退宿流程

1. **個人環境**

打掃清潔個人寢室並帶走交誼廳、浴廁、洗烘衣區、頂樓曬衣區、禪悅軒、個人信箱及禪悅書苑各公共空間之個人物品。

1. **清點設備**

檢查房間設備是否毀損填妥【配備清單】繳回。

1. **填寫退宿申請單**

填妥【退宿申請單】，請勾選保證金退還個人或捐贈學校；若保證金欲退還個人，另需申請**學校個人銀行帳戶(註1)**。

1. **歸還房卡**

請將房卡繳回學務處課生組，若遺失或損毀者請填寫**【法鼓文理學院房卡(設定)申請書】**重新申請，並繳交工本製作費350元**。**

1. **電卡**

房間公共電卡為公有財產請勿帶走，否則將從保證金扣除相關費用。

1. **進行退宿會簽**

6.1樓長簽名(確認環境淨空、設備完整)

6.2學務處業務承辦人簽名(註記是否退費)

6.3總務處出納(註記退費金額)

6.4退宿單送回學務業務承辦人(進請住宿費、保證金退費行政作業)

**註1: 建立學校個人銀行帳戶所需文件**

1. 個人廠商基本資料表，**🞏** B個人部份 (word檔)。
2. 存摺、身份證正、反面\_電子檔。
3. 繳交保證金該學期的繳費證明單\_電子檔**(註2)**。

**註2:【繳費證明單】下載方式** (選您第一次住宿的那學期)

學校網頁首頁/在校學生/助學及獎勵資訊/第e學雜費入口網/選取「法鼓學校財團法人法鼓文理學院」、輸入學號、身份驗證碼（生日西元年後2碼，加上月份生日4碼，共6碼）、驗證碼後登入/選取當學期/繳費證明單列印。