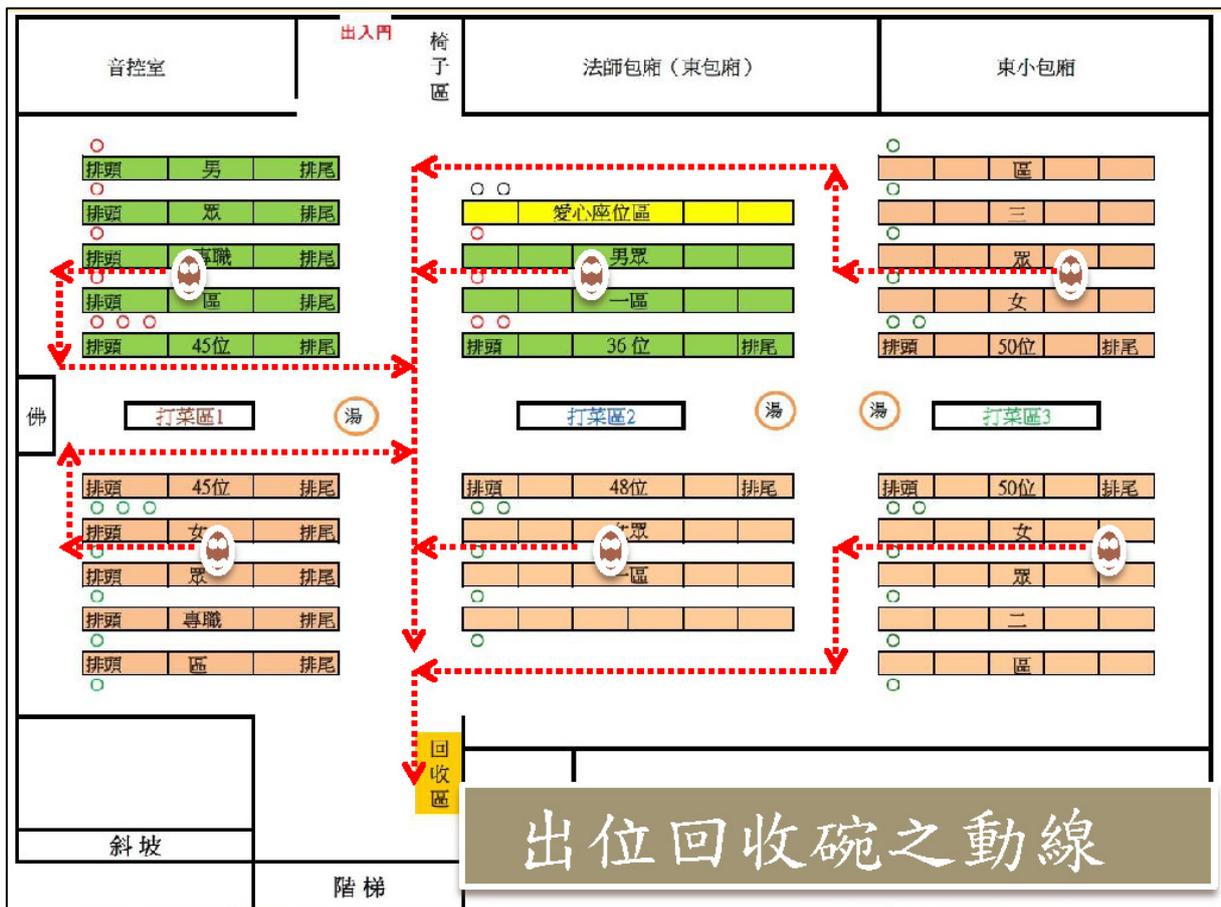
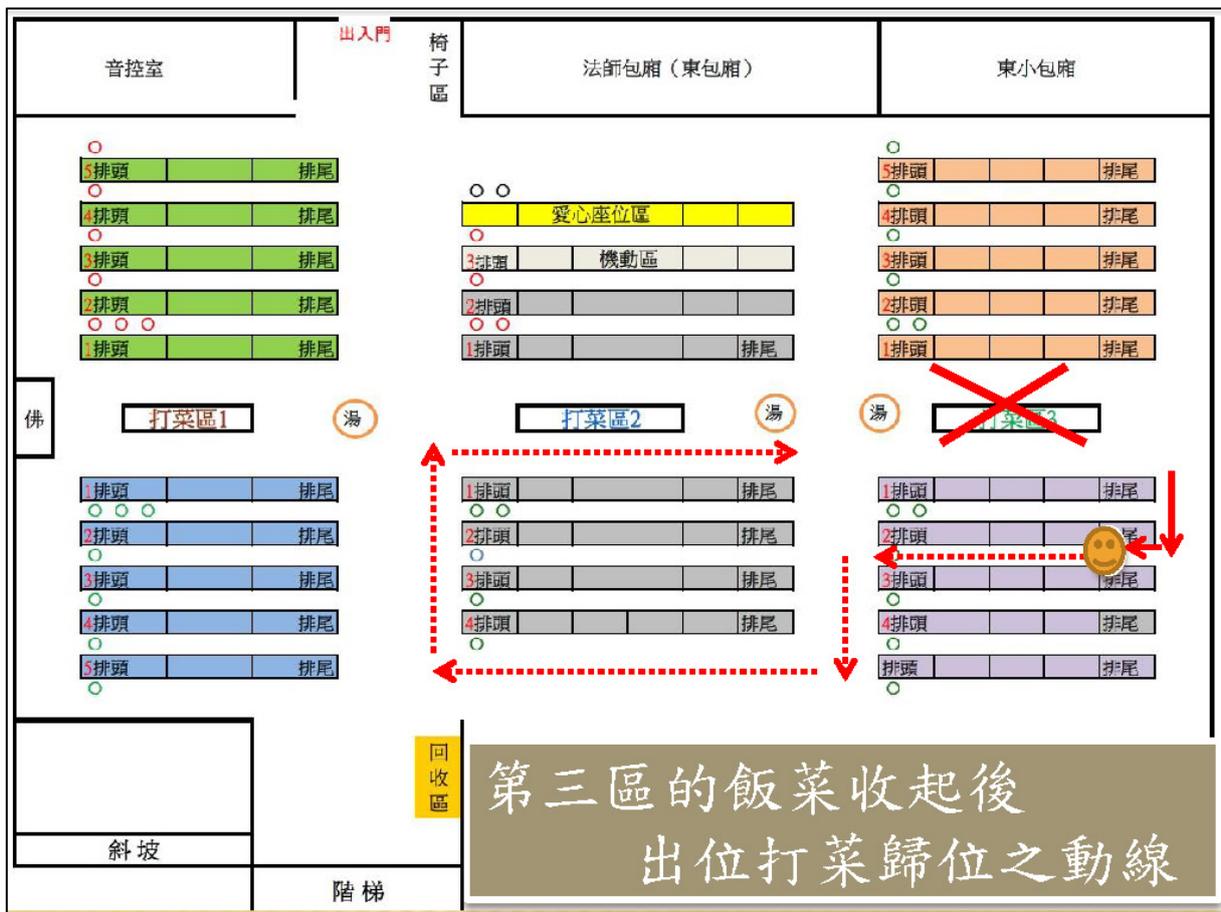






女眾第三區滿引導至第二打菜區





用齋注意事項

1. 出位填補飯菜時請將筷子留在位置上，表示此位置有人使用；並將椅子收到桌子底下以方便其他人通行。
2. 填補飯菜請注意不讓公器(例如夾子、湯勺..等)碰到自己的碗。
3. 快用完齋時可以留幾片菜葉，倒一些熱開水(放在餐車最後)在碗裡，利用菜葉稍微清洗一下碗裡剩餘的油菜汁再將水喝下，這樣做除了惜福外還可以幫忙做環保。

◎ 用齋行儀 ~內外威儀當具足

一、內：食存五觀

- 計功多少量彼來處
- 忖己德行全缺應供
- 防心離過貪等為宗
- 正事良藥為療形枯
- 為成道業應受此食

二、外：

端身正坐，正意受食，切勿散心雜話、起諸分別

PS. 用食身心放輕鬆、細嚼慢嚥享受每一口飯菜咀嚼後的感覺，用齋時應禁語，如需講話可到齋堂外哦

法鼓山世界佛教教育園區--參學預約登記表

1. 傳真：02-2498-9029(來電申請表格或網站下載)

2. E-mail：vedus@ddmf.org.tw

3. 網址：[參學室 https://vsc.ddm.org.tw/](https://vsc.ddm.org.tw/)

請一個星期前預約以利方便安排

預約完成後請來電確認，園區以收到此表格為準，如因故取消請於二日前來電通知。

您提供的姓名…等個人資料，將僅使用在法鼓山參學相關及後續服務。您並可要求查詢、更正、刪除，或停止利用。 申請日期： 年 月 日

參學諮詢電話：02-2498-7171#1350~1355

The screenshot shows the website for the VSC (Vedus Study Center). The header includes the logo and name '參學室' with the URL 'http://vsc.ddm.org.tw'. Navigation links include '回首頁', '回法鼓山主網頁', '網路導覽', and '聯絡我們'. A search bar is also present.

The main banner features the text '來法鼓山觀音道場 參北台灣第一聖地' and a large image of a Buddha statue. Below the banner are links for '關於法鼓山', '創辦人聖嚴法師', '法鼓新聞', and '活動查詢'.

The left sidebar contains a menu with the following items: '參學簡介', '我要參訪', '下載專區' (circled in red), '相關網站', '活動相片', '活動預告', and '回顧分享'. Below the menu are several featured images and text blocks, including '法鼓山世界佛教教育園區', '聖嚴法師', and '護持捐款'.

The main content area is divided into sections: '活動預告' (Activity Announcements) with a table of dates and events, '回顧分享' (Review and Share) with a table of past events, and '活動相簿' (Activity Photo Album). A right sidebar contains '入園須知', '線上預約來訪', '參學預約', and '參學室粉絲團'.

At the bottom right, there is a '公告' (Notice) section with the date '2019/4/29' and '10.31'.

參學室 <http://vsc.ddm.org.tw> 回首頁 | 回法鼓山全球資訊網 | 網頁導覽 | 聯絡我們 | 全文檢索 搜尋

來法鼓山觀音道場 參北台灣第一聖地

關於法鼓山 | 創辦人聖嚴法師 | 法鼓新聞 | 活動查詢

HOME » 下載專區 

下載專區 類別：全部

序號	發布日期	標題	類別	檔案下載	下載次數
1	2014-12-11	參學預約登記表	無分類		1311

總筆數：1

參學簡介
我要參訪
下載專區
相關網站
活動相片
活動預告
回顧分享

法鼓山 世界 佛教教育園區

聖嚴法師
Master Sheng Yen
The Founder of Dharma Drum Mountain

參學室 <http://vsc.ddm.org.tw> 回首頁 | 回法鼓山全球資訊網 | 網頁導覽 | 聯絡我們 | 全文檢索 搜尋

來法鼓山觀音道場 參北台灣第一聖地

關於法鼓山 | 創辦人聖嚴法師 | 法鼓新聞 | 活動查詢

【參訪法鼓山線上預約與下載表格】 【入園須知】 【法鼓】

活動預告

- 【即日起~8/30(五)法華鐘樓修禪期間暫停參訪】 2019-07-02
- 【即日起~10/31 祈願觀音菩薩二期 暫停參訪】 2019-04-28
- 【參訪法鼓山線上預約與下載表格】 2013-05-11
- 【入園須知】 2013-05-18
- 【金山法鼓山世界佛教教育園區】 2018-08-14

回顧分享

- 2018/05/13(日)法鼓「心靈環保家庭日」 2018-06-04
- 2018/04/21(六)-04/22(日)高雄紫雲寺朝山 2018-04-24

活動相簿

入園須知

線上預約參訪

參學預約
/ 下載表格 /

參學室 粉絲團

【公告】
2019/4/29 ● -10/31 ●
國曆與農曆第二禮三禮

關於法鼓山 | 創辦人聖嚴法師 | 法鼓新聞 | 活動查詢

HOME * 活動預告

參學簡介
我要參訪
下載專區
相關網站
活動相片
活動預告
回顧分享

活動預告

【參訪法鼓山-線上預約與下載表格】

2013-05-11

轉寄好友 友善列印 相關連結

法鼓山世界佛教教育園區【預約參訪】

線上預約 **下載預約表格**

參訪須知

為提供參訪來賓完善的服務品質，讓每位參訪者都能感受到法鼓山世界佛教教育園區的禪悅法喜，因此參訪法鼓山世界佛教教育園區乃採預約參學方式。預約前請詳閱**入園須知**！

一、參訪時間：
每日早上九點至下午四點。

二、預約參訪方式：
請於最晚實際參訪日前**7天**線上預約或將『參訪預約登記表』傳真或email至法鼓山世界佛教教育園區參學室，
傳真電話02-2498-9029或email到vedus@ddmf.org.tw。

法鼓山世界佛教教育園區
聖嚴法師
護持捐款
雲端祈福
法鼓山APP

歡迎您報名申請。

歡迎您參與法鼓山的活動及課程。依據「個人資料保護法」第八條規定，取得您提供的個人資料，需告知下列事項並得到您的同意，懇請您耐心閱讀，並感謝您的配合。

一、取得之目的：為了推動佛法修行、教育、學習、關懷、服務等之用。

二、取得之內容：姓名、身分證護照編號、聯絡方式.....等，詳如報名表。

三、運用個人資料之期間、地區、對象及方式：

(一)期間：提供個人資料後，持續給與關懷與服務。

(二)地區：法鼓山體系所在之國內外各地區，及與法鼓山體系於慈善救濟、佛法弘揚有互動之團體、機構所在地區。

(三)對象：國內外法鼓山體系中各單位、團體，及與法鼓山體系於慈善救濟、佛法弘揚有互動之團體、機構。

(四)方式：以電腦或非電腦利用之方式。

四、就您提供之個人資料，您本人得親自或書面行使下列權利：

(一)查詢、請求閱覽或請求提供複製本。

(二)請求補充或更正，惟依法請您提出釋明。

(三)請求停止蒐集、處理或運用，並可請求刪除。但另有法律規定者，得不依您的請求辦理。

五、您可自由選擇是否提供個人資料，若您拒絕提供所需之個人資料或提供不完全時，法鼓山將無法為您提供完整之關懷與服務，尚祈見諒。

六、本告知內容如有修訂，請至法鼓山全球資訊網查閱，恕不另行通知。

註：法鼓山體系指：法鼓山佛教基金會、法鼓山社會福利慈善事業基金會、法鼓山文教基金會、法鼓山人文社會基金會、法鼓山大愛文教基金會、聖嚴教育基金會、中華佛學研究所、農禪寺、文化館、雲來寺、天南寺、齋明寺、德華寺、雲集寺、紫雲寺、信行寺及其他國內外分支道場、團體等。

