**法鼓文理學院汽、機車停車證申請表**

**(附件一)**

 104年03月16日行政會議通過

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 年 月 日 | 車輛類別 | □1.汽車 □2.機車 |
| 申請停車證種類 | □1.教職員工停車證 □2.學生停車證 | □3.志工停車證(每週上山至少一次)　□4.其他  |
| 單位/系所 |  | 職稱 |  |
| 姓名 |  | 本校教職員生免填身份證字號/護照號碼 |  |
| 聯絡電話 | (H) | 職員編號/學號 |  |
| (O) | (M)請填寫行動電話，以便緊急時聯絡 |
| 車號 |  | 電子郵件信箱 |  |
| 申請停放位置 | 綜合大樓  | □1.B1地下停車場 (汽/機車)□2.B2地下停車場 (汽車) |
| 禪悅書苑外圍平面停車場 | □1.法頂路室外停車場 (汽車)□2.法心西路室外停車場 (汽車)□3.禪悅軒旁室內停車場 (機車) |
| 繳費方式 | □1.繳交現金　　□2.薪資扣繳　　□3.其他  |
| 本校發給之停車證僅表示允許車輛在本校指定地點通行與停放，車輛若遭任何損壞、偷竊，本校概不負責。進入校區車輛如對本校各項設施造成損壞，其駕駛人應負賠償責任，本校並得依法處理。申請人: 簽名: 日期: 志工/其他申請單位: 承辦人: 每月出勤: 天  |
| 填表說明：1.凡申請本校停車證者，均請檢附：身分證、駕照、行照影本（本人、配偶或三等親屬）2.本校教職員生得簽具切結書(附件二)，據以免付上述證件影本 |
| 以下由承辦單位填寫 |
| 停車證號 |  | 收據號碼 |  |
| 應繳金額 |  | 車證期間 |  |
| 總務處承辦人 |  | 總務處庶務組組長 |  |

**法鼓文理學院（新辦黏貼申請停車證件用）**

1. 本校車輛停車證僅供進出校園辨識用，不得作為其他用途。
2. 停車證不得轉借他人使用。
3. 申請車輛停車證須附行照、駕照及學生證或教職員證影本。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 證件黏貼處：1.行車執照影本 (本人、配偶或直系親屬)2.駕駛執照影本 (需為申請人本人)3.學生證/教職員證影本（需為申請人本人） |