我已瞭解並同意上述內容

參學諮詢電話：02-2498-7171#1350-1355

法鼓山世界佛教教育園區---參學預約登記表

傳真：02-2498-9029、E-mail：vedus@ddmf.org.tw。網址：<http://vsc.ddm.org.tw/>
 預約完成後請來電確認，園區以收到此表格為準，如因故取消請於二日前來電通知。
 您提供的姓名…等個人資料，將僅使用在法鼓山參學相關及後續服務。您並可要求查詢、更正、刪除，或停止利用。

申請日期： 年 月 日

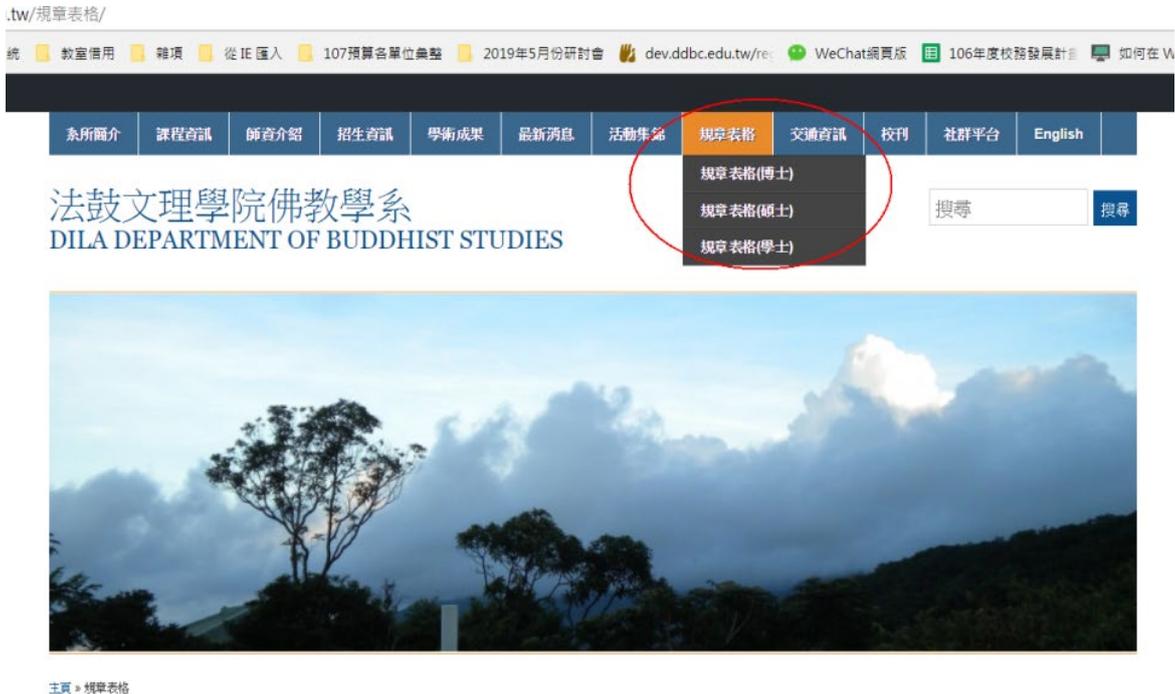
團體名稱：		申請單位： <input type="checkbox"/> 旅行社 <input type="checkbox"/> 遊覽公司	
參訪目的：			
團體總人數：____人			
行動不便(需備輪椅)：____人 60歲以上：____人 12歲以下：____人			
參學單位屬性： <input type="checkbox"/> 國際外賓 <input type="checkbox"/> 學術教育團體 <input type="checkbox"/> 公家機關 <input type="checkbox"/> 工商團體 <input type="checkbox"/> 法鼓山信眾 <input type="checkbox"/> 宗教團體 <input type="checkbox"/> 其他_____			
聯絡人：	電話：	分機：	手機：
	傳真：	E-mail：	
領 隊：	電話：	分機：	手機：
預計到達： 月 日 時 分		預計離開： 月 日 時 分	
園區開放時間：上午 9 點至下午 4 點		用齋： <input type="checkbox"/> 午齋	
導覽語言需求： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 (以國語為主，其他語言需視義工人力)			
行程內容： <input type="checkbox"/> 園區參訪 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 長青 <input type="checkbox"/> 禪修 <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 自然生態 <input type="checkbox"/> 其他_____			
交通	遊覽車：大型車 _____輛 中型車 _____輛		若用齋，請填寫 司機便當數量
工具	非遊覽車：小型車 _____輛 <input type="checkbox"/> 公共交通工具		
司機姓名	手機	車牌號碼	

參學諮詢電話：02-2498-7171#1348~1355

【 佛教學系 】

系辦介紹

1. 辦公室位置：綜合大樓 4 樓 GA425 室。
2. 學校電話：02-24980707 分機 5416、5417。
3. 系主任:鄧偉仁副教授 weijen.teng@dila.edu.tw 。
4. 系組員：馬雅貞 maya@dila.edu.tw、周祝吟 kathychou@dila.edu.tw 。
5. 系網頁：<https://bs.dila.edu.tw/> 。
6. 系粉絲團：<https://www.facebook.com/DILABuddhistStudies/>
7. 學士、碩士、博士「規章表格」可至系網下載: <https://bs.dila.edu.tw/規章表格/>



主頁 > 規章表格

規章表格

學士、碩士、博士「108 級課程科目表」可至系網下載



學士班課程配當表: <https://bs.dila.edu.tw/%e5%ad%b8%e5%a3%ab%e7%8f%ad/>

碩士班課程科目表: <https://bs.dila.edu.tw/%e7%a2%a9%e5%a3%ab%e7%8f%ad/>

博士班課程科目表: <https://bs.dila.edu.tw/%e5%8d%9a%e5%a3%ab%e7%8f%ad/>

法鼓文理學院學士班學則

中華民國 107 年 12 月 24 日 107 學年度第 2 次校務會議修訂通過
中華民國 108 年 1 月 15 日教育部臺教高(二)字第 1080003331 號函備查

(摘要)

第一篇 總則

- 第 1 條 本校依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」、「學位授予法施行細則」、「私立學校法」及其他相關教育法令，並參照本校實際需要訂定本學則。
- 第 2 條 本校學生入學、修業、休學、復學、退學、轉學、成績及畢業等有關學籍事宜，除教育法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。

第二篇 學士班

第一章入學、轉學、保留入學資格

- 第 3 條 凡在本國公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有法令規定之同等學力資格，或符合教育部採認規定之外國高級中學或同等學校畢業，經本校學士班入學考試、甄試錄取者，得入本校修讀學士學位。
- 第 4 條 本校得接受具有規定入學資格之僑生、大陸地區學生及外國學生入學。
僑生入學，依據海外聯合招生委員會或「僑生回國就學及輔導辦法」之規定辦理。
香港澳門地區學生入學，依「香港澳門居民來臺就學辦法」之規定辦理。
大陸地區學生入學，依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」及教育部有關法令辦理。
外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定，申請入學，其辦法另訂之，並報教育部核定後實施。
- 第 5 條 凡兼具下列資格者，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校學士班相當年級肄業：
一、於國內佛教研修學院或宗教學系修滿一學年（含）以上肄業者。
二、必選修學分數修滿三十二學分以上者。
唯錄取後於本校在學期間，除得以抵免之學分外，仍需補修完本校系訂必修課程學分與研修課程學分。
- 第 6 條 本校入學考試（含轉學生考試），須訂定公開招生辦法，並報教育部核定後實施。
- 第 7 條 凡經錄取之新生、轉學生應於規定日期來校辦理報到及入學手續，並繳驗正式畢業證書及其他規定之必要文件。
其因病或特殊事故，檢同有關文件(疾病證明以健保局特約區域醫院以上所出具者為限)，事先提出申請經核准者，得延期辦理。
除報准保留入學資格之新生外，凡未申請延期、延期期滿未辦理報到及入學手續、證件不齊、已填具錄取放棄聲明書、已獲本校推甄錄取而重複報名他校錄取者，撤銷入學資格。
- 第 8 條 新生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務組申請保留入學資格。
一、因重病須長期療養，並持有健保局特約地區醫院以上出具之證明者。

- 二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
- 三、因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
- 四、僑生、陸生及外國學生因故不能按時來校報到入學者。
- 五、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。
- 六、懷孕、生產或哺育三歲以下之子女者。
- 七、教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害(以下簡稱重大災害)，學生得以通訊方式向本校(教務組)申請保留入學資格及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用；保留入學資格期滿仍無法入學者，得視個案需求專案申請延長保留入學資格期限。
- 八、參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以3年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。申請保留入學資格，經核准通過者毋須繳納任何費用。
因懷孕或生產並持有證明者，保留入學資格以一年為限；哺育三歲以下之子女者，保留入學資格以三年為限。
前項第一至五款申請保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明，申請入學。
轉學生及甄試錄取學生亦得申請保留入學資格。

第 9 條 新生、轉學生入學報到時，均須繳正式學歷證件或其他規定之必要文件，方得入學。其若因故申請緩繳，經本校核准者得先行入學，並於規定時間補繳，逾期未補繳，即予撤銷入學資格。具役男或後備軍人身分者，應依照學務組相關規定辦理緩徵或儘後召集手續。

第 10 條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準，無身分證之僑生及外國學生依護照。入學資格證件所載與身分證或護照所載不符者，應即更正。學生假借、冒用、偽造、變造學歷〈力〉證明文件入學者或入學考試舞弊行為，經學校查證屬實或判刑確定者，應開除學籍。開除學籍者，除由本校具函通知家長或保證人外，不發給與修業有關之任何證明文件；如離校後始發現者，除勒令註銷其學位證書，並撤銷其畢業肄業資格。

第二章繳費、註冊、選課

第 11 條 學生應繳交之各項費用及其數額，於學期開學前公布之。每學期註冊時，應依規定繳納全額學雜費。

註冊後因故申請休、退學經核准者，其退費標準應依教育部發布之「專科以上學校學雜費收取辦法」及「專科以上學校向學生收取費用辦法」之相關規定辦理。

受重大災害之學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，雜費減半。

大陸地區學生之學雜費收費基準悉依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第 16 條及相關規定辦理。

學生相關之獎助學金名額、金額及頒給辦法另訂之。

學生可依規定申請就學貸款或減免學雜費，其標準及辦法另行公布。

- 第 12 條 學生應於每學期本校規定期限內辦理完成註冊繳費手續。其因特殊事故，無法於規定期限內繳交註冊費或規定之文件者，於事前已檢同證明文件向教務組請假核准者，得延期註冊。延期註冊至多以二週為限，但情況特殊經書面請准延期註冊者，不在此限。
若遇不可抗拒之天災時經學校認定後，可酌予延期註冊。
逾期〈含經核准延期註冊者〉無故未辦理未完成註冊繳費手續者，舊生即令退學，新生則撤銷入學資格。
但情況特殊者不在此限，如受重大災害之學生得以通訊方式向本校(教務組)申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
- 第 13 條 學生選課，須依本校規定之科目及公告之當學期選課注意事項辦理，選課辦法另訂之。
- 第 14 條 學士班學生每學期所選學分數，至少不得少於十二學分，至多不得多於二十五學分，但前一學期成績優異者(前一學期平均 90 分以上)，經系(所)主管同意者，得超修一~二門課程。
修業年限最後一年起，每學期至少應修習一門課程。
但受重大災害之學生選課不受每學期最低應修科目學分數限制。
以入學同等學力資格就讀者，畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生(不含已離校兩年以上者及以國立臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發大學者)，在學期間應另補修本校訂定之十二學分。
領有身心障礙手冊之學生經專案簽請校長核准者，不受前項減修學分數限制。但減修後至少仍應修習一個科目。
若缺修學分係第二學期課程者，第一學期得辦理休學，免予註冊，註冊者至少應選修一個科目。違反上述選課規範原則者，視同未選課，應於本校規定之期限內辦理補選。
- 第 15 條 學生加退選科目應於規定期間內辦理並經該科授課教師、導師及系(所)主管之核准後送教務組登記，逾期不予受理。
加選科目而未完成加選手續者，視同未選課，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論，其成績以零分計算。
- 第 16 條 凡屬規定全學年科目，上學期末修習者，下學期不得修習；前述科目只修讀一學期或僅有一學期之成績，已及格之學分不得抵充最低畢業學分。
- 第 17 條 學生不得選修上課時間互相衝突之科目，違者皆予以註銷。重複修習已修讀及格或已核准抵免名稱相同之科目，重複修習之學分不計入應修最低畢業學分數內。
- 第 18 條 學生選修他校課程，依本校「校際選課實施辦法」之規定辦理，其辦法另訂之，報教育部備查。
受重大災害之學生跨校選課不受重補修課程、本校未開課程及修讀科目學分數限制。如有就近修課之特殊需求，本校得予主動聯繫鄰近學校，協調學生就近跨校修讀課程；受理修課學校得視個案情形，酌情收取學分費。
- 第 19 條 學生修習暑期班課程，依本校「暑期開課要點」之規定辦理，其辦法另訂之。前項「暑期開課要點」另訂並報教育部備查。

第三章修業年限、學分、成績

第 20 條 除另有規定外，本校採用學年學分制，本系學士班、學位學程修業年限均為四年，其應修最低畢業學分總數不得少於一百二十八學分，包含行門必修及選修學分。本系亦可依實際需要酌予增加畢業學分數或檢核標準。

第 21 條 學生於修業年限內不能修滿本系、輔系、學程應修學分者，得延長其修業期限，最長以二年為限。但受重大災害之學生，若修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。

修讀雙主修之學生於延長修業期滿後，已修滿本系應修科目與學分，而未修滿另一主修應修科目與學分者，得再延長修業期限一學年。學生於修業年限內已修滿各學系應修學分，且經本校核准出國為交換學生者，得申請延長其修業期限，最長以二年為限。

請准休學學生，其休學學期內已有之成績，概不計算。休學期間亦不納入修業年限。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得延長修業期限，至撫育子女 3 足歲為限。

身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。

本條前項所稱身心障礙學生係指具下列情形之一：

一、領有身心障礙手冊者。

二、各直轄市、縣〈市〉政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

第 22 條 重度身心障礙學生，檢具健保局特約區域醫院以上不宜參與體育課程之證明，經副校長核准者，得予免修體育課程。

第 23 條 學生之抵免學分，依本校「學士班學生學分抵免辦法」之規定辦理，其辦法另訂之。

第 24 條 學生得出國修習學分，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第 25 條 學生肄業期間因故出國，依本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」辦理。前項處理要點另訂並報教育部備查。

第 26 條 學生在規定修業期限屆滿前，已修足該系組規定之科目與學分數，而不合提前畢業之規定者，仍應註冊入學，每學期至少選修一個科目。

第 27 條 本系必修、選修科目及應修學分數之訂定或變更，得依課程類別，經系課程委員會議、校課程委員會議審核通過後，自次學年入學新生開始實施。

第 28 條 本校各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上以每週上課一小時，滿一學期〈十八週時〉者為一學分。

行門、實習、通識課程、語文課程或術科課程學分之計算，得視課程需要另訂之。

第 29 條 學生成績分學業（含實習）、操行二種。學業成績採百分計分法，以一百分為滿分，以六十分為及格，不及格者不給學分；操行成績以六十分為及格。

性質特殊或有特定考量之科目，如行門之朝暮定課等課程，經教務研發會議通過後，得採「通過」、「不通過」之考評方式。

學生學業學期成績不及格者，不得補考，必修科目應令重修。

但受重大災害之學生，本校得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

- 第 30 條 本校學生除入學考試，在學中之學業成績考核，得以日常考查、平時考試、期中考試及期末考試等各種方式行之。
- 學生入學、轉學考試，期中、期末考試試卷或報告至少應妥為保管一年，以備查考。
- 第 31 條 學生學業平均成績之計算依下列規定原則辦理：
- 一、學生修習科目學分數乘該科目成績為該科目成績積分。
 - 二、學生學期修習學分數總和除該學期修習科目成績積分總和，為學期學業平均成績。
 - 三、各學期（含暑修）修習學分數總和除各學期（含暑修）修習科目成績積分總和，為學業平均成績。
- 學士班畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。
- 前列各項成績之計算如有小數，均計算至第二位止，第三位以下四捨五入。
- 第 32 條 學生各科目學期成績，由授課教師根據本校學業成績考核方式加以評定，規定期限內登錄成績於教師成績輸入系統，並將學生分數記載表送交教務組存查。教師繳交、補交及更正成績之各項事宜，應依本校「學生學期成績繳交及更正辦法」之規定辦理。
- 第 33 條 學生各項成績經授課教師送至教務組後，不得更改。如確因授課教師疏忽而誤算、漏列者，得由該授課教師提出原始證明，經本系相關會議審議通過後，於次學期開學前送請次學期第一次教務會議議決處理。
- 第 34 條 學生於考試時如有作弊行為，經查證屬實者，除該科該次成績以零分計算外，並視情節輕重，分別予以記過、勒令退學或開除學籍之處分。
- 第 35 條 學生補考，依下列規定辦理：
- 一、學生因公、重病或親喪事故不能參加考試者，必須提出證明向學生事務組請假，並經教務組會簽同意後，方得補考。因懷孕引發之事(病)假、產假，得持醫生證明辦理請假；或因哺育幼兒之突發狀況亦得辦理請假。
 - 二、補考應於規定時間內舉行，未參加者無論任何理由不得要求另行補考。
 - 三、期末考試因公、病、生產、配偶或二親等親屬喪故而請假補考者，其補考成績以授課教師評定之實際成績計算；因懷孕或哺育幼育之照顧，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數達全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算；其餘原因經校核准事假補考者，其補考成績如超過六十分，概以六十分計算，與平時、期中成績合併計算為學期成績。因公、因病、因喪補考者應以實際成績與平時、期中成績合併計算為學期成績。
 - 四、各科目學期學業成績不及格者，均不予補考，必修科目應令重修。應屆畢業生最後一學期請假之補考，於學期結束前辦理。補考以一次為限。
- 第 36 條 凡平時、期中或期末等考試曠考者，其曠考科目該次成績應以零分計算。

第四章休學、復學、退學

- 第 37 條 學生有下列情形之一者，應令休學：
- 一、未經准假逾期註冊者，或請假逾期未辦理註冊者。

- 二、缺課總時數達全學期所修學分授課時數三分之一者。
- 三、患傳染病，於短期內難以痊癒，經健保局特約地區醫院以上等級之醫院檢驗，依傳染病防治法第 12 條，經主管機關基於傳染病防制需要限制，認為有因公共防治要求必須休學者。
- 四、除因公經核准者外，學生出國期限達學期授課時數三分之一者。
- 五、其他依本校相關規定應予休學者。

第 38 條 本校處理學生休學規定如下：

- 一、學生因故休學，須檢具健保局特約區域地區醫院以上等級之醫院證明書或監護人休學同意書，向教務組辦理。新生入學後申請休學，須於註冊後辦理，以核定學籍。
- 二、學生申請當學期休學，至遲於該學期期末考前（應屆畢業生為畢業考前）提出休學申請，逾期或已參加期末考試（畢業考試）者不予辦理。
- 三、學生申請休學，每次為一學期或一學年，不得中途復學，必要時得延長一年，惟休學期間，不問其連續與否，總共不得逾二學年，期滿不復學者以退學論。但休學二年期滿因重病等無法及時復學者，得向本校申請再延長一年。休學期間應徵服役者，應檢具徵集令影本，向學校申請延長休學期限，服役期間不計入一般休學年限內，俟服役期滿檢具退伍令，申請復學。因懷孕、生產申請休學者，應檢具公私立等合格醫院之證明文件。申請休學期間至多以二學期為限，哺育三歲以下之子女者，依其實際需要核給休學年限，以上皆不計入一般休學年限內。
- 四、受重大災害之學生得以通訊方式向本校(教務組)申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。
- 五、參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。
- 六、請准休學學生，其休學學期內已有之成績，概不計算。休學期間亦不納入修業年限。

第 39 條 學生復學依下列規定辦理：

- 一、休學生應在休學期滿前，於次學期開始（二月一日或八月一日）至開學前一週以前完成申請復學手續，逾期未辦理者，勒令退學。前項休學期滿應辦理復學者，若因其他原因需辦理繼續休學，亦應於前項規定時間內，完成申請續休手續，逾期未辦理者，勒令退學。第一項截止日期，適逢星期例假日、國定假日，則順延一天。
- 二、復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者，復學時應入原休學年級肄業。
- 三、依第 37 條第一項休學之學生，申請復學時，須繳交健保局特約區域醫院以上等級之醫院所開具之健康證明書。
- 四、受重大災害之學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，本校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。

第 40 條 學生有下列情形之一者，勒令退學：

- 一、入學資格經審核不合者。
- 二、有本學則第 7 條、第 33 條、第 38 條之情形者。
- 三、休學期滿未辦理復學，亦未辦理繼續休學者。
- 四、依本校學務章則規定，受退學處分者。
- 五、修業年限期滿，未修足所規定應修科目與學分數者。
- 六、全學期所修科目學期考試全部曠考，或考試成績全部零分者。
- 七、未經本校同意，同時具有雙重學籍者。
- 八、操行成績不及格者。
- 九、學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二，或累計二次達各該學期修習學分總數二分之一者。
修讀學士學位之僑生；外國學生；海外回國升學之蒙藏生；原住民族籍學生；領有身心障礙手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙之學生；派外人員子女學生；及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，累計二次達各該學期修習學分總數三分之二者。惟學期修習科目九學分以下者，不在此限。
- 十、考試時如有作弊行為，經查屬實，其情節重大者。
- 十一、其他依本校相關規定應予退學者。
- 十二、受重大災害之學生，本校得審酌學生身心狀況及學習需要，不受學業成績不及格退學規定限制。

第 41 條 學生因故無法繼續就學而離校，本校應依其申請離校日期為註冊日、上課（開學）日前後及其上課日數，按比率辦理退費。

前項退費最低比率，依教育部發布之「專科以上學校雜費收取辦法」及「專科以上學校向學生收取費用辦法」辦理。

另本校得衡酌學生經濟情況、修業條件及作業方式，酌予調高退費金額。

第 42 條 學生退學及開除學籍，依下列規定辦理：

- 一、學士班學生申請自動退學者，須檢附家長或監護人同意書，向教務組辦理離校手續。
- 二、學生假借、冒用、偽造或變造學經歷相關證明文件入學者，開除學籍。
- 三、凡受開除學籍處分者，不發給任何修業相關之證明文件。
- 四、在本校修業滿一學期以上之自請退學或勒令退學生，除本條第二、三款情形外，得發給修業證明書。

第五章轉學

第 43 條 本校得視需要招收轉學生，其招生方式依下列方式辦理：

- 一、本校依據招生缺額，由教務組評量需要，經年度招生試務委員會通過後，招考轉學生。
- 二、本校公開招考轉學生，招生作業、考試日期、考試科目等依規定辦理之，詳細規定公布於年度招收轉學生考試簡章中。
- 三、報考本校轉學生考試者，須依規定繳驗原校發給之轉學或修業證明（學生證、成績單）

，或專科學校畢業證書。

四、本校得依考生資格、報考志願及考試成績，將錄取學生編入二或三年級。

五、凡因操行成績不及格、違反校規被勒令退學或經開除學籍者，不得報考本校轉學生考試。

第 44 條 本校學生轉學他校，提出證明，辦妥離校手續後，發給修業證明書。惟學籍未經核准者，不予發給。修業證明書發給後，不得請求重返本校修讀。前項學生，修習輔系或雙主修規定之科目學分者，其修業證明書應加註輔系、雙主修名稱。

第六章請假、缺課

第 45 條 學生因故不能上課者，須辦理請假手續，請假規則另訂之。

第 46 條 學生請假（包括病、喪、事假等），經核准者為缺課，未經准假而任意缺席者為曠課。缺課及曠課，依照下列規定辦理：

一、某一科目缺課達全學期上課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒(三歲以下子女)，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數達該科該學期授課總時數三分之一以上者，或達授課教師其他規定者，經授課教師之同意，該科目成績得視需要與科目性質申請補考 或以其他補救措施彈性處理。

二、曠課一小時，以缺課二小時計。

三、遲到或早退次數每二次作缺課一小時論。

四、自開學之日起，缺課日數達該學期上課總日數三分之一者，勒令休學。

五、受重大災害之學生得以通訊方式向本校(教務組)請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令休學規定限制

第七章輔系、雙主修

第 47 條 學生自二年級起（不含延長修業年限期間），得依本校「學生修讀輔系辦法」，申請修讀本校或他校輔系，其辦法另訂，並報教育部備查。

第 48 條 學生成績優良者，得依本校「學生修讀雙主修辦法」，申請修讀本校或他校雙主修，其辦法另訂，並報教育部備查。

第 49 條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校依其所屬學系授予學士學位，發給學士學位證書。

一、修滿應修科目及學分數(含行門研修)。

二、各學期操行成績均及格。

三、體育、通識修養及服務學習均通過。

四、其他本系規定為畢業門檻者。

兼修輔系、雙主修或教育學程者，依相關規定辦理之。

受重大災害之學生，本校依課程之科目性質，酌情調整課程之學習內涵及學習時數，並

得放寬學生畢業資格條件，提供學生替代方案，並經相關會議通過後辦理。

第 50 條 本系所屬學位名稱依學位授予法有關規定辦理之。

第 51 條 成績優異學生，符合下列標準者，得提前一學期或一學年畢業〈欲提前一學期畢業者於二月，提前一學年畢業者於八月向教務組提出申請〉：

- 一、修滿本系全部應修科目、學分(含必修及選修)，並達畢業學分數。
- 二、每學期學業成績總平均分數均達八十五分(含)以上，且名次須在該班每學期之前三名，並經本系相關會議審核通過者。
- 三、每學期操行成績八十(含)分以上。
- 四、系規定之其他畢業條件。

第 52 條 未達提前畢業標準者仍應註冊，並依規定學分數修習。

轉學生及入學後曾獲准抵免學分而提高編級之學生，不得提前畢業。

第 53 條 本系應屆畢業者缺修學分，須於延長修業期限之第二學期補修或重修者，第一學期得免予註冊，但須辦理休學。註冊者至少應選修一科。

第 54 條 畢業生效日之規訂如下：

- 一、第一學期畢業者，以一月三十一日為準。
- 二、第二學期畢業者，以畢業典禮之日期為準。
- 三、暑修後畢業者，以七月三十一日為準。

第三篇 附則

第 55 條 本學則未盡事宜，依教育有關法令及本校有關規定辦理。

第 56 條 本學則經校務會議通過後公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

法鼓文理學院佛教學系碩士班修業要點

中華民國 108 年 01 月 02 日 107 學年度第 3 次系務會議修正
中華民國 108 年 03 月 20 日 107 學年度第 3 次教研會議核備

(摘要)

一、修業規定：

依學則規定，本系碩士班研究生修業期限為一年至四年，研究生申請休學，每次為一學期或一學年，不得中途復學，必要時得延長一年，惟休學期間，不問其連續與否，碩士班總共不得逾二學年；研究生因懷孕、生產或撫育三歲以下幼兒之需要，持相關證明申請延長修業年限，其延長期限至多四年。

為達成培育具備佛學進階素養、關懷生命、奉獻社會的能力，以及碩士班學生 6 項核心能力：

(一)具備經典語言與學術語言的進階能力。

(二)對於相關領域的經典、專題、人物與現代社會的意義，具備基本的詮釋與評析能力。

(三)具備在國內研討會或期刊發表論文的能力。

(四)具備禪修素養與弘化能力。

(五)具備人文創意、跨領域的學習能力。

(六)具備安定人心、奉獻社會的學習能力，特訂定本要點。

二、完成學位要求：

為取得碩士學位，須完成以下之要求：

(一)選擇碩士班分組。

(二)最低畢業總學分數(含畢業論文 4 學分)，為 36 學分。

(三)完成語文課程選修要求。

(四)通過碩士論文計畫審核。

(五)在期刊或研討會發表論文 1 篇。

(六)通過碩士論文口試。

三、分組、轉組申請：

(一)研究生最遲至一年級下學期開始分組（漢傳佛教組、印度佛教組、藏傳佛教組、佛學資訊組），從事專門研究。

(二)研究生如欲轉組，須經原就讀組召集人、擬轉入組召集人及系主任同意，轉組最遲應於第二學年第一學期開學前提出申請，以一次為限。

四、學分數要求：

(一)碩士生需修滿專業必修、最低專業選修、行門專修：最低畢業總學分數(含畢業論文 4 學分)，為 36 學分。

(二)以同等學歷入學者須另選修專業課程 6 學分，校際、校內相關選課須經系主任同意。

(三)免修門檻:需修滿 32 學分修滿，方可申請。

五、語文課程選修辦法：

(一)本校佛教學系碩士班之學生，均應依各組規定修習一學期或兩學期之佛典基礎語文(梵、巴、

藏文)及現代學術研究語文(英、日語)課程，成績及格，始可畢業。但學生之語文能力碩士班語文課程申請免修要點各項標準之一者，應持相關證明至系承辦人申請免修。

(二)碩士班研究生必修「日文文法」或「英文相關課程」兩學期，但不計學分；必修佛典語文文法，每學期每科計 1 學分。

A.印度佛教組語言學習要求：

1. 「梵文文法」必修兩學期。「梵語文獻導讀」或「巴利語佛典研讀」選修一學期。
2. 「日文文法」或「英文相關課程」必修兩學期。

B.漢傳佛教組語言學習要求：

1. 梵、藏語文擇一必修兩學期。
2. 「日文文法」或「英文相關課程」必修兩學期。

C.藏傳佛教組語言學習要求：

1. 「藏文文法」必修一學期，而「藏文佛典研讀」必修一學期。
2. 「日文文法」或「英文相關課程」必修兩學期。

D.佛學資訊組學生之要求：

1. 「梵文文法」必修兩學期。
2. 「英文相關課程」必修兩學期。

六、選課說明：

(一)碩士班研究生每學期所修課程不得少於二學分，最多以十五學分為限（零學分之科目不計在內）。

(二)碩士班行門課程每學期不得少於一門。

(三)碩士班行門、畢業論文及各組必修外，各組專業選修不得低於六學分；其餘可跨組選課。

(四)碩士班研究生於畢業前須修畢朝暮定課研修等行門課程共四學分。

七、選修行門呈現說明：

(一)繳交「指導教授同意書」最遲應於第二學年第上學期結束前，繳交「行門呈現」指導教授同意書至佛教學系。

(二)洽請指導教授原則：

A.曾修習指導教授所開設之課程或「行門呈現」題目為指導教授之專業或與其專業相關之領域。

B.若更改「行門呈現」題目或變更「行門呈現」指導教授，應重新辦理申請。

(三)口試申請期限：第二學年下學期第 12~13 週。

(四)申請資料：繳交「行門呈現」口試申請表暨推薦書。

(五)口試期限：

1.提出申請起二週後舉行，最遲於第二學年下學期第 17 週前舉行完畢。

2.若未能於上述期限，如期舉行完畢，最遲應於第三學年下學期課程結束前二週提出申請，並於七月十五日前舉行口試完畢。

(六)繳交口試後修正本口試後一個月內修正完畢，並裝訂成冊(封面為淡藍色)，繳交下列資料到各單位：

- 1.圖資館 2 本及電子檔一份。
- 2.佛教學系 1 本。
- 3.未能如期繳交者，可申請展延 1 次(以 1 個月為限)，展延後未能如期繳交者，該次成績不算。
- 4.行門呈現通過者，得行門課程 2 學分，但不計入畢業總學分數。

八、碩士班研究生學位論文口試需具備：

(一)繳交「學位論文指導教授同意書」最遲應於研二下加、退選時繳交「學位論文指導教授同意書」，該同意書先給指導教授簽名後，再送至佛教系彙辦。

(二)洽請指導教授原則：

- A.碩士班研究生之論文指導教授需以校內之專任教師指導為原則。
- B.若申請校外教師指導，經系務會議審議同意。
- C.曾修習指導教授所開設之課程或論文題目為指導教授之專業或與其專業相關之領域。
- D.研究生須提出具體之研究計畫，否則該指導教授可以不接受研究生之洽請。
- E.研究生洽請指導教授後，有關選課、論文內容之更易與相關事宜應接受指導教授之指導。
- F.若更改論文指導教授應重新辦理申請。

(三)在期刊或研討會發表論文 1 篇。

- A.參加本校研究生佛學論文發表會或校內外學術研討會、學術刊物發表論文。
- B.所發表的論文與學術刊物的性質，由指導老師認定。
- C.校外發表及期刊刊登之論文，請於每學期校內研究生論文發表會提交佛教學系，以資證明並公告分享。
- D.發表期間：在洽請指導教授後，論文口試前，發表完畢。
- E.參加過校內外學術研討會或學術刊物發表論文，不得代表本校參加全國佛學論文聯合發表會。

九、碩士論文計畫審核：

(一)申請期限：

- 1.上學期：10 月 1 日前。
- 2.下學期：3 月 1 日前。
- 3.«論文計畫審核»，請於考試前三週提出申請。

(二)申請資料：

繳交論文計畫審核申請表及審核報告書 3 或 4 份(口委 2 或 3 本、自己 1 本)。

(三)論文計畫內容如下：

- 1.研究動機或目的、問題與研究方法、範圍等。
- 2.當代學者的研究成果回顧。
- 3.論文大綱(各章節初步構思)。
- 4.參考文獻。

十、碩士論文口試申請：

(一)學位考試依據本校「研究生學位考試辦法」辦理。

(二)申請期限：

- 1.上學期：12 月 31 日前。
- 2.下學期：05 月 31 日前。
- 3.「論文口試」，請於考試前三週提出申請。

(三)申請資料：

繳交論文口試申請表暨推薦書及論文初稿(8 萬字以內)裝訂成冊 5 本(口委 3 本、佛教學系 1 本、本人 1 本)。

(四)論文口試時程：

- 1.上學期：1 月 15 日前舉行完畢。
- 2.下學期：7 月 15 日前舉行完畢。

十一、離校手續：學位論文口試通過後一個月內繳交下列資料：

論文 4 本(平裝)：

- (1)圖資館 3 本(含國圖 1 本)及電子檔 1 份。
- (2)佛教學系 1 本。

十二、繳交以上論文給相關單位後，持「法鼓文理學院畢業離校手續單」，按流程順序辦理離校，領取畢業證書。

十三、本要點未盡事宜，依相關法令規章辦理。

十四、本要點經系務會議通過後，送教研會核備，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

法鼓文理學院佛教學系博士班修業要點

中華民國 108 年 06 月 17 日 107 學年度第 6 次系務會議修正
中華民國 108 年 06 月 19 日 107 學年度第 5 次教研會議核備

(摘要)

一、修業規定：

依教育部規定，本所博士班學生修業年限為 2 至 7 年。若包括可休學 4 年，總共 11 年。

為達成培育佛教研修之領導人才，實踐關懷生命、奉獻國際社會的志業之教育目標，以及博士班學生 7 項核心能力：A.掌握相關領域的專業學養、社會脈動與國際趨勢的能力、B.具備經典語言與學術語言的進階能力、C.對於相關領域的經典、專題、人物與現代社會的意義，具備良好的詮釋與評析能力、D.具備在國內外學術研討會發表論文或投稿學術期刊的能力、E.具備國際性禪修教學與交流的經驗與能力、F.具備人文創意、跨領域論述與研發能力、G.具備安定人心、淨化社會的關懷與化導能力，特訂定本要點。

二、完成學位要求：

為取得博士學位，須完成以下之要求：

(一)至少選擇某一主修與副修領域

(二)修滿 30 學分(含「行門呈現」2 學分及畢業論文 4 學分)

(三)通過相關之語言能力認定

(四)通過博士候選人資格考

(五)通過博士論文計畫審核

(六)至少發表研究論文 2 篇（第 1 篇最晚通過博士論文計畫審核之前，第 2 篇最晚通過博士論文口試之前）

(七)通過博士論文口試。

三、主修與副修領域：

博士生於學位論文指導教授申請通過時，須從本系「印度佛教」、「漢傳佛教」、「藏傳佛教」、「佛學資訊」四領域中，選擇主修(即博士論文研究方向)；副修領域可從「印度佛教」、「漢傳佛教」、「藏傳佛教」、「佛學資訊」、「人文社會科學」五領域中選擇。

四、學分數要求：

博士生須修滿 30 學分之課程，包括「行門呈現」2 學分及學術課程 24 學分；學術課程中必修核心課程 7 學分，主修領域課程至少 6 學分，副修領域課程至少 4 學分，其他選修課程至少 7 學分及畢業論文 4 學分。

五、語言能力認定：

(一)通過本系所舉辦之非漢文之佛教經典語言(梵語、巴利語或藏語，至少擇一)測驗，此測驗之施行細則另訂之。

(二)通過英語之能力認定（須在學科考前完成下列其中之一項以上認定）

1.托福紙筆測驗（TOEFL ITP）成績 550 分（含）以上。

2.托福網絡測驗（TOEFL IBT）成績 77 分（含）以上。

3.多益測驗 (TOEIC) 成績 750 分 (含) 以上。

4.IELTS 國際英語測驗 6 級(含)以上。

5.通過全民英檢「中高級」之成績證明。

6.其他具公信力機構之類似等級成績證明。

(三)曾在英、日、德、法語系國家求學兩年以上者，可於歸國後三年內提出申請。

(四)非以中文為母語之外籍生，其中文語言能力檢定以通過漢語水平考試 (HSK) 第 8 級、華語文能力測驗 (TOP) 第 5 級以上，或其他同等級中文能力檢定證明。

(五)除英語外，應於申請學位論文口試前通過第二外國語言(日語、德語或法語，至少擇一)測驗。此項語言能力認定方式，可以於博士班期間修習該語言課程四學期 (並持有學分證明，但不列入畢業學分)；或提出外國語言能力鑑定證明，各類語言成績之最低標準另訂之；或通過本系舉辦之語言能力檢定測驗，本系語言能力測驗之施行細則另訂之。

六、選課說明：

(一)學生經與指導教授及系主任討論後，可至校內其他碩、博士班選修學分，或依校方規定辦理跨校選課，至多承認 6 學分，唯須與研究計畫相關。

(二)國外修課：

1.學科考前學生可依其需要選擇至國外修課，本系最多承認 4 學分，且需持修課證明、教授指導證明與成績單，交由本系審核認可。

2.由學生選擇國外學校與選修課程，須經本系審核通過。國外學校包括亞洲地區 (含中國大陸、港澳等) 及歐美地區學校。

3.至國外經費可申請陸委會、教育部、國科會或本校研發組等單位補助，唯其餘經費須由學生自付。

七、學位論文指導教授：

(一)博士班研究生最遲應於第二學年下學期結束前，檢具申請表，提出學位論文指導教授之申請。

(二)博士班研究生之論文指導教授需以校內之專任教師指導為原則。

(三)若申請校外教師指導，經系務會議審議同意後，則須以校內之專任教師與校外教師各一位聯名指導為原則。

(四)學位論文指導教授之申請，每學期辦理一次，申請截止日期分別為 10 月 31 日、3 月 31 日。

(五)申請通過，正式邀請指導教授指導其論文後，將教授指導填具之「研究生學位論文指導教授同意書」，送交佛教學系方為確認生效。

(六)學位論文指導教授申請通過後，方能於下一學期提出「博士候選人資格考核」。

八、博士候選人資格考與學術期刊論文抵免：

(一)博士生應於博士候選人資格考前修滿學分並通過佛教經典語言及英語之語言能力測驗。

(二)博士生候選人資格考，考試科目共 3 科，每科考試時間為 3 小時，範圍如下：

1.主修：博士生之主修領域。

2.副修：博士生之副修(可跨組或領域選修) 領域。

3.佛學研究理論與方法。

(三)申請博士資格考時，考生須與其指導教授商量各科應考書單，以作為準備考試與提供給出題委

員出題之參考。

- (四)每年資格考申請時間為分別為 5 月及 11 月，考試日期則由指導教授 與考生協調，於下一學期開學後兩個月內完成所有資格考科目。
- (五)每科成績達 70 分為及格，如資格考不及格，其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以 1 次為限，並應以原考試科目為準，重考成績仍不及格時，應予退學。
- (六)為鼓勵博士生發表學術期刊論文，除了完成學位要求之研究論文 2 篇之外，博士生得以第二（含）作者以上之已發表著作(若未刊登、但已被接受者須提出證明)一篇抵免三科（主修、副修、佛學研究理論與方法）資格考。該論文須投稿於具備審查機制之學術期刊、與佛學領域相關、以本校為發表機構，且不可計入取得學位所要求之兩篇發表論文。擬申請以期刊論文抵免資格考時間與申請資格考時間相同。該期刊論文抵免資格考之審定由指導教授及系主任負責；若指導教授與系主任意見不一，或指導教授為系主任時，則加入系務會議遴選系內兩位教師共同審定。

九、博士論文計畫審核：

- (一)博士候選人所擬定博士論文計畫，經指導教授初核，經至少兩位相關專家學者與指導教授共同審核通過後，方可進行論文之撰寫。
- (二)論文計畫約以 6000 至 10000 字為原則，內容應包括問題意識、文獻回顧、研究方法、架構與章節安排、預定進度、參考書目等。

十、繳交研究論文 2 篇：

須為國際學術研討會，或有審查制度的學術期刊。已確定採用，但尚未刊登者，須檢附證明。

十一、博士班「行門呈現」2 學分:得以選修「行門專題研修」課程或以「行門呈現」方式完成。

十二、博士論文與「行門呈現」口試：

- (一)具備申請學位論文口試資格者，可於學期間隨時提出申請，惟須於每學期校方所訂學期之第 17 週前完成口試。申請者需填妥口試申請表，檢具自備之畢業論文初稿，分送學位考試委員審閱，並繳交論文口試本 1 本，至佛教學系辦理申請。
- (二)學位論文考試方式，以公開口試行之。
- (三)學位論文口試委員會之組成，除指導教授外，另聘 4 至 8 位口試委員，其中校外委員須佔全體委員三分之一（含）以上，並且指導教授不得擔任學位論文口試委員會召集人。口試委員未具備副教授以上資格者，需經系主任同意後，始得以聘之。
- (四)研究生論文考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之。但論文考試有三分之一以上委員評定為不及格者，以不及格論。評定以一次為限。
- (五)論文考試不及格而延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期起申請重考，重考以一次為限。
- (六)「行門呈現」之口試作業要點同上，唯「行門呈現」口試之申請得於其「行門呈現」論文指導教授申請核准一年後提出，且其口試委員會之組成，除指導教授外，另聘 2 至 3 位口試委員，可不限校內外委員比率。

十三、離校手續：

學位論文口試通過後一個月內繳交下列資料：

- (一)論文 4 本(平裝)：

1.圖資館 3 本(含國圖 1 本)及電子檔 1 份。

2.佛教學系 1 本。

(二)繳交以上論文給相關單位後，持「法鼓文理學院畢業離校手續單」，按流程順序辦理離校，領取畢業證書。

十四、本要點未盡事宜，依相關法令規辦理。

十五、本要點經系務會議通過後，送教研會核備，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

學士班 108 級學生入學適用課程配當表

(摘要):

法鼓文理學院佛教學系【學士班】課程配當表暨修業規定 專業+通識+行門科目_108 級入學生適用

中華民國108年04月15日 107學年度第2次系課程委員會議通過
中華民國108年04月24日 107學年度第2次校課程委員會議通過

壹、教育目標、核心能力與課程發展特色：請系主任於選課說明會說明

類/修別	累積學分	2019.09	2020.02	2020.09	2021.02	2021.09	2022.02	2022.09	2023.02
		一上 1081	一下 1082	二上 1091	二下 1092	三上 1101	三下 1102	四上 1111	四下 1112
專業	專業必修(26)+專業選修(49)=共計 75 學分								
專必	26	專必 26 學分							研修畢業呈現 4 【不分類】
		世界宗教專論 2 佛教專論 2	論文寫作 2 阿毘達磨導論 2	印度佛教史 (I) 2 佛教禪修理論 2	印度佛教史 (II) 2 漢傳佛教史 (I) 2	漢傳佛教史 (II) 2 佛教倫理與現代社會 2	藏傳佛教史 2		
專選	專選至少修滿 43+6=49 學分								
專選	49	《阿含經》選讀(I)2 基礎佛典漢語(I)2	《阿含經》選讀 (II)2 基礎佛典漢語(II)2 漢譯大乘經典選讀 (I) 2 戒律學綱要 2	佛學英文選讀(I)2 漢譯大乘經典選讀 (II) 2 比丘尼戒律 2 藏文初階(I)3 梵語初階(I)3 巴利語初階 (I) 2 藏儀與禪觀(I)2	佛學英文選讀(II)2 菩薩戒 2 印度般若中觀思想 2 漢譯大乘論典選讀 (I) 2 比丘尼戒律專題 2 大藏經與電子佛典 2 藏文初階(II)3 梵語初階(II)3 巴利語初階 (II) 2 藏儀與禪觀(II)2	基礎佛學日文(I)2 天台與華嚴思想 2 瑜伽行派思想 2 漢譯大乘論典選讀 (II) 2 巴利語佛典選讀 (I) 2 梵語佛典選讀 (I) 2 藏語佛典選讀 (I) 2 禪宗思想 2	佛教現代化與全球化 2 基礎佛學日文(II)2 巴利語佛典選讀 (II) 2 梵語佛典選讀 (II) 2 藏語佛典選讀 (II) 2	佛教藝術史 2 淨土思想 2 巴利語佛典選讀 (III) 2 梵語佛典選讀 (III) 2 藏語佛典選讀	佛教經濟學 2 女性與當代佛教 2 巴利語佛典選讀 (IV) 2 梵語佛典選讀 (IV) 2 藏語佛典選讀 (IV) 2
通識	通識必修(11)+通識選修(17)=共計 28 學分								
通識必修 11 學分	2選1	體育(I)0	體育(II)0	體育-禪柔瑜珈(III)0	體育-禪柔瑜珈(IV)0				法鼓講座 0
	人文藝術		思考與表達 1						
	社會文化				社會科學專論 2				
	生命環境	心靈環保講座 2							
	語言溝通	大一英文(I)(A)2 大一英文(I)(B)2	大一英文(II)(A)2 大一英文(II)(B)2						
數理資訊				電腦概論 2					
		4	3	0	4				0
通識選修 17 學分	至少修滿			禪韻國畫(I)2	禪韻國畫(II)2	倫理課題與生命反思 2		哲學思想導論 2	
	人文藝術				法律與生活 2	大數據與生活 2	組織管理與宗教發展 2		
	社會文化						環境藝術與建築美學 2		
	生命環境			環境與生活 2		田園與寺院 2			
	語言溝通	大學國文(I)2 初級日文(I)2	大學國文(II)2 初級日文(II)2	中級日文(I) 2	中級日文(II) 2				
數理資訊	開放式文書處理實作 2	知識管理實務 2				人·科學 2			
		6	6	6	6	6	6	2	
行門	行門必修(21)+行門選修(4)=共計 25 學分								
行門必修 21	行門通識(14 學分)				行門專業(7 學分)				
	禪修(I)1 朝暮定課(I)1 梵唄與儀軌(I)2 禪修實習(I)0.5	禪修(II)1 朝暮定課(II)1 梵唄與儀軌(II)2 禪修實習(II)0.5	禪修(III)1 朝暮定課(III)1 禪修實習(III)0.5	禪修(IV)1 朝暮定課(IV)1 禪修實習(IV)0.5	禪修(V)1 朝暮定課(V)1 禪修實習(V)0.5	禪修(VI)1 朝暮定課(VI)1 禪修實習(VI)0.5	朝暮定課(VII)1	朝暮定課(VIII)1	
行門選修 4	行門通識(0 學分)				行門專業(至少選修 4 學分)				
	鼓禪(I)0 書法禪(I)0	鼓禪(II)0 書法禪(II)0			禪學專題 (I)2 儀軌專題 (I)2 弘化專題 (I)2	禪學專題 (II)2 儀軌專題 (II)2 弘化專題 (II)2	禪修進階(I)1	禪修進階(II) 1	

碩士班 108 級學生入學適用課程配當表

(摘要):

跨組共同選修學分			
一年級上學期 (108 學年度上)	一年級下學期 (108 學年度下)	二年級上學期 (109 學年度上)	二年級下學期 (109 學年度下)
日文佛學資料選讀(I) 2 (碩博士班合開)	日文佛學資料選讀(II) 2 (碩博士班合開)	日文佛學著作選讀(I) 2 (碩博士班合開)	日文佛學著作選讀(II) 2 (碩博士班合開)
正念學專題(I) 2 (碩博士班合開)	正念學專題(II) 2 (碩博士班合開)	正念學專題(I) 2 (碩博士班合開)	正念學專題(II) 2 (碩博士班合開)
宋明佛教藝術史專題研究 2 (碩博士班合開)	中國佛教美術史專題 2 (碩博士班合開)		
		學術論文寫作(I) 2 (碩士班)	學術論文寫作(II) 2 (碩士班)
	心靈環保講座實作專題 3 (碩士班)		

法鼓文理學院佛教學系碩士班 108 級課程科目表(印度佛教組)

108 年 04 月 15 日佛教學系 107 學年度第 2 次系課程委員會會議通過
108 年 04 月 24 日 107 學年度第 2 次校級課程委員會會議通過

一年級上學期(108 學年度上)	一年級下學期(108 學年度下)	二年級上學期(109 學年度上)	二年級下學期(109 學年度下)
專業必修：11 學分			
梵文文法(暑+上)2	佛教數位典藏與佛學研究 2		
印度佛教史專題 2	宗教學：理論與方法 2		
心靈環保講座 3			
語言必修：2 學分			
日文文法(I)0/英語佛學論著選讀(I)0/進階佛學英文(I)0/進階佛學英文(III)0(擇一)	日文文法(II)0/英語佛學論著選讀(II)0/進階佛學英文(II)0/進階佛學英文(IV)0(擇一)		
專業選修共 15 學分 (本組至少修滿 6 學分，跨組選修 9 學分(含跨學程 6 學分))			
《阿含經》與《尼柯耶》比較研究 2	《雜阿含》比較研究 2	《阿含經》與《尼柯耶》比較研究 2	《雜阿含》比較研究 2
上座部佛教專題 2	上座部佛教禪修專題 2	上座部佛教專題 2	上座部佛教禪修專題 2
空思想梵典研究 2	梵語中觀論書專題 2	印度中觀原典研究 (I) 2	印度中觀原典研究 (II) 2
巴利佛典研讀 (III) 2	巴利佛典研讀 (IV) 2	巴利佛典研讀 (I) 2	巴利佛典研讀 (II) 2
巴利語文法 1			
瑜伽行派梵語論典研讀 (III)	瑜伽行派梵語論典研讀 (IV)	瑜伽行派梵語論典研讀 (I)	瑜伽行派梵語論典研讀 (II)
行門必修：2 學分			
朝暮定課(I)0.5	朝暮定課(II)0.5	朝暮定課(III)0.5	朝暮定課 (IV)0.5
禪修實習(I)0	禪修實習(II)0	禪修實習(III)0	禪修實習(IV)0
行門必選修採學期制，至少 5 選 1(合計：2 學分)			
禪學專題 2(上學期)			
佛教藝術專題 2(上學期)			
三學精要 2(上學期)			
懺悔法門與生命反思專題 2(上學期)			
弘講專題 2(下學期)			

印度組學生語言學習要求：1.「梵文文法」必修兩學期。「梵語文獻專讀」或「巴利語佛典研讀」選修一學期。
2.「日文文法」或「英文相關課程」必修一年。
專業必修：13 學分(含英語或日語必修 0 學分，巴利佛典相關課程/梵語文獻專讀 2 學分)
最低專業選修：15 學分(印度組選修課須至少修滿 6 學分；跨組選修 9 學分(含跨學程 6 學分))
行門專修：4 學分(行門呈現 2 學分不計入畢業學分)。
最低畢業總學分(專業必修+最低專業選修+行門專修+畢業論文 4 學分)：36 學分(32 學分修完才能申請免修)
以同等學歷入學者須另選修專業課程 6 學分，校際、校內相關選課須經系主任同意。

法鼓文理學院佛教學系碩士班 108 級課程科目表(漢傳佛教組)

108 年 04 月 15 日佛教學系 107 學年度第 2 次系課程委員會會議通過
108 年 04 月 24 日 107 學年度第 2 次校級課程委員會會議通過

一年級上學期(108 學年度上)	一年級下學期(108 學年度下)	二年級上學期(109 學年度上)	二年級下學期(109 學年度下)
專業必修：13 學分			
心靈環保講座 3	佛教數位典藏與佛學研究 2		
漢傳佛教史專題(I)2	漢傳佛教史專題(II)2		
印度佛教史專題 2	宗教學：理論與方法 2		
語言必修：2 學分			
日文文法(I)0/英語佛學論著選讀(I)0/進階佛學英文(I)0/進階佛學英文(III)0(擇一)	日文文法(II)0/英語佛學論著選讀(II)0/進階佛學英文(II)0/進階佛學英文(IV)0(擇一)		
藏文文法(暑)1/梵文文法(暑+上)2(擇一)			
專業選修共 13 學分 (本組至少修滿 6 學分，跨組選修 7 學分(含跨學程 6 學分))			
漢傳佛教史專題(I) 2	漢傳佛教史專題(II) 2		
中國淨土專題(I) 2	中國淨土專題(II) 2	中國淨土專題(III) 2	中國淨土專題(IV) 2
漢傳禪學專題(III) 2	漢傳禪學專題(IV) 2	漢傳禪學專題(I) 2	漢傳禪學專題(II) 2
天台思想(III) 2	天台思想(IV) 2	天台思想(I) 2	天台思想(II) 2
華嚴思想(I) 2	華嚴思想 (II) 2	華嚴思想 (III) 2	華嚴思想 (IV) 2
漢文佛典與中古音(I) 1	漢文佛典與中古音(II) 1	漢文佛典語法研究 1	漢文佛典語法研究(進階) 1
佛典文獻學(1) 2	佛典文獻學(2) 2	佛典文獻學(3) 2	佛典文獻學(4) 2
漢譯契經專題研究(3) 2	漢譯契經專題研究(4) 2	漢譯契經專題研究(1) 2	漢譯契經專題研究(2) 2
漢傳禪佛教專題 2			
佛教業思想專題(I) 2	佛教業思想專題(II) 2	《攝大乘論》思想專題 (I) 2	《攝大乘論》思想專題(II) 2
《阿毗達磨俱舍論》專題(I) 2	《阿毗達磨俱舍論》專題(II) 2	唯識思想專題 (I) 2	唯識思想專題(II) 2
行門必修：2 學分			
朝暮定課(I)0.5	朝暮定課(II)0.5	朝暮定課(III)0.5	朝暮定課 (IV)0.5
禪修實習(I)0	禪修實習(II)0	禪修實習(III)0	禪修實習(IV)0
行門必選修採學期制，至少 5 選 1(合計：2 學分)			
禪學專題 2(上學期)			
佛教藝術專題 2(上學期)			
三學精要 2(上學期)			
懺悔法門與生命反思專題 2(上學期)			
弘講專題 2(下學期)			

漢傳組學生語言學習要求之要求：1.「梵文文法」、「藏文文法」擇一必修一年。
2.「日文文法」或「英文相關課程」必修一年。
專業必修：15 學分
最低專業選修：13 學分(漢傳組選修課須至少修滿 6 學分，其餘可跨組選修 7 學分(含跨學程 6 學分))
行門專修：4 學分(每學期不得超過 2 學分)。選修課程為學期制課程。
最低畢業總學分(專業必修+最低專業選修+行門專修+畢業論文 4 學分)：36 學分(32 學分修完才能申請免修)
以同等學歷入學者須另選修專業課程 6 學分，校際、校內相關選課須經系主任同意。

法鼓文理學院佛教學系碩士班 108 級課程科目表(藏傳佛教組)

108 年 04 月 15 日佛教學系 107 學年度第 2 次系課程委員會會議通過
108 年 04 月 24 日 107 學年度第 2 次校級課程委員會會議通過

一年級上學期(108 學年度上)	一年級下學期(108 學年度下)	二年級上學期(109 學年度上)	二年級下學期(109 學年度下)
專業必修：11 學分			
心靈環保講座 3	宗教學:理論與方法 2		
西藏佛教史專題 (I) 2	佛教數位典藏與佛學研究 2		
印度佛教史專題 2			
語言必選修：3 學分			
日本文法(I)0/英語佛學論著選讀(I)0/進階佛學英文(I)0/進階佛學英文(III)0(擇一)	日本文法(II)0/英語佛學論著選讀(II)0/進階佛學英文(II)0/進階佛學英文(IV)0(擇一)		
藏文文法(暑)1			
藏文佛典研讀 (I) 2			
專業選修共 14 學分 (本組至少修滿 8 學分, 跨組選修 6 學分(含跨學程 6 學分))			
經典導讀《入大乘法》(I) 2	經典導讀《入大乘法》(II) 2	經典導讀《入大乘法》(III) 2	經典導讀《入大乘法》(IV) 2
密法生圓二次第(I) 2	密法生圓二次第(II) 2	密法生圓二次第 (III) 2	密法生圓二次第 (IV) 2
藏醫文獻研讀 (III) 2	藏醫文獻研讀(IV) 2	藏醫文獻研讀 (I) 2	藏醫文獻研讀(II) 2
《俱舍論》思想專題 (III) 2	《俱舍論》思想專題 (IV) 2	《俱舍論》思想專題 (I) 2	《俱舍論》思想專題 (II) 2
《入中論》思想專題 (III) 2	《入中論》思想專題 (IV) 2	《入中論》思想專題 (I) 2	《入中論》思想專題 (II) 2
	西藏佛教史專題 (II) 2		
	藏文佛典研讀 (II) 2		
行門必修：4 學分			
朝暮定課(I)0.5	朝暮定課(II)0.5	朝暮定課(III)0.5	朝暮定課 (IV)0.5
禪修實習(I)0	禪修實習(II) 0	禪修實習(III)0	禪修實習(IV)0
行門必選修採學期制, 至少 5 選 1(合計：2 學分)			
禪學專題 2(上學期)			
佛教藝術專題 2(上學期)			
三學精要 2(上學期)			
懺悔法門與生命反思專題 2(上學期)			
弘講專題 2(下學期)			

藏傳佛教組學生語言學習要求：1. 「藏文文法」必修一學期，而「藏文佛典研讀」必修一學期。
2. 「日本文法」或「英文相關課程」必修一年。

專業必修：14 學分

最低專業選修：14 學分 (藏傳佛教組選修課須至少修滿 6 學分, 跨組選修 8 學分(含跨學程 6 學分))

行門專修：4 學分 (行門呈現 2 學分不計入畢業學分)

最低畢業總學分 (專業必修+最低專業選修+行門專修+畢業論文 4 學分)：36 學分(32 學分修完才能申請免修)

以同等學歷入學者須另選修專業課程 6 學分, 校際、校內相關選課須經系主任同意。

法鼓文理學院佛教學系碩士班 108 級課程科目表(佛學資訊組)

108 年 04 月 15 日佛教學系 107 學年度第 2 次系課程委員會會議通過
108 年 04 月 24 日 107 學年度第 2 次校級課程委員會會議通過

一年級上學期(108 學年度上)	一年級下學期(108 學年度下)	二年級上學期(109 學年度上)	二年級下學期(109 學年度下)
專業必修：17 學分			
佛學資訊、工具與技術 (I) 2	佛學資訊、工具與技術 (II) 2		
程式語言入門 I 2	程式語言入門 II 2		
心靈環保講座 3	佛教數位典藏與佛學研究 2		
印度佛教史專題 2	宗教學:理論與方法 2		
語言必選修：2 學分			
英語佛學論著選讀(I)/進階佛學英文(I)/進階佛學英文(III)0(擇一)	英語佛學論著選讀 (II)/進階佛學英文(II)/進階佛學英文(IV)0(擇一)		
梵文文法 (暑+上) 2			
選修 11 學分 [本組至少修滿 6 學分; 另 5 學分可跨組選修(含跨學程 5 學分)]			
佛學數位文獻專題 2		網頁資料庫程式設計 2	數位文獻系統設計與開發 2
地理資訊系統與網絡分析 2			行動應用程式開發 2
數位文本探勘 2			
資料庫系統 2			
行門必修：4 學分			
朝暮定課(I)0.5	朝暮定課(II)0.5	朝暮定課(III)0.5	朝暮定課 (IV)0.5
禪修實習(I)0	禪修實習(II) 0	禪修實習(III)0	禪修實習(IV)0
行門必選修採學期制, 至少 5 選 1(合計：2 學分)			
禪學專題 2(上學期)			
佛教藝術專題 2(上學期)			
三學精要 2(上學期)			
懺悔法門與生命反思專題 2(上學期)			
弘講專題 2(下學期)			

資訊組學生語言學習要求：1. 「梵文文法」必修一年 2. 「英文相關課程」必修一年。

專業必修：19 學分

最低專業選修：11 學分 [本組至少修滿 4 學分; 另 7 學分可跨組選修 (但其中必跨選他組 4 學分)(含跨學程 6 學分)]

行門專修：4 學分 (行門呈現 2 學分不計入畢業學分)

最低畢業總學分 (專業必修+最低專業選修+行門專修+畢業論文 4 學分)：36 學分(32 學分修完才能申請免修)

以同等學歷入學者須另選修專業課程 6 學分, 校際、校內相關選課須經系主任同意。

【 人文社會學群 】

研究生選定學位論文指導教授辦法

中華民國 104 年 11 月 04 日人文社會學群會議通過
中華民國 105 年 09 月 21 日人文社會學群會議通過
中華民國 106 年 01 月 11 日人文社會學群會議通過
中華民國 106 年 04 月 19 日人文社會學群會議通過
中華民國 107 年 10 月 03 日人文社會學群會議通過
中華民國 108 年 03 月 27 日人文社會學群會議通過

- 第 1 條 本辦法依本校碩博士班學則第三十九條規定訂定之。
- 第 2 條 研究生選擇學位論文指導教授，應考慮研究興趣與研究目的選擇指導教授。
- 第 3 條 研究生於入學後，碩士學程修業滿一學期至第四學期結束前，應提出指導教授同意書，經學程主任核定後，繳交教務組備查。若有特殊狀況，需經學程主任同意延期之。
- 第 4 條 研究生之論文指導教授應以本校專任助理教授(部頒)以上擔任為原則。必要時得由人文社會學群專任教師簽請兼任或校外教師擔任共同指導教授。
- 第 5 條 研究生欲變更指導教授應經原指導教授同意後提出申請，並經學程同意後更換之。
- 第 6 條 學程主任於研究生無法覓得指導教授時，應提供必要之協助。
- 第 7 條 指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面向學程報備，學程應通知研究生依第四條之規定申請更換指導教授以確保其權益。
- 第 8 條 本辦法經人文社會學群會議通過後公布施行，修訂時亦同。

法鼓文理學院人文社會學群碩士學位考試作業要點

中華民國 105 年 8 月 3 日 105 學年第 1 次教研會議通過
中華民國 106 年 3 月 22 日 105 學年第 3 次教研會議修正通過
中華民國 107 年 1 月 03 日 106 學年第 2 次教研會議修正通過
中華民國 107 年 5 月 02 日 106 學年第 4 次教研會議修正通過
中華民國 107 年 12 月 12 日 107 學年第 1 次教研會議修正通過

一、本要點依據法鼓文理學院碩博士班學則第卅七條及本校研究生學位考試辦法訂定。

二、確認論文指導教授

- (一) 申請資格：碩士學程修業滿一學期者。
- (二) 申請時程：第一學期應於 1 月 15 日前，第二學期應於 7 月 31 日前。
- (三) 申請與確認：研究生與所欲聘請之教授討論後，經該教授簽具「碩士論文指導教授申請單」(一式兩份)，送學程主任核閱後，由學程主管單位於兩週內核定並發還通知、存查。
- (四) 研究生之三親等以內親屬不得擔任該生論文指導教授。(學則 § 38)

三、提報論文計畫審查

- (一) 提報時程：應於預訂之論文計畫審查日前兩週向學程辦公室提出申請。
- (二) 提報與確認：檢附「碩士論文計畫審查暨口試委員推薦申請單」，經指導教授推薦簽名後，向學程主任提出申請。
- (三) 口試委員：口試委員 3 至 5 人，其中校外委員至少 1 位，由學群長聘任之。研究生之三親等以內親屬不得擔任該生論文口試委員(學則 § 38 已有規定，不宜逾越母法：前配偶)。碩士學位考試委員應具備下列資格之一：
 1. 具有教育部頒定之教授、副教授或助理教授證者。
 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員或助研究員者。
 3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- (五) 計畫審查：
 1. 審查以口試方式進行之，以校外口試委員擔任主席為原則。口試委員缺席時，不得以他人代理
 2. 審查結果：論文計畫審查結果有「通過」及「不通過」二種。二分之一(不含)以上口試委員評定及格者為通過。
 3. 研究生須繳交「論文計畫/學位考試記錄表」，經指導教授確認後，於計劃書審查後一週內送回學程辦公室存查。
- (六) 審查結果：口試委員填寫「碩士論文計畫審查意見表」後，交學程辦公室存查。審查通過者，研究生應依據審查結果與口試委員意見修正；審查未通過者，得於次學期重新提報。

四、申請學位考試

- (一) 申請資格：通過論文計畫審查三個月後，並於該學期修畢應修科目與學分者。
- (二) 申請時程：論文計畫審查成績評定及格後，始得申請學位考試。
- (三) 申請與確認：申請學位考試之研究生，須於預定口試日期至少三週前填寫「碩士學位考試暨口試委員推薦申請單」及「歷年成績單」，向所屬學程提出申請。學位口試委員原則上同論文計畫口試委員。口試委員名單經核定後，呈報校長予以遴聘。

(四) 學位考試時程：第一學期應於 1 月 15 日前，第二學期應於 7 月 31 日前辦理完竣。研究生之論文初稿應於學位考試日至少一週前自行送達口試委員。

已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，經指導教授同意，及教務組核定後，得撤銷該學期學位考試申請。

(五) 學位考試：

1. 學位考試以口試方式進行，以校外口試委員擔任主席為原則。口試委員缺席時，不得以他人代理。
2. 口試完畢後，各考試委員評定分數於「碩士學位考試個別評分表」，獲得 2 人評給 70 分以上，且各委員所評分數之平均數達 70 分者為及格，最終成績由主席統整填寫「碩士學位考試總評分表」。
3. 研究生須繳交「論文計畫/學位考試記錄表」，經指導教授確認後，於學位考試後一週內送回學程辦公室存查。
4. 論文口試不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期起重新提出申請，並以一次為限。

(六) 學位考試結果：學位考試結果為同意論文修正後畢業者，研究生須依據口試委員意見詳加修正，經指導教授、必要時經口試委員確認後，始得交付「論文簽名頁」予研究生辦理離校手續。

(七) 各學程研究生通過學位考試後，辦理離校手續時，繳交之學位論文應符合下列規定：

1. 繳交之論文，內頁需附論文公開授權書及學位考試委員簽字之論文審定書。
2. 論文於學位考試通過後一個月內將修正之論文三冊(含寄國家圖書館 1 冊)及論文全文電子檔(光碟)繳送圖書資訊館，另備一冊繳送學程收藏。各學程研究生須依規定繳交後，方得辦理離校手續。

若未能於學位考試通過後一個月內修改完成者，得簽請再延期一個月。

未依規定辦理者，或未能完成應修課程者，均以學位考試成績不及格論。

(八) 已授予之學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事者，悉依「法鼓文理學院博碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」處理。

五、本要點未盡事宜依相關法令規定辦理。

六、本要點經教研會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

法鼓文理學院人文社會學群研究室使用管理規則

中華民國 104 年 11 月 04 日人文社會學群會議通過
中華民國 105 年 04 月 13 日人文社會學群會議通過
中華民國 106 年 01 月 11 日人文社會學群會議通過
中華民國 107 年 06 月 06 日第 9 次人文社會學群會議通過

第一條 人文社會學群研究室（以下簡稱本研究室）位於綜合大樓 GC201 室，主要提供本學群研究生研究、討論之用。

第二條 研究室係提供本學群研究生從事研究與討論之用。

第三條 研究室使用門禁管制，請使用自己的學生證刷卡進出，不得將學生證擅自借給他人使用。

第四條 研究室內公有傢俱、影印機設備等，應共同愛惜使用，不得任意破壞或毀損。

第五條 （刪除）

第六條 研究室內設置室內電話一具，方便撥打校內分機號碼為主。使用時應注意音量和通話時間。

第七條 本研究室屬公共空間，使用時須遵守下列規則：

（一）本研究室僅供本學群學生自修研習討論研究使用。

（二）進出本研究室，應隨手關門，以防外人進入。

（三）本研究室內應不大聲喧嘩或討論、講電話，共同維持研究室之寧靜。

（四）本研究室內外應定時清理並保持整潔，確保公共衛生。

（五）本研究室內禁止吸煙，亦嚴禁任何違反校規或危及安全之情事。

（六）本研究室內可使用個人筆記型電腦，但不得擅自接用電線或使用電器等，以維護公共安全。

（七）本研究室之公用物品應妥善使用，牆壁門窗請勿貼掛任何物件，如有損壞室內設備或物品，須照價賠償。

（八）使用本研究室時，自帶之圖書及貴重物品，應自行保管，若有遺失損壞之情形，概不負責。

（九）最後離開本研究室者，應將冷氣、影印機以及電燈關閉，並將門鎖上。

（十）使用本研究室者應參與每學期的大掃除。

第八條 本規則經學群會議通過後施行，修訂時亦同。

生命教育碩士學位學程

108 學年度第一學期人文社會學群生命教育碩士學位學程課程表

	星期一	星期二	星期三	星期四
上午 9:00 ~ 12:00	1. 心靈環保講座 GC001 大講堂 (碩一必) 楊蓓 / 鄧偉仁 等 2. 生命敘事研究法 GC104 (碩二選) 丁興祥老師 (隔週整天)	1. 心理健康專題 GC106 (碩二選) 郭文正老師 2. 僧侶生命故事專題 GC209 (碩一選) 德晟法師	1. 研究方法論 GC106 (碩一必) 郭文正老師	1. 莊子思想與生命反思 (碩二選) GC209 蕭麗芬老師 2. 諮商與輔導專題 GC106 (碩一選) 郭文正老師
12:00 13:30	午休	午休	午休	午休
下午 13:30 ~ 16:30	1. 自我覺察與成長 GC106 (碩一選) 辜琮瑜老師 2. 生命敘事研究法 GC104 (碩二選) 丁興祥老師 (隔週整天) 3. 道佛生命思想會通 專題 GC209 (碩二選) 蕭麗芬老師	1. 生命教育研究 GC106 (碩一必) 辜琮瑜老師 2. 生命課題與整合 GC104 (碩二選) 楊蓓老師 3. 現代文學與生命教育 GC209 (碩一選) 蕭麗芬老師	全校活動 會議時間	1. 生死教育 GC106 (碩二選) 辜琮瑜老師

備註說明：

※凡生命教育碩士學位學程下午課程的上課時間都是 13:30 到 16:30 與課程查詢系統的時間不同。

法鼓文理學院人文社會學群生命教育碩士學位學程

108 級課程科目表

一年級上學期 (108 學年度上)	一年級下學期 (108 學年度下)	二年級上學期 (109 學年度上)	二年級下學期 (109 學年度下)
校必修：3 學分			
心靈環保講座 3			
學程核心必修：6 學分			
研究方法論 3			
生命教育研究 3			
專業選修共 27 學分			
自我覺察與成長 3	文化與生命美學 3	生死教育 3	安寧與老年關懷專題 3
僧侶生命故事專題 3	家庭關係與心靈環保 3	生命敘事與研究 3	生命照顧實務（含見習） 3
現代文學與生命故事 3	多元文化研究 3	修行與自我轉化 3	佛教心性學專題 3
諮商與輔導專題 3	對話與詮釋方法 3	心理健康專題 3	團體動力與影響力 3
	心靈環保講座實作專題 3	道佛生命思想會通專題 3	助人知能專題 3
	多元學習與課程設計 3	莊子思想與生命反思 3	道家思想與生命美學 3
	古典文學與生命教育 3	實踐倫理學 3	儒釋道生命思想 3
	量化分析 3	生命課題與整合 3	生命教育研究專題 3
	質性研究 3		生命關懷研究專題 3
	環境教育專論 3		

最低畢業總學分：36 學分（含碩士論文 0 學分）說明如下：

1. 全校必修：3 學分
2. 學程核心必修：6 學分
3. 學程專業選修：27 學分（含跨學程、學系選修學分：最高承認 9 學分）
4. 碩士論文 0 學分

社區再造碩士學位學程

108 學年度第一學期人文社會學群社區再造碩士學位學程課程表

	星期一	星期二
上午 9:00 ~ 12:00	1. 心靈環保講座 楊蓓 GC001 大講堂(126 人/間) 2. 心靈環保講座 鄧偉仁 GC001 大講堂(126 人/間) 3. 心靈環保講座 釋果暉 GC001 大講堂(126 人/間)	1. 鄉村社區創生專題 李婷潔 GC108 小教室
12:00 13:30	午休	午休
下午 13:00 ~ 16:00	1. 研究方法論 張志堯 GC204 電腦教室	

法鼓文理學院人文社會學群社區再造碩士學位學程

108 級課程科目表

中華民國 108 年 4 月 24 日課程委員會通過

一年級上學期 (108 學年度上)	一年級下學期 (108 學年度下)	二年級上學期 (109 學年度上)	二年級下學期 (109 學年度下)
校共同必修：3 學分			
心靈環保講座 3			
學程核心必修：6 學分			
社區再造理論與實務 3			
研究方法論 3			
專業選修：27 學分			
有機農業與糧食安全專論 3	社會學理論 3	社區人文與歷史 3	社區實務專題 3
實踐倫理學 3	質性研究 3	社會資本與網絡分析 3	生態社區專論 3
健康社區專題 3	風險社會 3	空間的文化研究 3	多元文化與社區發展 3
社區調查與分析 3	農村再生與共享經濟專題 3	人口健康與永續發展 3	團體動力與影響力 3
鄉村社區創生專題 3	健康社會學 3	社會福利政策 3	地方治理專論 3
生活品質專論 3	社區營造政策與發展 3	文化创意產業經營管理 3	鄉村發展與社區 3
量化研究 3	災害與社會專題 3	鄉村研究專題(一) 2	社區調查與分析實務 3
	地區計畫與社區發展 3	社區研究專題(一) 2	文化資產與環境營造 3
	聖嚴思想與社區再造 3	綠色校園營造 3	鄉村研究專題(二) 2
	心靈環保講座實作專題 3		社區研究專題(二) 2
<p>校必修：3 學分</p> <p>學程核心必修：6 學分</p> <p>學程最低專業選修：27 學分</p> <p>跨學程、學系最高承認：9 學分（不含共同開課）</p> <p>最低畢業總學分：36 學分（不含畢業論文）36 學分修完才能申請免修</p>			

社會企業與創新碩士學位學程

108 學年度第一學期人文社會學群社會企業與創新碩士學位學程課程表

	星期一	星期二	星期三
上午 9:00 ~ 12:00	1. 心靈環保講座 楊蓓 GC001 大講堂(126 人/間) 2. 心靈環保講座 鄧偉仁 GC001 大講堂(126 人/間) 3. 心靈環保講座 釋果暉 GC001 大講堂(126 人/間)	1. 社會企業與創新 陳定銘 GC204 電腦教室	1. 組織發展與組織學習 梅瑤芳 GC209 小教室
12:00 13:30	午休	午休	午休
下午 13:10 ~ 14:00			
下午 14:10 ~ 15:00		1. 研究方法論 楊坤修 GC204 電腦教室	
下午 15:10 ~ 16:00	1. 公益組織財務管理 羅德城 C205 中普通教室		
下午 16:10 ~ 17:00			
下午 18:10 ~ 20:40	1. 文化創意產業經營管理 曾漢珍 GC209 小教室		

法鼓文理學院人文社會學群社會企業與創新碩士學位學程

108 級課程科目表

中華民國 108 年 4 月 24 日課程委員會通過

一年級上學期 (108 學年度上)	一年級下學期 (108 學年度下)	二年級上學期 (109 學年度上)	二年級下學期 (109 學年度下)
校必修：3 學分			
心靈環保講座 3			
學程核心必修：6 學分			
社會企業與創新 3			
研究方法論 3			
學程選修:27 學分			
文化創意產業經營管理 3	社區營造政策與發展 3	社會企業與領導專題 3	團體動力與影響力 3
組織發展與組織學習 3	社會企業社會投資報酬分析 3	社會資本與網絡分析 3	農村再生與共享經濟專題 3
工作整合型社會企業 3	社會企業人力資源管理 3	社會企業產業分析 3	社會企業國際化 3
公益組織財務管理 3	心靈環保講座實作專題 3	社會企業行銷策略 3	社會企業專題研討 3
量化研究 3	社會價值與影響力專題研討 3	組織領導與統御 3	勞雇關係與政策 3
社會企業社會影響力評估 3	質性研究 3		組織策略管理研討 3
佛教與企業倫理 3	心靈環保經濟學 3		
校共同必修：3 學分 學程核心必修：6 學分 學程最低選修：18 學分 跨學程、學系最高承認：9 學分(不含共同開課) 最低畢業總學分：36 學分(不含畢業論文)36 學分修完才能申請免修			

環境與發展碩士學位學程

108 學年度第一學期人文社會學群環境與發展碩士學位學程課程表

	星期一	星期二	星期三
上午 9:00 ~ 12:00	1. 心靈環保講座 楊蓓 GC001 大講堂(126 人/間) 2. 心靈環保講座 鄧偉仁 GC001 大講堂(126 人/間) 3. 心靈環保講座 釋果暉 GC001 大講堂(126 人/間)	1. 研究方法論 黃信勳 GC205 中普通教室	1. 有機農業與糧食安全專論 楊文全 GC210 小教室
12:00 13:30	午休	午休	午休
下午 14:10 ~ 17:00	1. 自然保育專論 張長義 GC208 小教室		

法鼓文理學院人文社會學群環境與發展碩士學位學程

108 級課程科目表

中華民國 108 年 4 月 24 日課程委員會通過

一年級上學期 (108 學年度上)	一年級下學期 (108 學年度下)	二年級上學期 (109 學年度上)	二年級下學期 (109 學年度下)
校必修：3 學分			
心靈環保講座 3			
學程核心必修：12 學分			
研究方法論 3	研究專題討論（一） 2	研究專題討論（二） 2	研究專題討論（三） 2
	環境倫理 3		
選修：21 學分			
有機農業與糧食安全專論 3	國土規劃與永續發展 3	環境永續發展專論 3	環境政策與治理 3
自然保育專論 3	農村再生與共享經濟專題 3	文化資產與環境營造 3	海岸環境資源管理專論 3
	環境教育專論 3	環境空間資訊專論 3	健康、安全與風險專題 3
	量化研究 3	質性研究 3	
	心靈環保講座實作專題 3	氣候變遷與永續能源 3	
		綠色校園營造 3	

校共同必修：3 學分

學程核心必修：12 學分

學程最低專業選修：21 學分

跨學程、學系承認：3 學分(不含共同開課)

最低畢業總學分：36 學分(不含畢業論文)(36 學分修完才能申請免修)

【 其 他 】

法鼓文理學院教室平面圖（綜合大樓 GC 棟）

103

交通資訊

104~109

各單位聯絡電話及信箱

110

緊急通報事件受理單位

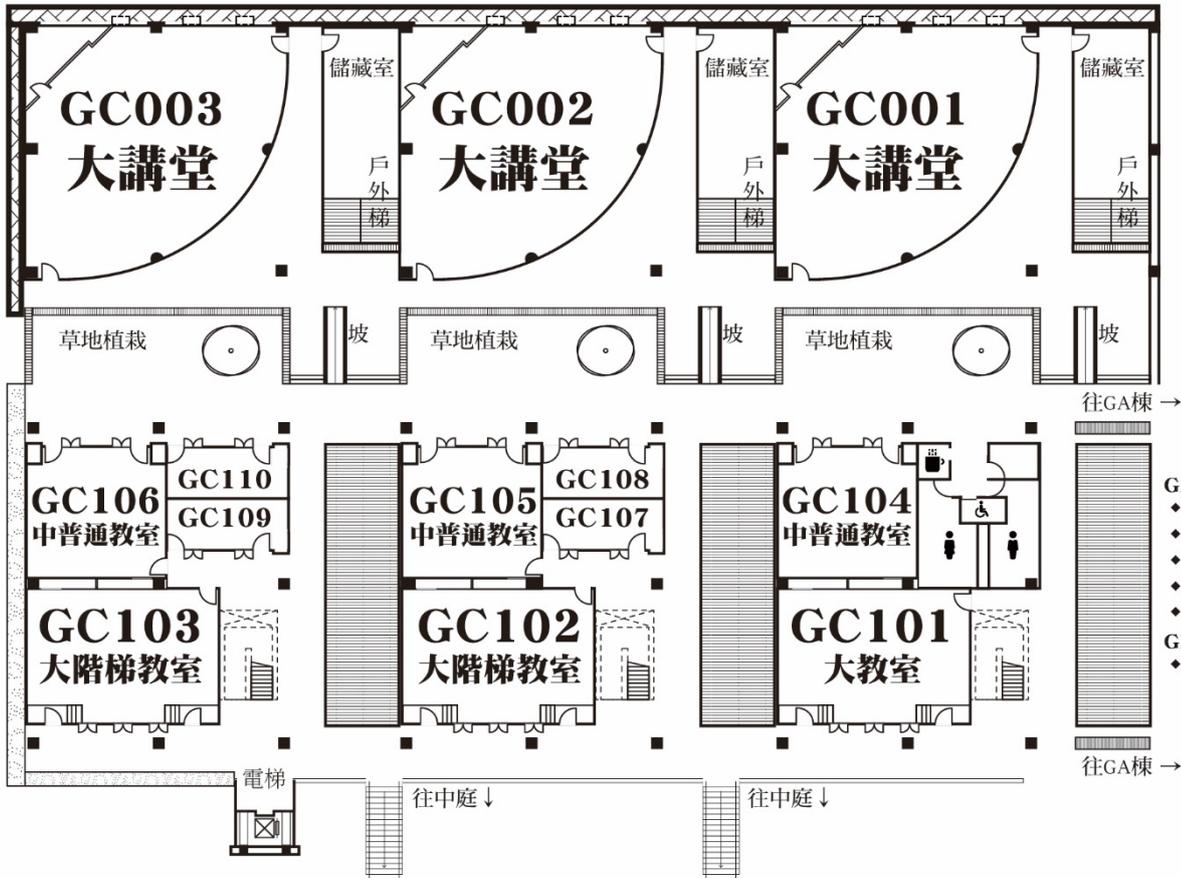
111

生活記要

112~113

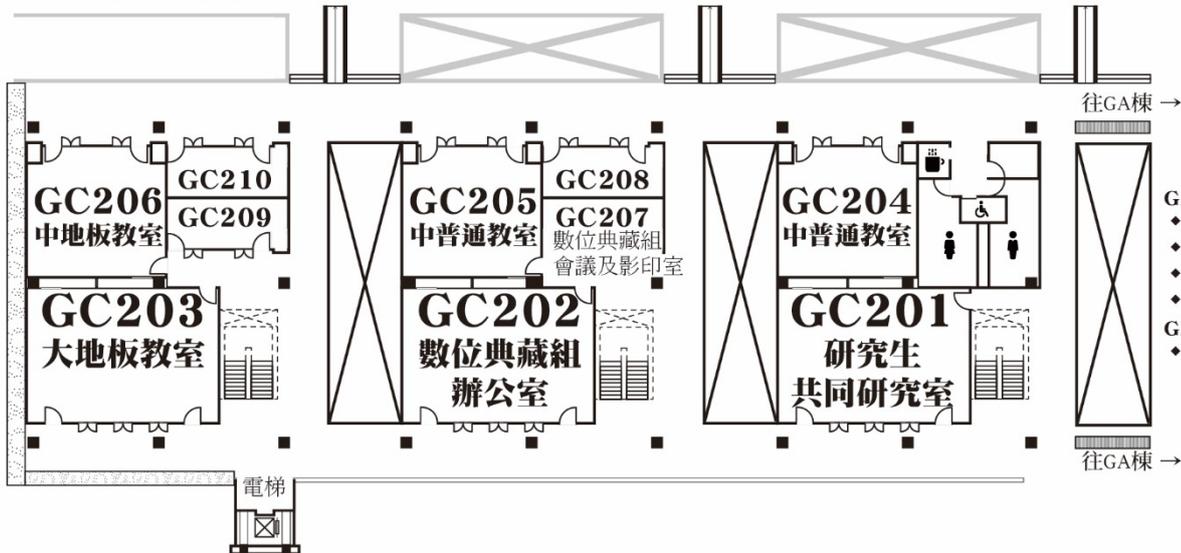
法鼓文理學院教室平面圖

GC棟 1樓 ▼



- GA棟1樓：**
- ◆ 教師研究室
 - ◆ 保健室
 - ◆ 諮輔中心
 - ◆ 校史館
 - ◆ 歡喜地
- GB棟1樓：**
- ◆ 綜合餐廳

GC棟 2樓 ▼



- GA棟2樓：**
- ◆ 學程辦公室
 - ◆ 學程主任辦公室
 - ◆ 教務處
 - ◆ 資訊組
- GB棟2樓：**
- ◆ 大慧館



交通資訊

請至以下連結 <http://www.dila.edu.tw/about/location/campus>

公共交通工具

【公車】金山－法鼓山園區：金山地區的聯營 828 和 829 公車來回金山醫院與法鼓山園區，而且可以使用悠遊卡！

詳細資訊 <http://www.kl-bus.com.tw/Content/routeContact.aspx?t=2&id=12>

【客運】台北－法鼓山〈國光客運〉：查詢國光客運資訊：02-24982006，25583060，

網站連結 <http://www.kingbus.com.tw/>

全程時間：約 1.5 小時「台北－法鼓山」，平日 7 班次，週末上山 13 班、下山 21 班次。

詳細資訊 <http://www.kingbus.com.tw/ticketPriceResult.php?sid=90>

搭車地點：國道客運台北總站(重慶北路、市民大道、北平西路交口)。

下車站名：「法鼓山園區」

【客運】台北－金青中心〈國光客運〉：全程時間：約 1.5 小時，大約每 5-15 分鐘一班。

搭車地點：與「台北－法鼓山」線相同。

下車站名：您可在「金山郵局」站下車，轉搭聯營公車 828、829 (站牌就在下車處) 到法鼓山園區。

【客運】台北－陽明山－金山〈皇家客運〉：查詢皇家客運資訊：0800551687，02-22969666，

網站連結 <http://www.royalbus.com.tw/>

全程時間：約 1.5 小時，平日約每隔 1 小時一班。

搭車地點：位於公園路 32 號對面、臺大醫院牙醫部門口的站牌區。途經中山北路、捷運劍潭站、泰北中學、文化大學等。

下車站名：您可在「金山郵局」站下車，轉搭聯營公車 828、829 (站牌就在下車處) 到法鼓山園區。

【客運】淡水－金山〈淡水客運〉：查詢淡水客運資訊：0800002277，02-26227331，

網站連結 <http://www.csigroup-bus.com.tw/>

全程時間：約 1 小時，大約每 15-30 分鐘一班。

搭車地點：淡水捷運站對面、中油加油站旁。

下車站名：您可在「金山區公所」站下車，到對面轉搭聯營公車 828、829 到法鼓山園區。

【客運】淡水－金山－基隆〈基隆客運〉：(基隆客運電話：0800588010，02-24323185) 全程時間：自淡水到金山約 1 小時(所需時間較淡水客運稍短)，大約每 15-30 分鐘一班。

搭車地點：位於淡水捷運站，出站後向右、福臨門餐廳門口站牌區。

下車站名：您可在「金山區公所」站下車，到對面轉搭聯營公車 828、829 到法鼓山園區。

【客運】基隆－金山〈基隆客運〉：(基隆客運金山站電話：0800588010，02-24982155)

全程時間：約 50 分鐘，每 10 分鐘一班。

搭車地點：位於基隆火車站旁，出站後向右、天橋下仁祥醫院前站牌區。

下車站名：您可在「金山區公所」站下車，下車處轉搭聯營公車 828、829 到法鼓山園區。

【客運】金山-國道 3 號-臺灣大學〈基隆客運 1068〉：(基隆客運金山站電話：0800588010，02-24982155)全程時間：約 60 分鐘，每 20 分鐘一班。

搭車地點：位於南勢(金山站)。

下車站名：可在「金山區公所」站下車，在下車處轉搭聯營公車 828、829 到法鼓山園區。

路線圖詳參網站連結 <http://www.kl-bus.com.tw/Content/routeContact.aspx?t=1&id=44>

【客運】金山、萬里－國道 1 號－大安區－板橋〈基隆客運 953〉：(基隆客運金山站電話：0800588010，02-24982155)全程時間：每 20 分鐘一班。

搭車地點：位於南勢(金山站)。

下車站名：可在「金山區公所」站下車，在下車處轉搭聯營公車 828、829 到法鼓山園區。

路線圖詳參網站連結 <http://www.kl-bus.com.tw/Content/routeContact.aspx?t=1&id=46>

自行開車

法鼓山園區位於新北市金山區三界村，於省道台 2 線（淡金公路）約 40 公里處，即可見通往法鼓山園區的山徽大石。無論從何處前往，請參考以下說明，公路沿途皆有路標及公里數標示，方便辨識。

1. 台北市→重慶北路交流道→大度路（2 乙省道）→淡水→淡金公路。
2. 台北市→陽明山國家公園→陽金公路（2 甲省道）→淡金公路。
3. 三重市→五股交流道→關渡大橋→竹圍→淡水→淡金公路。
4. 一號國道（中山高速公路）→八堵交流道→基金公路→萬里→淡金公路。
5. 三號國道（北二高速公路）→萬里交流道→基金公路→淡金公路。

備註：三號國道是較快捷路線，建議經由汐止交流道，從一號國道（中山高）轉接三號國道(北二高)。



要問法鼓怎麼去?
先說...
你從哪裡來?

- 從淡水.八里
- 從基隆.瑞芳
- 從北投.陽明山
- 從中山高速公路
- 從北二高
- 不告訴你!(查看全圖)

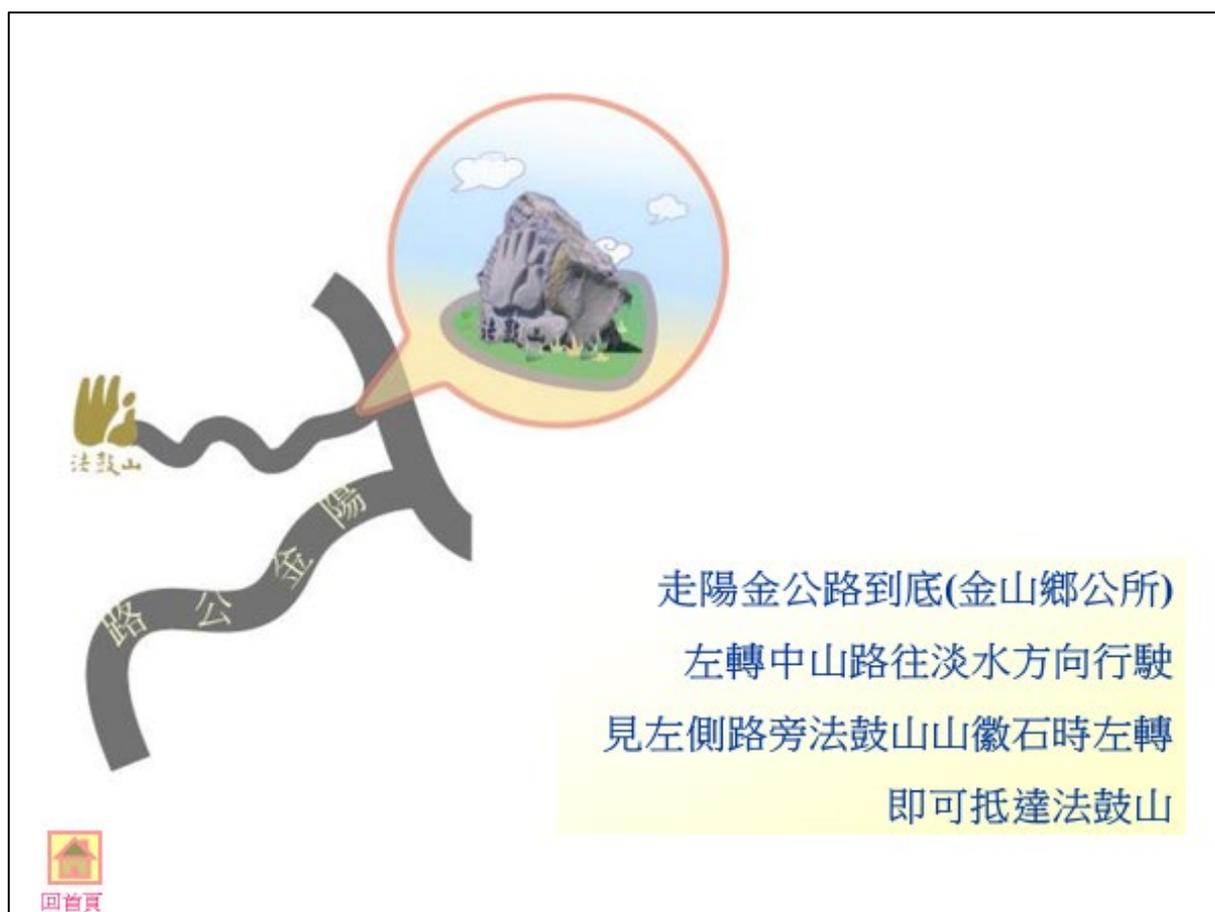


從淡水出發走2號省道(淡金公路),
經三芝.石門至金山,
看到右側法鼓山山徽石右轉,
即可抵達



回首頁







機場、火車站至台北相關連結：

- 台北市大眾運輸公車路線查詢 <http://5284.taipei.gov.tw/>
- 台北松山機場 <http://www.tsa.gov.tw/tsa/zh/home.aspx>
- 鐵路管理局 <http://www.railway.gov.tw/tw/>
- 台灣高鐵 <http://www.thsrc.com.tw/index.html?force=1>
- 台灣桃園機場 <http://www.taoyuan-airport.com/>
- 台中航空站 <http://www.tca.gov.tw/>
- 高雄國際航空站 <https://www.kia.gov.tw/>

各單位聯絡電話及信箱

人文社會學群

人文社會學群辦公室

✉ E-mail: joanna@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5313

碩士學位學程辦公室

✉ E-mail: jiaxun@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5202

生命教育碩士學位學程

✉ E-mail: le@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5313

社區再造碩士學位學程

✉ E-mail: c-empower@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5202

社會企業與創新碩士學位學程

✉ E-mail: se@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5202

環境與發展碩士學位學程

✉ E-mail: envdev@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5202

佛教學系

學士班

✉ E-mail: bdu@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5417

碩士班

✉ E-mail: bdu@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5416

博士班

✉ E-mail: bdu@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5416

學術與教育中心

心靈環保研究中心

✉ E-mail: mlerc@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5321

禪文化研修中心

✉ E-mail: chancenter@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5557

語言與翻譯中心

✉ E-mail: Ke.Lu@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 2280

通識教育

✉ E-mail: aa@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5211

教研處

教務組

✉ E-mail: aa@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5211

研究發展組

✉ E-mail: chaujung.kuo@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5312

國際事務組

✉ E-mail: luyouru@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5304

學術出版組

✉ E-mail: ddjbs@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5307

學生事務處

課外活動與生活輔導組

✉ E-mail: sa@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5536-5539

保健室

✉ E-mail: sa@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5124

諮商輔導暨校友聯絡中心

✉ E-mail: schoolcounseling@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5126

總務處

營繕組

✉ E-mail: ga@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5007

庶務組

✉ E-mail: ga@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5001

專案營運組

✉ E-mail: ga@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5208

校長室

✉ E-mail: president@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5406

終身教育

推廣教育中心

✉ E-mail: buddedu@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 8978-2131 ext: 8011-8014
☎ 傳真: (02) 2311-1126

圖書資訊館

圖書資訊館

✉ E-mail: lib1@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 2210

資訊與傳播組

✉ E-mail: it@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5221

數位典藏組

✉ E-mail: da@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5235

秘書室

秘書組

✉ E-mail: secretary@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5408

稽核組

✉ E-mail: yuedong.mo@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5407

文書組

✉ E-mail: thecindy@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5436

校安中心

✉ E-mail: csrc@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5440

大願·校史館

✉ E-mail: grace02@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5229

人事室

✉ E-mail: personnel@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5433

會計室

✉ E-mail: account@dila.edu.tw
☎ 電話: (02) 2498-0707 ext: 5428

緊急通報事件受理單位

綜合大樓保全 24 小時電話：

- 0963-119-276
- (02)2498-0707 轉 5020、5050

校安中心

- 0926-138-138
- (02)2498-0707 轉 5440

禪悅及揚生館保全電話：

- (02)2498-0707 轉 5555

園區百丈院 24 小時緊急電話：

- 0912-000-927

學生重病請告知導師並通知校護

急救或危機事件請撥 119



生活記要

生活記要

